



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ,
ΤΜΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ
Ταχ. Δ/ση: Διοικητήριο, 541 23, Θεσσαλονίκη
Πληροφορίες: Β. Σκεύη, Ν. Κυματής, 2313501-229/359
Ηλεκτρ. Δ/ση: symvaseis@mathra.gr

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΟΡΙΩΝ ΜΕΣΩ ΕΣΗΔΗΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
«ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ- ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΟΥ
ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΙΑΚΩΝ ΟΙΚΙΣΜΩΝ ΚΑΙ
ΔΙΑΤΗΡΗΤΕΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ/ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ»

Α/Α ΕΣΗΔΗΣ : 369547

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	5
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	6
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	6
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	7
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	9
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	10
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	10
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	11
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	11
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	11
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	11
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	11
2.1.4 Γλώσσα	12
2.1.5 Εγγυήσεις	12
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	13
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	13
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	13
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	14
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	14
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	19
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	20
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	23
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	26
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	32
2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών	35
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	36
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	36
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	36
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	39
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	39
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	39
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	40
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	41
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	41
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.1 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	43
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	45
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	48
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	50
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ – ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ)	52

4.2	ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	52
4.3	ΌΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	52
4.4	ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	54
4.5	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	55
4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	55
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	57
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	58
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	59
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	59
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	60
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	60
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	61
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	61
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	62
6.6	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ/ ΠΡΟΣΘΗΚΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ ΚΑΤΑ ΤΗΝ ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	62
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	63
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
	ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	63
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ.....	63
	1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.	63
	1.2. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης	63
	1.3. Σκοπός και στόχοι της σύμβασης.....	63
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	64
	2.1 Αντικείμενο της σύμβασης.....	64
	Συνοπτικά το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει:	64
	2.1.1. Ποσότητα και Είδος Υλικού που θα Σαρωθεί και θα Τεκμηριωθεί	65
	2.1.2 Αιτούμενες υπηρεσίες	65
	2.1.3 Τόπος υλοποίησης	66
	2.1.4 Τρόπος υλοποίησης	66
	2.1.5. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα	66
	ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	66
	ΦΑΣΗ Α. ΑΝΑΛΥΣΗ ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ, ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΕΡΙΟΡΙΣΜΕΝΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ	66
	A.1. Ανάλυση Απαιτήσεων Αρχικός Προγραμματισμός.....	66
	A.2. Μελέτη Εφαρμογής	67
	A.3. Πρότυπη έκδοση εφαρμογής.....	68
	ΦΑΣΗ Β. ΣΑΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ-ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ ΥΛΙΚΟΥ	68
	B.1. Ψηφιοποίηση Υλικού	69
	B.2. Προδιαγραφές Ψηφιακού Υλικού.....	69
	B.3. Ψηφιακή Επεξεργασία.....	70
	B.4. Έλεγχος του προς ψηφιοποίηση υλικού	70
	ΦΑΣΗ Γ: ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ	71
	Γ.1. Σχήμα τεκμηρίωσης – Πεδία Μεταδεδομένων- Γεωεντοπισμός	71
	Γ.2. Μετάπτωση Δεδομένων.....	72
	Γ.3. Έλεγχοι κατά την τεκμηρίωση	73
	ΦΑΣΗ Δ: ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΤΕΛΙΚΗΣ ΈΚΔΟΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ	73
	Δ1. Γενικά Χαρακτηριστικά της εφαρμογής / ψηφιακού αποθετηρίου	74
	Δ2. Ελάχιστες Δυνατότητες Εφαρμογής για τον Κεντρικό Διαχειριστή (administrator).....	75
	Δ3. Ελάχιστες Δυνατότητες Εφαρμογής για τον Εσωτερικό Χρήστη (User).....	76
	Δ4. Ελάχιστες Δυνατότητες Εφαρμογής για τον Εξωτερικό χρήστη (Πολίτης)	77
	Δ5. Προδιαγραφές Διαχείρισης Χρηστών.....	77
	Δ6. Προδιαγραφές Ασφαλείας	77
	Δ7. Ανοιχτά Πρότυπα	79

Δ8. Προδιαγραφές για την προστασία δεδομένων – Συμβατότητα με GDPR	79
Δ9. Φιλοξενία στο G-Cloud – Συμβατότητα με G -Cloud	80
Δ10. Απαιτήσεις Χρηστικότητας και άλλες Οριζόντιες Λειτουργίες	81
Δ11. Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας	81
ΦΑΣΗ Ε: Έλεγχος και Πιλοτική Λειτουργία	83
Ε1. Δραστηριότητες Ελέγχου	83
Ε2. Πιλοτική Λειτουργία και Ανατροφοδότηση	83
ΦΑΣΗ ΣΤ: Εκπαίδευση	83
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	84
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ	88
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ	90
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ	93
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	93
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	93
ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	94
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	108
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	109
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ Υ.Δ. ΠΕΡΙ ΜΗ ΡΩΣΙΚΗΣ ΕΜΠΛΟΚΗΣ (ΓΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΙΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ)	110

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	090270402
Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής για την ηλεκτρονική τιμολόγηση	1007.0000000000.0002
Ταχυδρομική διεύθυνση	Αγίου Δημητρίου και Προξένων 2, Διοικητήριο
Πόλη	Θεσσαλονίκη
Ταχυδρομικός Κωδικός	54123
Χώρα	Ελλάδα
Κωδικός NUTS	EL522
Τηλέφωνο	2313501229,
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	symvaseis@mathra.gr
Αρμόδιος για πληροφορίες	Β. Σκεύη, Ν. Κυματής Τηλ: 2313501 -229/-359 (για τους όρους της διακήρυξης) Μ. Βυζαντιάδου, Δ.Ταχταλίδης Τηλ: 2313501-362/-148 (για τις τεχνικές προδιαγραφές)
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	http://www.mathra.gov.gr/

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, Τομέας Μακεδονίας και Θράκης και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης).

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές δημόσιες υπηρεσίες.

Στοιχεία Επικοινωνίας ¹

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση & δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση μέσω της διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. Προμήθειες και Υπηρεσίες (εφεξής Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), το οποίο είναι προσβάσιμο από τη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του Ο.Π.Σ. Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL): <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/369547> ,

¹ Επιλέγονται και συμπληρώνονται τα αντίστοιχα εδάφια, βλ. άρθρα 22 και 67 του ν. 4412/16

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης²

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και η δαπάνη έχει εγγραφεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση ΝΑ 139³, Ενάρθρος Έργου⁴ 2024ΝΑ13900000). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάληψη Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 490/14.02.2025 (ΑΔΑ 9061Η-Λ 1Τ). Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Δημόσια διοίκηση και ψηφιοποίηση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 69524/3.10.2024 Υπουργείου Εσωτερικών και έχει λάβει κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5224278.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ψηφιοποίηση και η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου του Τμήματος Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων (ΠΟ&ΔΚ) για περίπου 7.500 «υποθέσεις». Οι παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη μετατροπή του αναλογικού αρχείου σε ψηφιακή μορφή, με σάρωση εγγράφων, σχεδίων και φωτογραφιών υψηλής ανάλυσης, ενώ θα πραγματοποιηθεί και μετάπτωση των ήδη ψηφιοποιημένων δεδομένων που φιλοξενούνται στην υφιστάμενη βάση δεδομένων του Τμήματος ΠΟ&ΔΚ. Για τη διαχείριση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και των σχετικών με αυτά δεδομένων θα δημιουργηθεί ένα ψηφιακό αποθετήριο που θα επιτρέπει τη συλλογή, αποθήκευση, διαχείριση και ανάλυση πληροφορίας, ενσωματώνοντας ψηφιοποιημένα αρχεία όπως εγκρίσεις, αποφάσεις, μελέτες, σχέδια και φωτογραφίες. Θα τηρηθεί ο βασικός κορμός της υπάρχουσας δομής, εξασφαλίζοντας έτσι την καλύτερη οργάνωση και διαχείριση του υλικού και την αντιστοίχιση με το αναλογικό υλικό. Για τη βελτίωση της αποδοτικότητας του συστήματος θα πραγματοποιηθεί προσθήκη νέων πεδίων για τη βελτίωση της λειτουργικότητας της μηχανής αναζήτησης, καθώς και ενοποίηση υπάρχοντων πεδίων σε συνεργασία με τον Φορέα, όπου αυτό απαιτείται. Παράλληλα, με την ανάπτυξη του ψηφιακού αποθετηρίου, θα γίνει προμήθεια και εξοπλισμού για τη διαδικασία της ψηφιοποίησης. Ειδικότερα, μέσω της πράξης θα πραγματοποιηθεί προμήθεια δύο (2) επιτραπέζιων Η/Υ, και ενός (1) συστήματος δίσκων NAS ελάχιστης συνολικής χωρητικότητας 40TB.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στους ακόλουθους κωδικούς του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) :

- Υπηρεσίες σάρωσης - CPV: 79999100-4
- Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων - CPV: 72310000-1
- Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων - CPV: 72312000-5
- Υπηρεσίες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων - CPV: 72312200-7
- Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων - CPV: 72330000-2
- Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - CPV: 72322000-8
- Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών - CPV: 72223000-0

² Το περιεχόμενο της παραγράφου διαμορφώνεται ανάλογα με την πηγή χρηματοδότησης (βλ. παρ. 2 περ. ζ' του άρθρου 53 του ν.4412/16, όπως διαμορφώθηκε με το άρθρο 16 του ν. 4782/21)

³ Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων ή Μελετών που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 80, παρ.1 του Ν.4270/2014, π.χ. Σ.Α. 5191.

⁴ Σε κάθε έργο που εντάσσεται στο ΠΔΕ αποδίδεται από το e-ΠΔΕ ένας μοναδικός δεκατετραψήφιος αριθμός που ονομάζεται «ενάρθρος», π.χ. 2016ΣΕ51910018.

- Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών 72267100-0
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης - CPV: 80000000-4

Η παρούσα σύμβαση δεν υποδιαιρείται σε τμήματα δεν υποδιαιρείται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης αυτής, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών και παραδοτέων οπότε και απαιτείται ενιαίος και συνολικός τρόπος υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους.

Προσφορές υποβάλλονται και γίνονται δεκτές, για το σύνολο της παρούσας.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 241.750,00 € μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% (εκτιμώμενη αξία συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ: € 299.770,00).

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, λαμβάνοντας υπόψη ότι η ημερομηνία λήξης της Πράξης Ένταξης είναι η 30/06/2026. Σε περίπτωση παράτασης αυτής μπορεί ο συνολικός χρόνος της σύμβασης να παραταθεί με αντίστοιχη παράταση των χρόνων που έχουν οριστεί για τα παραδοτέα που είναι σε εξέλιξη, μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει της βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) *“Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)”*
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) *«Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις»* και ιδίως των άρθρων 324-337
- του ν. 4622/2019 (Α' 133) *«Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»* και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) *«Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»*
- του άρθρου 11 του ν. 4013/2011 (Α' 204) *«Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»*,
- του π.δ. 39/2017 (Α' 64) *«Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιων της Α.Ε.Π.Π.»*
- της υπ' αριθ. 52445 ΕΞ2023/4-4-2023 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών, Ανάπτυξης και Επενδύσεων Υποδομών και Μεταφορών και Επικρατείας, με θέμα: *«Υποχρέωση υποβολής ηλεκτρονικών τιμολογίων από τους οικονομικούς φορείς»*, (Β'2385 με διορθ. σφαλ. στο Β' 3061).
- της υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφασης του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων *«Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016»*

- της υπ' αριθμ. 76928/13.07.2021 Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας: "Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)" (Β' 3075)
- της υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
- της υπ' αριθμ. 44756/13-06-2024 (Β' 3380) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) – Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 64233/8.6.2021 (Β' 2453) κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας»
- της υπ' αριθμ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2021) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»
- της υπ' αριθμ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44)
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»
- του ν. 4914/2022 (Α' 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»
- της παρ. Ζ' του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»
- του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ιδίως των άρθρων 1,2, 7, 11 και 13 έως 15
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα»

- του π.δ/τος 80/2016 (Α' 145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες»
- του π.δ/τος 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1780 της Επιτροπής της 23ης Σεπτεμβρίου 2019, για την κατάρτιση τυποποιημένων εντύπων για τη δημοσίευση προκηρύξεων και γνωστοποιήσεων στον τομέα των δημόσιων συμβάσεων και για την κατάργηση του εκτελεστικού κανονισμού (ΕΕ) 2015/1986 (ηλεκτρονικά έντυπα) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 272 (Η χρήση των τυποποιημένων εντύπων του παρόντος Κανονισμού είναι υποχρεωτική από 25 Οκτωβρίου 2023)
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119.
- του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 της Επιτροπής της 5ης Ιανουαρίου 2016, για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 3/16
- της υπ'αρ. 2395/6.6.2018 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Ορισμός οργανωτικής δομής Τομέα Μακεδονίας και Θράκης ως χωριστής επιχειρησιακής μονάδας ανεξαρτήτως υπεύθυνης για τη σύναψη συμβάσεων της ίδιας ή ορισμένων κατηγοριών αυτών του άρθρου 6, παρ. 2, εδάφιο β' του ν. 4412/2016. (Β' 2180)
- της με αρ. 13316/18.06.2024 Υ.Α. του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Παντελή Ταγκαλάκη του Οδυσσέα στη θέση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Εσωτερικών (ΦΕΚ 758 Υ.Ο.Δ.Δ/ 23.07.2024).
- της με αρ.69524/3.10.2024 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών με θέμα «Ένταξη της Πράξης «Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική- ψηφιακή διαχείριση του αναλογικού αρχείου του Τμήματος Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων του Υπουργείου Εσωτερικών/Τομέας Μακεδονίας και Θράκης» με Κωδικό ΟΠΣ 5224278 στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ 2021-2025» (9ΔΠΠ46ΜΤΛ6-ΔΗΑ)
- της με αρ. 490/14.02.2025 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί έγκρισης ένταξης στο ΑΠΔΕ 2025 των έργων που εντάσσονται στην ΣΑΝΑ 139 (9061Η-Λ1Τ)
- του με αρ. 918/07.03.2025 εγγράφου με το οποίο διαβιβάστηκε στο τμήμα μας η τελική μελέτη της πράξης «Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική-ψηφιακή διαχείριση του αναλογικού αρχείου του Τμήματος Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων του Υπουργείου Εσωτερικών/Τομέας Μακεδονίας και Θράκης»
- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

Η καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η 26/05/2025 και ώρα 23:59:00⁵

⁵ Κατά τον καθορισμό των προθεσμιών παραλαβής των προσφορών οι Α.Α. λαμβάνουν υπόψη την πολυπλοκότητα της σύμβασης και τον χρόνο που απαιτείται για την προετοιμασία των προσφορών (άρθρο 60 παρ. 1 του ν. 4412/2016). Η

Η διαδικασία θα διενεργηθεί με χρήση του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημόσιων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ (Διαδικτυακή Πύλη www.promitheus.gov.gr) <https://nepps-search.eprocurement.gov.gr/actSearch/resources/search/369547> ,

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 10/04/2025 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης. [2025-OJS072-00235419-el]

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Τα έγγραφα της σύμβασης της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στο ΕΣΗΔΗΣ, η οποία έλαβε **Συστημικό Αύξοντα Αριθμό: 369547** και αναρτήθηκαν στη Διαδικτυακή Πύλη (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ.

Περίληψη της παρούσας Διακήρυξης, όπως προβλέπεται στην περίπτωση (ιστ) της παραγράφου 3 του άρθρου 76 του Ν. 4727/2020, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ)

Η Διακήρυξη θα καταχωρηθεί στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.mathra.gr στη διαδρομή: Διαφάνεια- Δημοσιότητα - Δημόσιες Συμβάσεις, αμέσως μετά την δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους .

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν.

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

ελάχιστη προθεσμία παραλαβής των προσφορών στην ανοιχτή διαδικασία καθορίζεται : α) για τις συμβάσεις άνω των ορίων από τις διατάξεις των άρθρων 27, 60 και 67 του ν. 4412/2016 και β) για τις συμβάσεις κάτω των ορίων από τις διατάξεις του άρθρου 121 του ίδιου νόμου.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η Προκήρυξη της Σύμβασης όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη και τα παραρτήματά της
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο 12 ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλον τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές.

Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής

Η αναθέτουσα αρχή, με αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, τηρουμένων σε κάθε περίπτωση των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (πχ αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης,

σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό»⁶) και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα, σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη- με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια, που είναι δυνατόν να διαβαστούν σε κάθε γλώσσα και δεν είναι απαραίτητη η μετάφραση τους, μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)⁷, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού⁸. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα

⁶ Βλ. οδηγίες για τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου 14 «Διορθωτικό» στην ιστοσελίδα του simap https://simap.ted.europa.eu/documents/10184/166101/Instructions+for+the+use+of+F14_EL.pdf/0bdd2252-323d-44d1-97d5-0babe74629f4

⁷ Βλ. άρθρο 120 του ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 του ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

⁸ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ/τος της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων"). Βλ. στο με αρ. πρωτ. 2756/23-5-2017 έγγραφο της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. (ΑΔΑ: 7ΝΣΡΟΞΤΒ-975).

στοιχεία της σχετικής Διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης⁹.

Η περ. α' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για τον σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην αναλυτική ενημέρωση που επισυνάπτεται στην παρούσα.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στον βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στον βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης¹⁰.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

⁹ Παρ. 12 άρθρου 72 του ν. 4412/2016

¹⁰ Βλ. σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής¹¹

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες) εγγυητική επιστολή συμμετοχής¹², ποσού τεσσάρων χιλιάδων οκτακοσίων τριάντα πέντε ευρώ (4.835,00€) ευρώ.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, ήτοι μέχρι **26/06/2026** άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητεί από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8, γ) δεν προσκομίζει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για την υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, κατά την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί¹³, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

¹¹ Παρ. 1, 2, 3 και 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

¹² Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς για ένα ή περισσότερα τμήματα της σύμβασης, το ύψος της εγγύησης συμμετοχής υπολογίζεται επί της εκτιμώμενης αξίας, του/των προσφερόμενου/ων τμήματος/τμημάτων (β' εδ. παρ. 1 άρθρου 72 του ν. 4412/2016).

¹³ Βλ. άρθρο 88, σε συνδυασμό με άρθρο 72 του ν. 4412/2016

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη¹⁴ καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42) και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για

¹⁴ Επιστημαίνεται ότι η αναφορά στο ΕΕΕΣ σε “τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση” νοείται ως “αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση”, η δε σχετική δήλωση του οικονομικού φορέα στο Μέρος ΙΙΙ.Α. του ΕΕΕΣ αφορά μόνο σε αμετάκλητες καταδικαστικές αποφάσεις

την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις λοιπές περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας **έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης** και αυτό έχει διαπιστωθεί με δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3 Κατ' εξαίρεση, επίσης, ο οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται, όταν ο αποκλεισμός, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3.2, θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, ήτοι έως 3.000,00€, δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας υποβολής προσφοράς.

2.2.3.4. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3Γ του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευτεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχείρησε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα, ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του .

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.¹⁵

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου· ή

¹⁵ Παράγραφος 10 του άρθρου 73 του ν.4412/2016. Επίσης, βλ. το υπ' αριθμ. πρωτ. 6271/30-11-2018 έγγραφο της Αρχής (ΑΔΑ Ψ3Κ8ΟΞΤΒ-09Β), σχετικά με την απόφαση ΔΕΕ της 24 Οκτωβρίου 2018 στην υπόθεση C-124/2017.

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις.»¹⁶

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία¹⁷, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτό, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευτεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση¹⁸.

Η εξέταση των, κατά τα ανωτέρω, προσκομισθέντων από τον οικονομικό φορέα στοιχείων, για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων που έλαβε και επικαλείται, θα πραγματοποιηθεί κατά το στάδιο της εξέτασης των δικαιολογητικών κατακύρωσης.

2.2.3.8. Η απόφαση για τη διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο, εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016¹⁹, καθώς και στην υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 (Β'5623/02.11.2022) απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων, με θέμα: «*Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016*».

Η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει στην Επιτροπή εξέτασης επανορθωτικών μέτρων της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 το σχέδιο της απόφασής της περί της διαπίστωσης της επάρκειας ή μη των ληφθέντων από τον οικονομικό φορέα επανορθωτικών μέτρων, συνοδευόμενο από πλήρη φάκελο που περιλαμβάνει όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία. Το σχέδιο της απόφασης της αναθέτουσας αρχής, μαζί με όλα τα σχετικά με την υπόθεση στοιχεία, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου epanorthotika@eaadhsy.gr.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δεν έχει προσκομίσει, με δική του πρωτοβουλία, τα στοιχεία, με τα οποία αποδεικνύονται τα επικαλούμενα μέτρα αυτοκάθαρσης (εκδοθείσες αποφάσεις διοίκησης, αποδεικτικά εξόφλησης προστίμων, αλληλογραφία με αρμόδιες ελεγκτικές αρχές κ.λπ.), η αναθέτουσα αρχή, πριν από τη σύνταξη και αποστολή του σχεδίου απόφασης στην Επιτροπή, υποχρεούται να ζητήσει από τον οικονομικό φορέα την προσκόμισή τους, εντός προθεσμίας που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10)

¹⁶ Βλ. άρθρο 5 παρ. ια' του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014

¹⁷ Σχετικά με την προσκόμιση αποδείξεων για τα επανορθωτικά μέτρα βλ. την απόφαση της 14ης Ιανουαρίου 2021 του ΔΕΕ στην υπόθεση C-387/19

¹⁸ Παρ. 7 άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

¹⁹ Βλ. απόφαση υπ' αριθμ. 111257-18/11/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΓΟ46ΜΤΛΡ-ΟΕ3).

ημέρες. Με την παρέλευση της ανωτέρω προθεσμίας, θεωρείται ότι τα αιτούμενα στοιχεία δεν προσκομίστηκαν. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας υποβάλλει αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από έγγραφα, με τα οποία αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των στοιχείων, η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές.

Αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει ότι τα στοιχεία που προσκόμισε ο οικονομικός φορέας δεν είναι πλήρη ή απαιτούνται διευκρινίσεις, πριν από την αποστολή του σχεδίου της απόφασής της στην Επιτροπή, καλεί τον οικονομικό φορέα για τη συμπλήρωση των σχετικών στοιχείων ή/και την παροχή διευκρινίσεων, εντός προθεσμίας, που δεν υπερβαίνει τις δέκα (10) ημέρες.

Αν ο οικονομικός φορέας δεν ανταποκριθεί στην πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, το γεγονός αυτό μνημονεύεται στο σχέδιο της απόφασης.

Με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου, δεν εξετάζονται από την Επιτροπή επανορθωτικά μέτρα που επικαλείται ένας οικονομικός φορέας, προκειμένου να αποδείξει την αξιοπιστία του, εφόσον αυτά έχουν ληφθεί μετά την ημερομηνία λήξης υποβολής των προσφορών. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή δεν τα λαμβάνει υπόψη και δεν τα μνημονεύει στο σχέδιο της απόφασής της που αποστέλλει στην Επιτροπή.

Στην περίπτωση που κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ από τον οικονομικό φορέα, δεν συνέτρεχε στο πρόσωπό του κάποιος από τους λόγους αποκλεισμού της παρ. 1 και της παρ. 4, εκτός από την περ. β' αυτής, του άρθρου 73 του ν. 4412/2016, αλλά η συνδρομή του προέκυψε κατά τη διάρκεια της παρούσας διαδικασίας (οψιγενής μεταβολή), τα μέτρα αυτοκάθαρσης που επικαλείται, λαμβάνονται υπόψη από την αναθέτουσα αρχή, κατά τη σύνταξη του σχεδίου απόφασής της και εξετάζονται από την Επιτροπή.

Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες εξέτασης και επανεξέτασης των επανορθωτικών μέτρων ρυθμίζονται αναλυτικά στην ως άνω υπουργική απόφαση.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, εις βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων η παραπάνω απαίτηση πρέπει να καλύπτεται από κάθε ένα μέλος της ένωσης.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια²⁰

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο "ειδικό"²¹ ετήσιο κύκλο εργασιών για τις τρεις τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις, από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, ή, τις οικονομικές χρήσεις κατά τις οποίες ο οικονομικός φορέας δραστηριοποιείται, αν είναι λιγότερες από τρεις που αντιστοιχεί στο 100% της εκτιμώμενης αξίας της παρούσας σύμβασης

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα²²

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας απαιτείται να διαθέτουν την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη επαγγελματική ικανότητα στην υλοποίηση έργων αντίστοιχου μεγέθους και πολυπλοκότητας με το υπό ανάθεση Έργο.

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινή αποκλεισμού:

α) κατά τη διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών, από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς:

1. Δύο (2) συμβάσεις έργων πληροφορικής με κύριο αντικείμενο την παραμετροποίηση ψηφιακού αποθετηρίου (ανοικτού κώδικα λογισμικό).

2. Δύο (2) συμβάσεις ψηφιακής σάρωσης υλικού με τουλάχιστον πεντακόσιες χιλιάδες (500.000) ψηφιακές λήψεις αθροιστικά.

3. Μία (1) σύμβαση με αντικείμενο την οπτικοποίηση γεωχωρικών δεδομένων

β) να διαθέτουν ανθρώπινο δυναμικό και πόρους ικανούς και αξιόπιστους για να φέρουν εις πέρας επιτυχώς τις απαιτήσεις του Έργου, σε όρους απαιτούμενης εξειδίκευσης, επαγγελματικών προσόντων και εμπειρίας ως ακολούθως:

Ιδιότητα – Ρόλος	Προσόντα	Εμπειρία
Υπεύθυνος Έργου	Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά	Τουλάχιστον 10ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ανάπτυξης-συντήρησης λογισμικού

²⁰ Άρθρο 75 παρ. 3 του ν. 4412/2016. Οι Α.Α. μπορούν να επιλέξουν ένα ή περισσότερα από τα κριτήρια που αναφέρονται στο παρόν άρθρο και να διαμορφώσουν αντίστοιχα τα πεδία του ΕΕΕΣ σύμφωνα με το άρθρο 2.2.9.1, καθώς και τα μέσα απόδειξης του άρθρου 2.2.9.2. Επισημαίνεται, περαιτέρω, ότι μπορούν (χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό) να διαμορφώσουν το παρόν άρθρο είτε απαιτώντας, ως προς τα κριτήρια που επιλέγουν, ελάχιστα επίπεδα οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας, τα οποία πρέπει να καλύπτουν οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς με αναφορά σε συγκεκριμένα μεγέθη (π.χ. κύκλος εργασιών 200.000 ευρώ τα 3 τελευταία έτη), είτε ζητώντας από τους οικονομικούς φορείς να δηλώσουν τις ζητούμενες πληροφορίες αναφέροντας τη μεθοδολογία με την οποία θα αξιολογήσουν τις πληροφορίες αυτές.

²¹ Ο "ειδικός" κύκλος εργασιών αναφέρεται στον τομέα δραστηριοτήτων που καλύπτεται από τη σύμβαση.

²² Άρθρο 75 παρ. 4 του ν. 4412/2016.

	ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	Να έχει διατελέσει Υπεύθυνος/Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου σε τουλάχιστον 1 έργο ψηφιοποίησης καταχώρισης/διόρθωσης μεταδεδομένων, ελάχιστου προϋπολογισμού 500.000 χωρίς ΦΠΑ.
Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου	Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία σε διαχείριση έργων ανάπτυξης-συντήρησης λογισμικού
Υπεύθυνος Ανάπτυξης Λογισμικού	Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε συναφές αντικείμενο στην ανάπτυξη και παραμετροποίηση βάσεων δεδομένων, ψηφιακού αποθετηρίου
Υπεύθυνος Διαχείρισης Ποιότητας	Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε θέματα αποθήκευσης και διαχείρισης δεδομένων σε τεχνολογίες υπολογιστικού νέφους
Μηχανικός Η/Υ	Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε ανάπτυξη και παραμετροποίηση γεωχωρικών συστημάτων
Τεχνικός Πληροφορικής	Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά	Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε εμπειρία σε εγκαταστάσεις, διαχείριση, τεχνική υποστήριξη λειτουργίας και διασφάλιση καλής

	ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.	λειτουργίας υποδομών/δικτύων και υποστηρικτικά λογισμικά λειτουργίας υποδομών/δικτύων.
Υπεύθυνος Σχεδιασμού	Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής πανεπιστημιακού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. Πτυχίο ή δίπλωμα τμήματος ή σχολής τεχνολογικού τομέα της ανώτατης εκπαίδευσης ή Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.	Τουλάχιστον 3ετή επαγγελματική εμπειρία σε στο UI/UX design
Αρχιτέκτονας Μηχανικός	Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχιτέκτονα Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.	Τουλάχιστον 5ετή επαγγελματική εμπειρία μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος

Επισήμανση: Η Ομάδα Έργου δύναται να περιλαμβάνει και πρόσθετα στελέχη με όποιες άλλες ειδικότητες θεωρεί ο υποψήφιος Ανάδοχος ότι θα συμβάλουν στην πληρότητα της Ομάδας Έργου και στη βέλτιστη υλοποίηση του έργου.

Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου δύναται να απασχολούνται με εξαρτημένη σχέση εργασίας ή σύμβαση ανεξάρτητων υπηρεσιών, η οποία είναι σε ισχύ, ήδη κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Στην τελευταία αυτή περίπτωση θεωρούνται ίδιοι πόροι του οικονομικού φορέα και όχι τρίτοι δανείζοντες και δεν απαιτείται εκ μέρους τους η υποβολή ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από όλα τα μέλη της ένωσης

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης²³

Δεν απαιτούνται.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία**2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων²⁴**

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς²⁵. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά τα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνον εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες. Τα φυσικά πρόσωπα που δηλώνονται από τον προσφέροντα στην Ομάδα Έργου και δεν αποτελούν ίδιους πόρους του προσφέροντος, κατά την παρ. 2.2.6.β. της παρούσας, αποτελούν τρίτους, στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας και απαιτείται η υποβολή διακριτών ΕΕΕΣ και των σχετικών αποδεικτικών μέσων, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από τη σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από τη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της

²³ Άρθρο 82 του ν. 4412/2016. Επισημαίνεται ότι τα πρότυπα είναι προαιρετικά, ήτοι τίθενται στην παρούσα διακήρυξη κατά την κρίση και τη διακριτική ευχέρεια της Α.Α. και πρέπει να σχετίζονται και να είναι ανάλογα με το αντικείμενο της σύμβασης (βλ. άρθρο 82 του ν. 4412/2016)

²⁴ Άρθρο 78 του ν. 4412/2016

²⁵ Δύνανται, επίσης, να στηρίζονται και στις ικανότητες του/ των υπεργολάβου/ων, στους οποίους προτίθενται να αναθέσουν την εκτέλεση τμήματος/ τμημάτων της υπό ανάθεσης σύμβασης

παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς, με το ΕΕΕΣ, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης, με την υπεύθυνη δήλωση της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν πιστοποιητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς, προκειμένου να τα υποβάλουν, εφόσον αναδειχθούν προσωρινοί ανάδοχοι ή εφόσον τους ζητηθεί, από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.9.2 Α²⁶.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν μετά τη συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι τη ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για τη σύναψη του συμφωνητικού επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες οι προσφέροντες είχαν δηλώσει ότι πληρούν, οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή..

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II, το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7, συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1 και λειτουργεί μόνο ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ.

²⁶

Βλ. Απόφαση ΣτΕ ΟΛ 2325/2023 «κάθε επιμελής οικονομικός φορέας, γνωρίζοντας εκ των προτέρων ότι δυνάμει του νόμου και της διακήρυξης η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από τους διαγωνιζόμενους, ανά πάση στιγμή κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, την υποβολή δικαιολογητικών, οφείλει να μεριμνά για την έκδοσή τους όταν υποβάλλει την προσφορά του, ιδίως μάλιστα αν πρόκειται για δικαιολογητικά για τα οποία υπάρχει δυσχέρεια έκδοσής τους από τις αρμόδιες αρχές σε μεταγενέστερο χρόνο».

Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με αυτό²⁷.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά τον χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας και ταυτόχρονα να επικαλεστεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Επισημαίνεται, ιδίως, ότι κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παρ. 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ' της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσας, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

Στην περίπτωση που ένας οικονομικός φορέας δηλώνει ότι εμπίπτει σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β' αυτής, για τις οποίες συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού, υποχρεούται, εφόσον επικαλεστεί μέτρα αυτοκάθαρσης για να αποδείξει την αξιοπιστία του, στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ, που εμφανίζεται κατόπιν της θετικής απάντησης που έδωσε περί συνδρομής κάποιου από τους ανωτέρω λόγους αποκλεισμού, να δηλώσει²⁸:

α. εάν τα μέτρα αυτοκάθαρσης, τα οποία έλαβε για τον συγκεκριμένο λόγο αποκλεισμού που έχει δηλώσει στο ΕΕΕΣ, έχουν ήδη κριθεί σε προγενέστερη διαδικασία στην οποία συμμετείχε, βάσει απόφασης που εκδόθηκε από την ίδια ή άλλη αναθέτουσα αρχή, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής εξέτασης επανορθωτικών μέτρων.

β. εάν τα μέτρα κρίθηκαν ως επαρκή ή μη επαρκή επισυνάπτοντας την απόφαση της περ. α' με βάση την

²⁷ Βλ. άρθρο 79 παρ. 9 του ν. 4412/2016

²⁸ Βλ. Άρθρο 5 της Υ.Α. υπ' αριθμ. 102080/24-10-2022 «Ρύθμιση θεμάτων σχετικά με την εξέταση επανορθωτικών μέτρων από την Επιτροπή της παρ. 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016», ΦΕΚ Β/02-11-2022

οποία έχουν κριθεί τα συγκεκριμένα μέτρα αυτοκάθαρσης. Περαιτέρω δηλώνεται εάν η ως άνω απόφαση έχει καταστεί «δεσμευτική», με την έννοια ότι, είτε δεν έχουν ασκηθεί τα προβλεπόμενα μέσα έννομης προστασίας είτε ασκήθηκαν και έχει εκδοθεί σχετική απόφαση.

γ. στην περίπτωση που τα μέτρα έχουν κριθεί ως μη επαρκή, εάν έχει λάβει πρόσθετα μέτρα αυτοκάθαρσης μετά την ημερομηνία έκδοσης της απόφασης της περ. α' και σε περίπτωση που ισχύει το ανωτέρω να προβεί σε ανάλυσή τους, αναγράφοντας υποχρεωτικά και την ημερομηνία κατά την οποία αυτά ελήφθησαν.

Ειδικά, στην περίπτωση που έχουν συμπεριληφθεί στα έγγραφα της σύμβασης δυνητικοί λόγοι αποκλεισμού, για τους οποίους δεν έχουν προβλεφθεί πεδία δήλωσης πληροφοριών στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σχετικά με τη λήψη εκ μέρους των οικονομικών φορέων επανορθωτικών μέτρων, αυτά θα δηλώνονται (περιγράφονται) στη συμπληρωματική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 9, του άρθρου 79 του ν. 4412/2016.

Επισημαίνεται, τέλος, ότι η δήλωση του οικονομικού φορέα περί μη ρωσικής εμπλοκής, περιλαμβάνεται σε διακριτή υπεύθυνη δήλωση ή, εναλλακτικά, στη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση που δύναται να υποβάλλεται μαζί με το ΕΕΕΣ. Το περιεχόμενο της δήλωσης προβλέπεται στο Παράρτημα XII της παρούσας.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5 και 2.2.6, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας. Οι οικονομικοί φορείς μεριμνούν να διαθέτουν δικαιολογητικά, τα οποία να καλύπτουν και τον χρόνο υποβολής της προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν²⁹.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται κατωτέρω.

²⁹ Βλ. άρθρο 79 παρ. 6 του ν. 4412/2016.

Τα εν λόγω πιστοποιητικά υποβάλλονται μαζί με τα υπόλοιπα αποδεικτικά μέσα του άρθρου 22 από τον προσωρινό ανάδοχο, μέσω του υποσυστήματος, στον φάκελο «δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου».

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του³⁰.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που είναι σε ισχύ κατά τον χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του³¹

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε., ενώ εφόσον υπάγεται στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από την Α.Α.Δ.Ε.

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον ΕΦΚΑ ενώ εφόσον υπάγεται στην περίπτωση β' της παραγράφου 2.2.3.3 της παρούσας, προσκομίζεται από τον οικονομικό φορέα βεβαίωση οφειλής από τον ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους σχετικά με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4³² περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, το οποίο έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

³⁰ Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

³¹ ? Βλ. παρ. 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016

³² Εφόσον η αναθέτουσα αρχή την επιλέξει ως λόγο αποκλεισμού

i) **Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας** από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Ειδικά για τη διαδικασία εξυγίανσης προσκομίζεται επιπλέον υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι τηρούνται οι όροι της συμφωνίας εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) **Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η.** από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) **Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης”** από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Για τα σωματεία το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, ενώ για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.5 υποβάλλεται από τον προσωρινό ανάδοχο, μαζί με τα υπόλοιπα δικαιολογητικά κατακύρωσης, υπεύθυνη δήλωση, στην οποία δηλώνεται ότι δεν συντρέχουν οι καταστάσεις ρωσικής εμπλοκής που περιγράφονται στην εν λόγω παράγραφο (υπόδειγμα του περιεχομένου της υπεύθυνης δήλωσης περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της παρούσας Διακήρυξης). Η υπεύθυνη δήλωση υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.9 υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής εις βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικείμενου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Οικονομικοί φορείς που έχουν οικονομικό σκοπό και δεν έχουν την εμπορική ιδιότητα, και συνεπώς δεν είναι υπόχρεοι εγγραφής στο Γ.Ε.ΜΗ. (π.χ. μη κερδοσκοπικά σωματεία του άρθρου 78 ΑΚ, ΕΛΚΕ Πανεπιστημίων) αποδεικνύουν την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας με κάθε πρόσφορο μέσο (ενδεικτικά καταστατικό, κωδικό άσκησης δραστηριότητα από ΑΑΔΕ)

Επισημαίνεται ότι τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον

έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν **ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των τριών (3) τελευταίων** ετών στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό.

Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.).

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.³³

B.4.1 Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν κατάλογο των κυριότερων υπηρεσιών που παρασχέθηκαν και ο οποίος θα περιλαμβάνει τα κάτωθι στοιχεία εμπειρίας:

Αναλυτικότερα:

(i) Τα στοιχεία εμπειρίας θα περιλαμβάνονται σε πίνακα και θα είναι τα κάτωθι:

α. Τίτλος της σύμβασης – Τοποθεσία.

β. Ονομασία Αναδόχου (Μεμονωμένη επιχείρηση ή Κοινοπραξία) της σύμβασης.

γ. Επιμερισμός των υπηρεσιών κάθε επιχείρησης, στην σύμβαση (Ποσοστό και είδος συμμετοχής σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας).

δ. Εργοδότης (αποδέκτης).

ε. Ημερομηνίες έναρξης - περαίωσης της σύμβασης, διάρκεια της σύμβασης.

στ. Τελική αξία της σύμβασης χωρίς Φ.Π.Α.

η. Εκτελεσμένη Αξία της σύμβασης χωρίς ΦΠΑ

θ. Σύνοψη περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης από την οποία θα προκύπτει ότι καλύπτει τις απαιτήσεις της διακήρυξης.

(ii) Ο πίνακας αυτός συνοδεύεται, εάν μεν ο αποδέκτης είναι αναθέτουσα αρχή, από συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται οι παρεχόμενη υπηρεσία και θα αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και θα βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη. Εφόσον δεν είναι δυνατή η προσκόμιση των παραπάνω, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα, στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος για τον οποίο δεν κατέστη εφικτή η προσκόμιση των παραπάνω δικαιολογητικών και η οποία θα συνοδεύεται από αντίγραφο του τιμολογίου και, εφόσον υφίσταται, της σχετικής σύμβασης.

B.4.2 Για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης, στην παράγραφο 2.2.6 της παρούσας, εμπειρίας της Ομάδας Έργου πρέπει να κατατίθενται τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία:

³³ Η καταλληλότητα του προσκομιζόμενου από τον οικονομικό φορέα εγγράφου για την απόδειξη της χρηματοοικονομικής του επάρκειας εναπόκειται στην κρίση της Α.Α. (βλ. άρθρο 80 παρ. 4 εδ. β του ν. 4412/2016)

α. **αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα** του αντίστοιχου μέλους της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, του Αναπληρωτή του και του Υπεύθυνου του Δημιουργικού, στο οποίο να περιγράφονται οι ως άνω απαιτήσεις του ανωτέρω άρθρου, ώστε να προκύπτει ρητά και ευκρινώς η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.

β. όσον αφορά τη ζητούμενη εργασιακή εμπειρία, **πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ή/και συμβάσεις ή/και συστατικές επιστολές, ή με κάθε άλλο πρόσφορο έγγραφο.**

γ. Τους σχετικούς τίτλους σπουδών και απόδειξης της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας.

Η Ομάδα Έργου ή μέλη αυτής θα είναι στη διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής για οποιοδήποτε σχετικό με το έργο θέμα παρουσιαστεί και σε οποιαδήποτε τακτική ή έκτακτη σύσκεψη λάβει χώρα.

δ. Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος Έργου, Αναπληρωτής του, κ.λ.π) απαιτείται να προσκομίζουν υπεύθυνες δηλώσεις, οι οποίες προβλέπουν:

- 1) τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή και δέχονται χωρίς επιφύλαξη τους όρους του παρόντος διαγωνισμού,
- 2) αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται στην Τεχνική Προσφορά και υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου,
- 3) δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης,
- 4) δεσμεύονται ότι θα συμμετέχουν σε συσκέψεις, συναντήσεις εργασίας της Αναθέτουσας Αρχής καθώς και σε επιτόπιες επιθεωρήσεις, εφόσον απαιτηθεί, με στόχο τη διασφάλιση της καλής εκτέλεσης του έργου.

Μέλη της ομάδας έργου που αποτελούν εξωτερικούς συνεργάτες, προσκομίζουν επίσης όλα τα παραπάνω οριζόμενα, ανάλογα με την θέση στην οποία θα συμμετέχουν, με την σημείωση ότι λαμβάνουν μέρος στην ομάδα έργου ως εξωτερικοί συνεργάτες αυτής.

B.5. Δεν εφαρμόζεται στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης αλλά παραμένει για λόγους αρίθμησης

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά κατά την κείμενη νομοθεσία και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται κατά την κείμενη νομοθεσία να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης³⁴, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κ.λπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμόδιου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία

³⁴ Το πιστοποιητικό Ισχύουσας Εκπροσώπησης (καταχωρίσεις μεταβολών εκπροσώπησης) παρουσιάζει τις σχετικές με τη διοίκηση και εκπροσώπηση της εταιρείας καταχωρίσεις/μεταβολές στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο. Το Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης παρουσιάζει τα στοιχεία των προσώπων που διοικούν και εκπροσωπούν την εταιρεία αυτή τη στιγμή, καθώς και το εύρος των αρμοδιοτήτων τους.

χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρεία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους³⁵ που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται πέραν της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8, για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμόδιου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζομένου για την εκτέλεση της σύμβασης. Η σχετική αναφορά πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο με τον οποίο θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

³⁵ Βλ. άρθρο 83 του ν. 4412/2016.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με τη σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι **ένορκες βεβαιώσεις** που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως **τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους**,
- οι **υπεύθυνες δηλώσεις**, εφόσον έχουν συνταχθεί **μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών**³⁶. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει των κάτωθι κριτηρίων:

ΚΡΙΤΗΡΙΟ Α/Α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ ΣΕ ΠΑΡΑΓΡΑΦΟ ΑΠΑΙΤΗΣΗΣ ΤΗΣ ΜΕΛΕΤΗΣ
Κ.1. Κατανόηση αντικειμένου και μελέτη εφαρμογής			
Κ.1.1.	Αντίληψη και κατανόηση του έργου και των απαιτήσεων του	5%	Κεφ.2, Κεφ.3 Φάση Δ παρ. Δ1, Κεφ.4
Κ.1.2.	Μελέτη Εφαρμογής και Πρότυπη έκδοση εφαρμογής περιορισμένης λειτουργικότητας	15%	Κεφ.3 Φάση Α
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Κ1		20%	

³⁶ Βλ. παράγραφο 12 άρθρου 80 του ν.4412/2016.

Κ.2. Υπηρεσίες και Υλοποίηση έργου			
Κ.2.1	Τρόπος χειρισμού του προς ψηφιοποίηση υλικού σε όλα τα στάδια της σάρωσης και της ψηφιακής επεξεργασίας	10%	Κεφ.3 Φάση Β
Κ.2.2.	Ολοκληρωμένο σχέδιο τεκμηρίωσης, επεξεργασίας και εισαγωγής μεταδεδομένων	15%	Κεφ.3 Φάση Γ
Κ.2.3.	Μεθοδολογία παραμετροποίησης συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου Τεχνολογικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής	15%	Κεφ.3 Φάση Δ
Κ.2.4.	Σχέδιο ελέγχου και πιλοτικής λειτουργίας	10%	Κεφ.3 Φάση Ε
Κ.2.5.	Σχέδιο Εκπαίδευσης	5%	Κεφ.3 Φάση Στ
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Κ2		55%	
Κ.3. Οργάνωση και Διοίκηση έργου – Πρόσθετες Υπηρεσίες			
Κ.3.1.	Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου και σύνδεση με παραδοτέα	10%	Κεφ. 4
Κ.3.2.	Σχήμα Διοίκησης έργου και Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας	10%	Κεφ.6
Κ.3.3	Υπηρεσίες Εγγύησης	5%	Κεφ.5
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ ΟΜΑΔΑΣ Κ3		25%	
ΑΘΡΟΙΣΜΑ ΣΥΝΟΛΟΥ ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΩΝ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ		100%	

Επεξήγηση κριτηρίων αξιολόγησης προσφορών

Κ.1. Κατανόηση αντικειμένου και μελέτη εφαρμογής

Κριτήριο Κ.1.1 Αντίληψη και κατανόηση του έργου και των απαιτήσεων του**Αξιολογείται:**

- Ο βαθμός κατανόησης του αντικειμένου και των στόχων του έργου όπως προκύπτει από την τεχνική περιγραφή των απαιτήσεων, των αναμενόμενων αποτελεσμάτων, των κρίσιμων παραγόντων επιτυχίας, των κινδύνων και των τρόπων αντιμετώπισής τους, όπως αυτά θα τεκμηριώνονται στην προσφορά των συμμετεχόντων.

Κ.2. Υπηρεσίες και Υλοποίηση έργου**Κριτήριο Κ.1.2. Μελέτη Εφαρμογής και Πρότυπη έκδοση εφαρμογής περιορισμένης λειτουργικότητας****Αξιολογείται:**

- Η αναλυτική παρουσίαση των υπηρεσιών μελέτης εφαρμογής και εγκατάστασης και της πρότυπης έκδοσης (alpha version), ο βαθμός ενσωμάτωσης των τεχνικών και λειτουργικών χαρακτηριστικών του έργου, η προσέγγιση του υποψήφιου για την κάλυψη όλων των αιτούμενων απαιτήσεων .

Κριτήριο Κ.2.1. Τρόπος χειρισμού του προς ψηφιοποίηση υλικού σε όλα τα στάδια της σάρωσης και της ψηφιακής επεξεργασίας**Αξιολογείται:**

- Η μεθοδολογική προσέγγιση για την διαδικασία της σάρωσης και της ψηφιακής επεξεργασίας και η παρουσίαση του εξοπλισμού και του λογισμικού που θα χρησιμοποιήσει ο ανάδοχος

Κριτήριο Κ.2.2. Ολοκληρωμένο σχέδιο τεκμηρίωσης, επεξεργασίας και εισαγωγής μεταδεδομένων**Αξιολογείται:**

- Η ανάλυση και η ποιότητα του ολοκληρωμένου σχεδίου τεκμηρίωσης, επεξεργασίας και εισαγωγής των μεταδεδομένων στο πληροφοριακό σύστημα σε συνάρτηση τόσο με την υφιστάμενη κατάσταση όσο και με τα θέματα ασφαλούς διαχείρισης των ψηφιακών πόρων και των μεταδεδομένων που τα συνοδεύουν. Η τεκμηρίωση αποτελεί καθοριστικής σημασίας ορόσημο για το σύνολο του έργου διότι μόνο έτσι καθίσταται αναζητήσιμο το υλικό από τους χρήστες. Η οργάνωση, η ταχύτητα και ο σχεδιασμός εναλλακτικών προσεγγίσεων θα προσδώσει αξιοπιστία και επιστημονική εγκυρότητα στο όλο εγχείρημα της τεκμηρίωσης. Η προστασία και η ασφάλεια των ψηφιακών πόρων πρέπει να ληφθεί υπόψη στο σχεδιασμό της λειτουργικής ενότητας.

Κριτήριο Κ.2.3. Μεθοδολογία παραμετροποίησης συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου - Τεχνολογικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής**Αξιολογείται:**

- Ο βαθμός και η πληρότητα της μεθοδολογίας παραμετροποίησης του συστήματος αποθετηρίου για την υποστήριξη των επιχειρησιακών και λειτουργικών αναγκών.
- Η διαλειτουργικότητα με τρίτα πληροφοριακά συστήματα με τη χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων πρωτοκόλλων διεπαφής.
- Η ευχρηστία, η αυτονομία λύσης, η ευκολία συντήρησης και η ασφάλεια πρόσβασης.
- Επιπλέον δυνατότητες που μπορεί να παρέχει το σύστημα πέραν των ελάχιστων δυνατών.

Κριτήριο Κ.2.4. Σχέδιο ελέγχου και πιλοτικής λειτουργίας**Αξιολογείται:**

- Το σχέδιο που θα προτείνει ο ανάδοχος για την πιλοτική και παραγωγική διαδικασία υλοποίησης του έργου συνολικά και ο βαθμός ενσωμάτωσης των απαιτήσεων.

Κριτήριο Κ.2.5. Σχέδιο Εκπαίδευσης**Αξιολογείται:**

- Το σχέδιο που θα προτείνει ο ανάδοχος για την εκπαίδευση των χρηστών και ο βαθμός ενσωμάτωσης των απαιτήσεων.

Κ.3. Οργάνωση και Διοίκηση έργου – Πρόσθετες Υπηρεσίες**Κριτήριο Κ.3.1. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης έργου και σύνδεση με παραδοτέα****Αξιολογείται:**

- Η ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε φάσης και σύνδεσης τους με τα ελάχιστα παραδοτέα
- Το προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα

Κριτήριο Κ.3.2. Σχήμα Διοίκησης έργου και Μεθοδολογία Διασφάλισης Ποιότητας**Αξιολογείται:**

- Το προτεινόμενο σχήμα οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου ώστε να αποτυπώνεται
- Το προτεινόμενο Πλαίσιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου

Κριτήριο Κ.3.3. Υπηρεσίες Εγγύησης**Αξιολογείται:**

- Η ποιότητα του σχεδίου εγγύησης σύμφωνα με τις προδιαγραφές, καθώς και οι επιπλέον υπηρεσίες και χρόνος που θα προσφερθούν. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος προσφέρει χρόνο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας, επιπλέον από τον ζητούμενο, αυτός θα πρέπει να αφορά σε ακέραιο αριθμό ετών και να καλύπτει το σύνολο της προσφερόμενης λύσης.

2.3.2 Βαθμολόγηση και κατάταξη προσφορών

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς υπολογίζεται με βάση τον παρακάτω τύπο :

$$T = \sigma_1 \chi K_1 + \sigma_2 \chi K_2 + \dots + \sigma_n \chi K_n$$

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

Πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει τη μεγαλύτερη τιμή (Α) της σχέσης:

$$A = \sigma T_x (T/T_{\max}) + \sigma_{ox} (O_{\min}/O)$$

όπου: T = Συνολική βαθμολογία τεχνικής προσφοράς,

T_{max}= Συνολική βαθμολογία της καλύτερης τεχνικής προσφοράς,

O_{min} = τιμή χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς,

O = τιμή οικονομικής προσφοράς,

σT = Συντελεστής βαρύτητας τεχνικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, έως ογδόντα (80),

σO = Συντελεστής βαρύτητας οικονομικής προσφοράς, ποσοστό επί τοις εκατό, έως είκοσι (20)

Το άθροισμα των δύο συντελεστών βαρύτητας ισούται με εκατό (100).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στα Παραρτήματα III και IV της Διακήρυξης, για όλες τις περιγραφόμενες υπηρεσίες ανά είδος / τμήμα.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής κάθε μέλους της ένωσης, συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής. Η εν λόγω δήλωση περιλαμβάνεται καταρχήν στο ΕΕΕΣ (Μέρος II. Ενότητα Α) που μπορεί να διευκρινίζεται στη συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση που δύνανται να υποβάλλουν τα μέλη της ένωσης και η εξουσιοδότηση χορηγείται με πρόσφορο έγγραφο παροχής πληρεξουσιότητας, (ιδιωτικό συμφωνητικό σύστασης ένωσης οικονομικών φορέων/ ορισμού κοινού εκπροσώπου τους, ή αντίστοιχα πρακτικά των διοικητικών συμβουλίων των μελών της ένωσης), το οποίο (έγγραφο) πρέπει να υποβάλλεται με την προσφορά³⁷.

Ο, σύμφωνα με τα παραπάνω, ορισμός εκπροσώπου της ένωσης οικονομικών φορέων έναντι της αναθέτουσας αρχής, καλύπτει και τη δυνατότητα αυτού να υπογράψει την προδικαστική προσφυγή του άρθρου 3.4 της παρούσας, εκπροσωπώντας όλα τα μέλη της ένωσης³⁸.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους και να την υποβάλουν εκ νέου έως την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην, κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016, εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β' 2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

Για τη συμμετοχή στον διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

³⁷ Βλ. ΔΕΦ Αθηνών ΙΓ Τμήμα (Ακυρ) 728/2023

³⁸ ο.π. υποσ. με αρ. 167 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία (ΔΕΦΑθηνών 355/2022, ΣτΕ 1187/2020).

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής–Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στη συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθεισών αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν. Οι οικονομικοί φορείς συντάσσουν την τεχνική και οικονομική τους προσφορά σύμφωνα με τις απαιτήσεις της παρούσας ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς & ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς δεδομένου ότι δεν έχουν αποτυπωθεί πλήρως στις ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ και στη συνέχεια υπογράφονται ηλεκτρονικά και υποβάλλονται στο ΕΣΗΔΗΣ.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά και δεν απαιτείται να προσκομιστούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999³⁹,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισημείωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο⁴⁰.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με τον ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Επίσης, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την

³⁹ Ενδεικτικά συμβολαιογραφικές ένορκες βεβαιώσεις ή λοιπά συμβολαιογραφικά έγγραφα.

⁴⁰ Άρθρο 13 παρ. 1.6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ «Προμήθειες και Υπηρεσίες»

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης το φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», το σχετικό αποδεικτικό στοιχείο προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: **α)** το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, **β)** την **εγγύηση συμμετοχής**, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας Διακήρυξης και **γ)** Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022, για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, στην οποία θα αναφέρεται ρητά η μη συμμετοχή φυσικού ή νομικού προσώπου στην εταιρεία που θα συμμετάσχει στην παρούσα σύμβαση, σύμφωνα με το **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Άλλες Δηλώσεις**.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας Διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (<https://espd.eprocurement.gov.gr/>) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται για τον σκοπό αυτό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ (συμπεριλαμβανομένων των διακριτών ΕΕΕΣ από δανείζοντες εμπειρία ή υπεργολάβους, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8), καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση β' ή δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο “Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές” του **Παραρτήματος III** της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Συγκεκριμένα πρέπει να υποβληθούν τα ακόλουθα:

1.Τεχνική Προσφορά (του Συστήματος), η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2.Αναλυτική Τεχνική Προσφορά σε μορφή pdf το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα, με την τεχνική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος ανάδοχος θα εκτελέσει το έργο και θα εξασφαλίσει την ποιότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών. Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα κεφάλαια και ενότητες που περιγράφονται στο **Παράρτημα III** της παρούσας. Επιπλέον, στην Τεχνική Προσφορά του προσφέροντα περιλαμβάνονται και οι πίνακες συμμόρφωσης του **Παραρτήματος III** της παρούσας

Ακόμη, ο διαγωνιζόμενος θα πρέπει να συμπεριλάβει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την πρότασή του και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα προκήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν⁴¹.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει βέλτιστης σχέσης ποιότητας – τιμής, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Παράρτημα IV της διακήρυξης:

Τιμές

Η τιμή της παρεχόμενης υπηρεσίας δίνεται σε ευρώ ανά μονάδα.

Συγκεκριμένα θα πρέπει να υποβληθεί.

1.Οικονομική προσφορά του συστήματος, η οποία συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

2. Αναλυτική Οικονομική Προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένη σε μορφή pdf, σύμφωνα με το υπόδειγμα που υπάρχει στο **Παράρτημα IV** της παρούσας διακήρυξης. **Οι τιμές που θα συμπληρώσει ο οικονομικός φορέας στην Αναλυτική Οικονομική Προσφορά θα πρέπει να ταυτίζονται με τις τιμές που θα συμπληρώσει στα αντίστοιχα πεδία της Οικονομικής προσφοράς του συστήματος.**

Στην τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

Οι προσφερόμενες τιμές είναι σταθερές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης και δεν αναπροσαρμόζονται

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της σύμβασης που

⁴¹ Βλ. άρθρο 58 του ν. 4412/2016.

καθορίζεται και τεκμηριώνεται από την αναθέτουσα αρχή⁴² στο κεφάλαιοτου Παραρτήματος ...της παρούσας Διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών⁴³

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα **12** μηνών από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, οι προσφορές των οικονομικών φορέων, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου χρονικού ορίου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης, είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τον χρόνο ισχύος των προσφορών τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν τον χρόνο ισχύος της προσφοράς τους⁴⁴.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών⁴⁵

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει προσφορά:

α) η οποία, με την επιφύλαξη του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 περί συμπλήρωσης, αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών, ειδικά ως προς τους όρους, οι οποίοι ρητώς έχουν καθοριστεί επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλειπίες, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας Διακήρυξης,

⁴² Βλ. παρ. 4 του άρθρου 26 του ν. 4412/2016

⁴³ Βλ. άρθρο 97 του ν. 4412/2016

⁴⁴ Βλ. άρθρο 97 παρ.4 του ν.4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 33 παρ. 3 του ν.4608/2019.

⁴⁵ Άρθρο 91 του ν. 4412/2016

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ. γ' της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παρέσχε, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης που έχουν ρητώς καθοριστεί, επί ποινή αποκλεισμού, στην παρούσα διακήρυξη,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας Διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών⁴⁶

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών, αρμόδιο όργανο της αναθέτουσας αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, ακολουθώντας τα εξής στάδια:

- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική Προσφορά», την **02/06/2025** και ώρα **11:00**.
- Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», κατά την ημερομηνία και ώρα που θα ορίσει η αναθέτουσα αρχή

Σε κάθε στάδιο τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι καταρχήν προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την αναθέτουσα αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η αναθέτουσα αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητεί από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις/ συμπληρώσεις, κατ'εφαρμογή της παρούσας παραγράφου, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 102 του ν.4412/2016, ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών (Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού), μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία»:

- *είτε από την Επιτροπή, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς τη σύνταξη διακριτού εγγράφου*
- *είτε, με αποστολή διακριτού εγγράφου της Επιτροπής, μέσω του πιστοποιημένου χρήστη της παρούσας ηλεκτρονικής διαδικασίας (χειριστή του διαγωνισμού), χωρίς, στην περίπτωση αυτή, να απαιτείται περαιτέρω έγκρισή του από το αποφαινόμενο όργανο.*

⁴⁶ Άρθρο 100 του ν. 4412/2016 και άρθρο 16 ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες

Σημειώνεται ότι, όσο διαρκεί η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και μέχρι την αποστολή των σχετικών πρακτικών της Επιτροπής στον χειριστή του διαγωνισμού, προς έκδοση των οικείων αποφάσεων, οι διευκρινίσεις ζητούνται από την Επιτροπή και δεν υπόκεινται σε προηγούμενη έγκριση του αποφαινόμενου οργάνου.

Σε κάθε περίπτωση, μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης εκ μέρους της Επιτροπής και τη διαβίβαση των σχετικών πρακτικών προς το αποφαινόμενο όργανο, το τελευταίο δύναται, κατά την κρίση του, να ζητεί διευκρινίσεις από τους προσφέροντες για στοιχεία των προσφορών, για τα οποία δεν ζητήθηκαν, είτε ακόμη και για στοιχεία, για τα οποία έχει ήδη γνωμοδοτήσει σχετικά η Επιτροπή.

Το αποφαινόμενο όργανο διατηρεί το δικαίωμα να αναπέμψει στην Επιτροπή προς εξέταση και περαιτέρω διευκρινίσεις οποιοδήποτε ζήτημα χρήζει, κατά την κρίση του, διευκρινίσεων/ συμπληρώσεων.

Τα ανωτέρω ισχύουν και ως προς τα αιτήματα παροχής διευκρινίσεων-συμπληρώσεων, σε περιπτώσεις ασυνήθιστα χαμηλών προσφορών, καθώς και στο στάδιο της υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης του προσωρινού αναδόχου].⁴⁷

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την υποβολή της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης υποβολής, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, με το οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης.

Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Στη συνέχεια, η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και ακολούθως στην αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων, τα δικαιολογητικά συμμετοχής των οποίων έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση και βαθμολόγηση γίνονται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν.4412/2016 και τους όρους της παρούσας. Η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης των τεχνικών προσφορών και της βαθμολόγησης των αποδεκτών τεχνικών προσφορών με βάση τα κριτήρια αξιολόγησης των παραγράφων 2.3.1 και 2.3.2 της παρούσας.

Τα αποτελέσματα των εν λόγω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής» & «Τεχνική Προσφορά» επικυρώνονται με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται στους προσφέροντες, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ΕΣΗΔΗΣ. Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της ανωτέρω απόφασης, οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

⁴⁷ Βλ. άρθρα 100 του ν. 4412/2016, σε συνδυασμό με άρθρο 16 παρ. 3.2 της «ΚΥΑ ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες»

γ) Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης, σύμφωνα με τα ανωτέρω, αποσφραγίζονται, κατά την ορισθείσα ημερομηνία και ώρα οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών εκείνων των προσφερόντων που δεν έχουν απορριφθεί σύμφωνα με τα ανωτέρω.

δ) Η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν και συντάσσει πρακτικό, στο οποίο καταχωρίζονται οι προσφορές κατά σειρά κατάταξης, με βάση τη συνολική βαθμολογία τους, καθώς και η αιτιολογημένη εισήγησή της για την αποδοχή ή απόρριψή τους και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν με τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγείται κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισοδύναμων προφορών, δηλαδή προσφορών με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων, η ανάθεση γίνεται στον προσφέροντα με τη μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς.

Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία αυτών των οικονομικών φορέων.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει το ανωτέρω πρακτικό κατάταξης των προσφορών, εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα του εν λόγω σταδίου και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη προσφέροντα, στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος»), να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παρ. 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης προσφορών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν έχει υποβληθεί εξ αρχής μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας Διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της Διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από τον προσωρινό ανάδοχο σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται, με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομιστούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομιστούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινίσεις, κατά το άρθρο 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει προς την αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, αίτημα για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής τους, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών, όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, όπως προβλέπεται ανωτέρω. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες (μεταβολές) είτε επήλθαν, είτε έλαβε γνώση αυτών μετά τη δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οφινγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας Διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά

κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας Διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής Διαγωνισμού επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης του πρακτικού κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, σε συνέχεια της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών τους.

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» στο ΕΣΗΔΗΣ, σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά, ιδίως δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο των πρακτικών κατάταξης των προσφερόντων και ανάδειξης προσωρινού αναδόχου, επιπλέον δε, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των οικονομικών προσφορών που αποσφραγίστηκαν, της κατάταξης των προσφορών και των υποβληθέντων δικαιολογητικών κατακύρωσης, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσης. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής και ακύρωσης κατά της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ, εκδοθεί απόφαση επ' αυτής, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της [παρ. 4 του άρθρου 372](#) του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) (μόνο στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης) ο προσωρινός ανάδοχος έχει υποβάλει έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο [άρθρο 79Α](#) του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του [άρθρου 104](#) του ν. 4412/2016. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην ταχθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας Διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή, πέραν της κατάπτωσης της εγγύησης συμμετοχής, μπορεί να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημοσίου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να ζητήσει αποζημίωση, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 του ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 346 επ. του ν. 4412/2016 και 1 επ. του π.δ/τος 39/2017, ασκώντας προδικαστική προσφυγή κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσβολής πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες άσκησης των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επόμενη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται από τον προσφεύγοντα παράβολο υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 του ν. 4412/2016. Η

επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντος από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με τα άρθρα 368 του ν. 4412/2016 και 20 του π.δ/τος 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο μέτρων προσωρινής προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 του ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 του π.δ/τος 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της, προκειμένου να ασκήσει το προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 του π.δ/τος 39/2017 δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ, το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους, αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη, μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ, το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 του ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής.

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, με το ίδιο δικόγραφο, εφαρμοζομένων αναλογικά των διατάξεων του π.δ/τος 18/1989, την αναστολή εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμόδιου Διοικητικού Δικαστηρίου, ήτοι το Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης. Το αυτό ισχύει και σε περίπτωση σιωπηρής απόρριψης της προδικαστικής προσφυγής από την ΕΑΔΗΣΥ. Δικαίωμα άσκησης του ως άνω ένδικου βοηθήματος έχει και η αναθέτουσα αρχή, αν η ΕΑΔΗΣΥ κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή, αλλά και αυτός τού οποίου έχει γίνει εν μέρει δεκτή η προδικαστική προσφυγή.

Με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της ως άνω αίτησης στο Δικαστήριο.

Η αίτηση αναστολής και ακύρωσης περιλαμβάνει μόνο αιτιάσεις που είχαν προταθεί με την προδικαστική προσφυγή ή αφορούν στη διαδικασία ενώπιον της ΕΑΔΗΣΥ ή το περιεχόμενο των αποφάσεών της. Η αναθέτουσα αρχή, εφόσον ασκήσει την αίτηση της παρ. 1 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016, μπορεί να προβάλλει και οψιγενείς ισχυρισμούς αναφορικά με τους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, οι οποίοι καθιστούν αναγκαία την άμεση ανάθεση της σύμβασης.

Η ως άνω αίτηση κατατίθεται στο αρμόδιο Δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης ή από την παρέλευση της προθεσμίας για την έκδοση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής, ενώ η δικάσιμος για την εκδίκαση της αίτησης ακύρωσης δεν πρέπει να απέχει πέραν των εξήντα (60) ημερών από την κατάθεση του δικογράφου.

Αντίγραφο της αίτησης με κλήση κοινοποιείται με τη φροντίδα του αιτούντος στην ΕΑΔΗΣΥ, την αναθέτουσα αρχή, αν δεν έχει ασκήσει αυτή την αίτηση, και προς κάθε τρίτο ενδιαφερόμενο, την κλήτευση του οποίου διατάσσει με πράξη του ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων του αρμόδιου Δικαστηρίου ή Τμήματος έως την επόμενη ημέρα από την κατάθεση της αίτησης. Ο αιτών υποχρεούται, επί ποινή απαραδέκτου του ενδίκου βοηθήματος, να προβεί στις παραπάνω κοινοποιήσεις εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) ημερών από την έκδοση και την παραλαβή της ως άνω πράξης του Δικαστηρίου. Εντός αποκλειστικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την ως άνω κοινοποίηση της αίτησης κατατίθεται η παρέμβαση και διαβιβάζονται ο φάκελος και οι απόψεις των παθητικώς νομιμοποιούμενων. Εντός της ίδιας προθεσμίας κατατίθενται στο Δικαστήριο και τα στοιχεία που υποστηρίζουν τους ισχυρισμούς των διαδίκων.

Επιπρόσθετα, η παρέμβαση κοινοποιείται με επιμέλεια του παρεμβαίνοντος στα λοιπά μέρη της δίκης εντός δύο (2) ημερών από την κατάθεσή της, αλλιώς λογίζεται ως απαράδεκτη. Το διατακτικό της δικαστικής απόφασης εκδίδεται εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη συζήτηση της αίτησης ή από την προθεσμία για την υποβολή υπομνημάτων.

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμόδιου Δικαστηρίου κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αίτησης κατατίθεται παράβολο, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 5 του ν. 4412/2016.

Αν ο ενδιαφερόμενος δεν αιτήθηκε ή αιτήθηκε ανεπιτυχώς την αναστολή και η σύμβαση υπογράφηκε και η εκτέλεσή της ολοκληρώθηκε πριν από τη συζήτηση της αίτησης, εφαρμόζεται αναλόγως η παρ. 2 του άρθρου 32 του π.δ/τος 18/1989.

Αν το Δικαστήριο ακυρώσει πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής μετά τη σύναψη της σύμβασης, το κύρος της τελευταίας δεν θίγεται, εκτός αν πριν από τη σύναψη αυτής είχε ανασταλεί η διαδικασία σύναψης της σύμβασης. Στην περίπτωση που η σύμβαση δεν είναι άκυρη, ο ενδιαφερόμενος δικαιούται να αξιώσει αποζημίωση, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 373 του ν. 4412/2016.

Με την επιφύλαξη των διατάξεων του ν. 4412/2016, για την εκδίκαση των διαφορών του παρόντος άρθρου εφαρμόζονται οι διατάξεις του π.δ/τος 18/1989.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης, μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β)

εάν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) εάν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) εάν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης – καλής λειτουργίας)

4.1.1. Εγγύηση καλής εκτέλεσης

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και επιπλέον τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής στην περίπτωση παραβίασης, από τον ανάδοχο, των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπροθέσμου.

4.1.2 Εγγύηση καλής λειτουργίας

Απαιτείται η προσκόμιση επιστολής «Εγγύησης καλής λειτουργίας» για την αποκατάσταση των ελαττωμάτων που ανακύπτουν ή των ζημιών που προκαλούνται από δυσλειτουργία του ψηφιακού αποθετηρίου κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας, η αξία της οποίας θα ανέρχεται σε ποσοστό 5% της εκτιμώμενης αξίας του ψηφιακού αποθετηρίου, που αντιστοιχεί σε ποσό δύο χιλιάδων εκατόν εβδομήντα ευρώ (2.170,00€).

Η επιστροφή της ανωτέρω εγγύησης λαμβάνει χώρα μετά από την ολοκλήρωση της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας Διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού,

κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, αφότου λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νόμιμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του, καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής, στην περίπτωση που ο ανάδοχος είναι ένωση, ισχύουν για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

Σε περίπτωση λύσης, πτώχευσης, ή θέσης σε καθεστώς αναγκαστικής διαχείρισης ενός εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο (εφόσον πρόκειται για ένωση), η Σύμβαση εξακολουθεί να υφίσταται και οι απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις βαρύνουν τα εναπομείναντα μέλη του Αναδόχου, μόνο εφόσον αυτά είναι σε θέση να τις εκπληρώσουν. Η κρίση για τη δυνατότητα εκπλήρωσης ή μη των όρων της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να καταγγείλει τη Σύμβαση. Επίσης σε περίπτωση συγχώνευσης, εξαγοράς, μεταβίβασης της επιχείρησης κλπ. κάποιου εκ των μελών που απαρτίζουν τον Ανάδοχο, η συνέχιση ή όχι της Σύμβασης εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της Αναθέτουσας Αρχής.

Σε περίπτωση λύσης ή πτώχευσης του Αναδόχου, όταν αυτός αποτελείται από μία εταιρεία, ή θέσης της περιουσίας αυτού σε αναγκαστική διαχείριση, τότε η σύμβαση λύεται αυτοδίκαια από την ημέρα επέλευσης των ανωτέρω γεγονότων. Σε τέτοια περίπτωση καταπίπτουν υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής και οι Εγγυητικές Επιστολές Καλής Εκτέλεσης που προβλέπονται στη Σύμβαση. Όλα τα έγγραφα, στοιχεία και πληροφορίες που λαμβάνει ο Ανάδοχος από την Αναθέτουσα Αρχή στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων ή υποπίπτουν στην αντίληψή του εξαιτίας της συμβατικής σχέσης του με την Εταιρεία, είναι εμπιστευτικά. Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να δημοσιεύει ή αποκαλύπτει τέτοιες πληροφορίες και στοιχεία σε οποιονδήποτε τρίτο, παρά μόνο σε όσους εργοδοτούμενους από αυτόν ή συνεργαζόμενους με αυτόν ασχολούνται άμεσα με το περιεχόμενο της Σύμβασης και την εκτέλεση της.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να καταγγείλει τη Σύμβαση ή/και να κοστολογήσει και απαιτήσει πληρωμή για όλες τις ζημιές που τυχόν έχει υποστεί εξαιτίας της διαρροής.

Ο Ανάδοχος δεν θα προβαίνει σε οποιεσδήποτε δημόσιες δηλώσεις αναφορικά με το αντικείμενο της Σύμβασης ή τα προϊόντα που παραδίδει ή τις υπηρεσίες που παρέχει στην Αναθέτουσα Αρχή δυνάμει της Σύμβασης χωρίς την προηγούμενη έγκρισή της, και δεν θα μετέχει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα η οποία συγκρούεται με τις υποχρεώσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής δυνάμει της Σύμβασης. Δεν θα δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή με οποιοδήποτε τρόπο χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συγκατάθεση και θα διευκρινίζει, όπου καθίσταται απαραίτητο, την υποχρέωσή του αυτή σε τρίτους.

Ο Ανάδοχος δεν υπόκειται στις υποχρεώσεις του παρόντος άρθρου σε ότι αφορά στην τεχνογνωσία που ενδεχομένως αποκτά εξαιτίας της εκτέλεσης του αντικειμένου της Σύμβασης. Όλα τα αποτελέσματα-μελέτες, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο καθώς και όλα τα υπόλοιπα παραδοτέα, που θα αποκτηθούν ή θα αναπτυχθούν από τον Ανάδοχο με δαπάνες του, θα αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής (εκτός και εάν ήδη υπάρχουν κατοχυρωμένα πνευματικά δικαιώματα), η οποία θα μπορεί να τα διαχειρίζεται και να τα εκμεταλλεύεται. Τα αποτελέσματα θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νόμιμων εκπροσώπων της Αναθέτουσας Αρχής κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και εάν βρίσκονται στη κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης. Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωση και με οδηγίες για την ανάκτηση /διαχείρισή τους. Ο Ανάδοχος διαβεβαιώνει και εγγυάται ότι ουδείς τρίτος έχει ουδέν δικαίωμα επί του ως άνω έργου και σε κάθε περίπτωση αναλαμβάνει, δεσμεύεται και εγγυάται ότι θα αποκαταστήσει κάθε θετική και αποθετική ζημία και ηθική βλάβη που θα προκληθεί στην Εταιρεία. Επίσης, δεσμεύεται ότι θα αναλάβει τα οποιαδήποτε έξοδα (συμπεριλαμβανομένης και της ενδεχόμενης αποζημίωσης) εναντίον τρίτου μέρους που ισχυρίζεται κυριότητα πνευματικών δικαιωμάτων μέρους ή όλου του έργου.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην αναθέτουσα αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος έχει στηριχθεί στις ικανότητες του υπεργολάβου όσον αφορά τη χρηματοοικονομική επάρκεια-τεχνική και επαγγελματική ικανότητα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, προϋπόθεση για την αντικατάστασή του είναι να πληρούνται κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και να μην συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκεια της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμόδιου οργάνου της⁴⁸

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για τους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον επόμενο κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του προτείνει να αναλάβει το ανεκτέλεστο τμήμα της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και με τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της ταχθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της πρόσκλησης. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν ο ανωτέρω δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) κατά τον χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης ο ανάδοχος τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

δ) ο ανάδοχος καταδικαστεί αμετάκλητα, κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης, για ένα από τα αδικήματα που αναφέρονται στην παρ. 2.2.3.1 της παρούσας,

ε) ο ανάδοχος πτωχεύσει ή υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρεθεί σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση, προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου,

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην καταγγείλει τη σύμβαση, υπό την προϋπόθεση ότι ο ανάδοχος που θα βρεθεί σε μία από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύει ότι είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του δραστηριότητας,

στ) ο ανάδοχος παραβεί αποδεδειγμένα τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη δέσμευση ακεραιότητας της παρ. 4.3.2. της παρούσας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο συνημμένο στην παρούσα σχέδιο σύμβασης.

⁴⁸ Δυνατότητα της Α.Α. να προβλέψει στη διακήρυξη ρήτρες αναθεώρησης/ προαιρέσεις. Στην περίπτωση αυτή και εφόσον πρόκειται για σαφείς, ακριβείς και ρητές ρήτρες αναθεώρησης, στις οποίες μπορεί να περιλαμβάνονται και ρήτρες αναθεώρησης τιμών ή προαιρέσεις, επιτρέπεται η τροποποίηση της σύμβασης χωρίς νέα διαδικασία σύναψης, ανεξαρτήτως της χρηματικής αξίας της τροποποίησης. Οι ρήτρες αυτές αναφέρουν το αντικείμενο και τη φύση των ενδεχόμενων τροποποιήσεων ή προαιρέσεων, καθώς και τους όρους υπό τους οποίους μπορούν να ενεργοποιηθούν. Οι προβλεπόμενες τροποποιήσεις ή προαιρέσεις δεν πρέπει να μεταβάλουν τη συνολική φύση της σύμβασης (Βλ. άρθρο 132 παρ. 1 α' του ν. 4412/2016).

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής⁴⁹

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί τμηματικά με τον πιο κάτω τρόπο :

α. Για την Α' Φάση:

- το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της Μελέτης Εφαρμογής.
- το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή της πρώτης έκδοσης (Alpha Version) και του σχεδίου για την μεταφόρτωση στο κυβερνητικό νέφος
- το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου του προβλεπόμενου εξοπλισμού.

β. Για την Β' Φάση το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας

γ. Για την Γ' Φάση το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας

δ. Για την Δ' Φάση το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας

ε. Για την Ε' Φάση το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας

στ. Για την ΣΤ' Φάση το **100%** της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή του συνόλου των παραδοτέων όπως περιγράφονται στο Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016⁵⁰, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

5.1.2. Τον ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

α) Κράτηση ύψους 0,1%, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

β) Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016⁵¹. **Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016, η ως άνω κράτηση δεν επιβάλλεται.**

⁴⁹ Για τα τιμολόγια που εκδίδονται κατά την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων, ανεξαρτήτως αξίας αυτών, οι αναθέτουσες αρχές υποχρεούνται να παραλαμβάνουν και να επεξεργάζονται ηλεκτρονικά τιμολόγια που είναι σύμφωνα με το ευρωπαϊκό πρότυπο έκδοσης ηλεκτρονικών τιμολογίων, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 148 έως και 153 του ν. 4601/2019 (Α' 44) και των, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 154 του νόμου αυτού, κανονιστικών αποφάσεων.

⁵⁰ Άρθρο 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 102 του ν. 4782/2021.

⁵¹ Βλ. παρ. 1 άρθρου 25 του ν. 5039/2023 (Α' 83), σύμφωνα με την οποία: «Στο άρθρο 376 του ν. 4412/2016 (Α' 147) περί μεταβατικών διατάξεων, προστίθεται παρ. 18, ως εξής: «18. Μέχρι την έκδοση της κοινής απόφασης της παρ. 6 του άρθρου 36 η κράτηση της παρ. 1 του ιδίου άρθρου του πρώτου εδαφίου της ιδίας παραγράφου δεν επιβάλλεται.»

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.1.3. Για την υποβολή του ηλεκτρονικού τιμολογίου, ο ανάδοχος συμπληρώνει στο πεδίο BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού του Εθνικού Μορφότυπου Ηλεκτρονικού Τιμολογίου⁵² τον κωδικοποιημένο Ενάρθρο. Η Αναθέτουσα Αρχή αποστέλλει στον Ανάδοχο αναλυτικά στοιχεία για την συμπλήρωση των πεδίων του ηλεκτρονικού τιμολογίου.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του χορηγήθηκε, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 217 περί διάρκειας της σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, στην οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία που τάχθηκε με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που ανάγονται σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, επιβάλλεται ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής⁵³.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα, το οποίο δεν υπερβαίνει το 50% τμηματικών/ενδιάμεσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη

⁵² Βλ. Απόφαση αριθμ. 63446/2021 (Β' 2338/02.06.2021) Υπουργών Οικονομικών – Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων», άρθρο 3 παρ.2 πεδίο «BT-11: Στοιχείο αναφοράς αγαθού / υπηρεσίας / μελέτης / έργου»

⁵³ Άρθρο 218 του ν.4412/2016

απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν εις βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απορριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση, μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβληθείσες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν αυτή απορριφθεί από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση που συνάπτεται στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο Θεσσαλονίκης, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο τηρείται υποχρεωτικά η ενδικοφανής διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από **Επιτροπή Παρακολούθησης Εκτέλεσης** της Σύμβασης, που θα συγκροτηθεί με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο, ήτοι την **Επιτροπή Παραλαβής** που θα συγκροτηθεί, για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από τη σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο, σχετικά με την εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο, στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, ο οποίος μπορεί να σημειώσει επ' αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στην έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, λαμβάνοντας υπόψη ότι η ημερομηνία λήξης της Πράξης Ένταξης είναι η 30/06/2026. Σε περίπτωση παράτασης αυτής μπορεί ο συνολικός χρόνος της σύμβασης να παραταθεί με αντίστοιχη παράταση των χρόνων που έχουν οριστεί για τα παραδοτέα που είναι σε εξέλιξη, μετά από απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής χωρίς αύξηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και χωρίς να απαιτείται τροποποίησή της.

Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται τμηματικές /ενδιάμεσες προθεσμίες στο Κεφάλαιο 4 του Παραρτήματος Ι της παρούσας

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου⁵⁴. Εάν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, εάν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος⁵⁵. Εάν οι υπηρεσίες παρασχεθούν, από υπαιτιότητα του αναδόχου, μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι τη

⁵⁴ Η ως άνω περίπτωση φέρεται να αφορά παράταση χωρίς αύξηση του οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, άλλως τυχόν παράταση -τροποποίηση υπόκειται στις προϋποθέσεις και τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

⁵⁵ Βλ. άρθρο 203 (παρ.1γ, 2 και 4) του ν. 4412/2016.

λήξη του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο Παράρτημα Ι της παρούσας, σχετικά με τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της σύμβασης.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, β) είτε εισηγείται την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Εάν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσει πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, στο οποίο αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης, και γνωμοδοτεί ως προς το εάν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς εάν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, ότι δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των οικείων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Εάν, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Εάν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεστεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής παραλαβής, μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και

παραδοτέων αυτών με άλλα, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Εάν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής⁵⁶

Δεν προβλέπεται.

6.6 Αντικατάσταση/ προσθήκη μελών ομάδας έργου κατά την εκτέλεση της σύμβασης 57

6.6.1. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος εγγυάται τη διάθεση του αναφερομένου στην Προσφορά του, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, καθώς επίσης και συνεργατών, που διαθέτουν την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθούν πλήρως στις απαιτήσεις της Σύμβασης, υπόσχεται δε και βεβαιώνει ότι θα επιδεικνύουν πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές τους με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη της Αναθέτουσας. Σε αντίθετη περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ζητήσει την αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του αναδόχου, οπότε ο ανάδοχος οφείλει να προβεί σε αντικατάσταση με άλλο πρόσωπο, ανάλογης εμπειρίας και προσόντων. Αντικατάσταση μέλους της Ομάδας Έργου του Αναδόχου, κατόπιν αιτήματός του, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης του Έργου, δύναται να γίνει μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Παρακολούθησης- Παραλαβής. Στο πλαίσιο του σχετικού αιτήματος τα επαγγελματικά προσόντα των φυσικών προσώπων που θα αντικαταστήσουν εκείνα τα οποία προτάθηκαν και αξιολογήθηκαν κατά την υποβολή της προσφοράς του Αναδόχου, πρέπει να είναι τουλάχιστον ισοδύναμα. Εφόσον εγκριθεί το σχετικό αίτημα, ο ανάδοχος υποχρεούται να αντικαταστήσει το/ τα μέλος/ μέλη της Ομάδας Έργου, χωρίς πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση της αναθέτουσας αρχής και χωρίς μεταβολή των όρων πληρωμής. Η αντικατάσταση εκκινεί από την κοινοποίηση της εγκριτικής απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής στον ανάδοχο.

6.6.2. Με τη ίδια ως άνω διαδικασία και τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, ο ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα για την προσθήκη μελών/ μελών στην Ομάδα Έργου.

⁵⁶ Άρθρο 53 παρ. 10 του ν. 4412/2016.

⁵⁷ Βλ. ιδίως Πράξεις Ελ.Συν. Κλ. ΣΤ'373/2019 & 158/2019.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ- ΣΚΟΠΟΙ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ

1.1. Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και της λειτουργίας της Α.Α.

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Υπουργείο Εσωτερικών, Τομέας Μακεδονίας και Θράκης και ανήκει στην Γενική Κυβέρνηση (Υποτομέας Κεντρικής Κυβέρνησης) και είναι χωριστής επιχειρησιακής μονάδας ανεξαρτήτως υπεύθυνης για τη σύναψη συμβάσεων της ίδιας. Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι οι γενικές υπηρεσίες. Ειδικότερα η αποστολή της σύμφωνα με το άρθρο 45 του π.δ.141/2017 είναι η πρότυπη περιφερειακή ανάπτυξη της Μακεδονίας και της Θράκης, η προστασία και ανάδειξη της φυσικής, αρχιτεκτονικής και πολιτιστικής κληρονομιάς και η προώθηση της συνεργασίας με τις χώρες της Βαλκανικής και του Εύξεινου Πόντου σε θέματα περιβάλλοντος, έργων υποδομής, πολιτιστικής κληρονομιάς, τουριστικής ανάπτυξης και απόδημου ελληνισμού.

1.2. Εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση της σύμβασης

Φορέας Υλοποίησης – Αναθέτουσα Αρχή : Υπουργείο Εσωτερικών, Τομέας Μακεδονίας Θράκης

Φορέας Χρηματοδότησης: Η σύμβαση χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ) και έχει ενταχθεί στην Πράξη Ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική- ψηφιακή διαχείριση του αναλογικού αρχείου του Τμήματος Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων του Υπουργείου Εσωτερικών/Τομέας Μακεδονίας και Θράκης» με Κωδικό ΟΠΣ 5224278 στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Δημόσια διοίκηση και ψηφιοποίηση» (ΑΠ 69524/3.10.2024, 9ΔΠ46ΜΤΛ6-ΔΗΑ).

Φορέας Λειτουργίας: Το Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων

Επιτροπή Παρακολούθησης της σύμβασης: Για την παρακολούθηση της σύμβασης συγκροτείται επιτροπή (αρ.221 και αρ.216,παρ.1 του ν.4412/16, όπως ισχύει)

Επιτροπή Παραλαβής: Για την παραλαβή του συμβατικού αντικειμένου και των επιμέρους τμηματικών παραδοτέων συγκροτείται επιτροπή (αρ.221 και αρ. 219 του ν.4412/16, όπως ισχύει)

Επιτροπή Ενστάσεων κατά την εκτέλεση: Για την εξέταση των προβλεπόμενων ενστάσεων και προσφυγών που υποβάλλονται ενώπιον της Αναθέτουσας Αρχής κατά το στάδιο της εκτέλεσης συγκροτείται επιτροπή (αρ.221 του ν.4412/16 όπως ισχύει)

1.3. Σκοπός και στόχοι της σύμβασης

Σκοπός της σύμβασης είναι να συμβάλλει στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης και τη βελτιστοποίηση των διοικητικών διαδικασιών και υπηρεσιών προς τους πολίτες. Η ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και η δημιουργία μιας προσβάσιμης και διαχειρίσιμης βάσης δεδομένων θα επιτρέψει την ταχύτερη και ακριβέστερη ανταπόκριση στα αιτήματα των πολιτών και άλλων ενδιαφερόμενων φορέων. Επιπλέον, η εξοικονόμηση εργασιακού χρόνου και η μείωση του κόστους αποθήκευσης και διαχείρισης των φυσικών αρχείων θα επιφέρουν σημαντικά οικονομικά οφέλη για τη δημόσια διοίκηση.

Η ψηφιοποίηση του αρχείου του Τμήματος ΠΟ και ΔΚ θα συμβάλλει, επίσης, στην ανάδειξη, προβολή και προστασία της αρχιτεκτονικής και πολιτιστικής κληρονομιάς της Βόρειας Ελλάδας. Η διατήρηση και προβολή των παραδοσιακών οικισμών και διατηρητέων κτιρίων μέσω της ψηφιακής πλατφόρμας μπορεί να ενισχύσει τον τουρισμό και να προσελκύσει νέες επενδύσεις στην περιοχή, δημιουργώντας νέες επιχειρηματικές ευκαιρίες και θέσεις εργασίας. Επίσης, η ύπαρξη ενός ολοκληρωμένου ψηφιακού αρχείου μπορεί να λειτουργήσει ως εργαλείο για την ανοικοδόμηση κατεστραμμένων ιστορικών τμημάτων κτιρίων και την προώθηση της βιώσιμης ανάπτυξης. Η ψηφιακή διαχείριση των δεδομένων θα διευκολύνει τη διαλειτουργικότητα με άλλες δημόσιες υπηρεσίες και οργανισμούς, προάγοντας τη συνεργασία και την

ανταλλαγή πληροφοριών για την καλύτερη λήψη αποφάσεων και την επίτευξη κοινών στόχων. Τέλος, η εκπαιδευτική διάσταση του έργου, μέσω της εκπαίδευσης των χρηστών στη χρήση των νέων ψηφιακών εργαλείων, θα εξασφαλίσει την αποτελεσματική αξιοποίηση των πόρων και την ενίσχυση των ικανοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Αναθέτουσας Αρχής.

Όραμα του Υπουργείου Εσωτερικών– Τομέας Μακεδονίας και Θράκης είναι να προσφέρει ένα σύγχρονο και λειτουργικό περιβάλλον διαχείρισης, να στηρίξει την ανάπτυξη και την ευημερία με έμφαση στην καινοτομία, διατηρώντας παράλληλα τα χαρακτηριστικά του και εξασφαλίζοντας την προστασία του περιβάλλοντος.

Στόχοι της σύμβασης είναι :

- Η προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς: Μέσω της ψηφιοποίησης και της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης των παραδοσιακών οικισμών και διατηρητέων κτιρίων, η πολιτιστική και αρχιτεκτονική κληρονομιά της Βόρειας Ελλάδας θα γίνει πιο προσιτή και εύκολα διαχειρίσιμη.
- Η ενίσχυση του τουρισμού: Η ανάδειξη των παραδοσιακών οικισμών και διατηρητέων κτιρίων θα προσελκύσει τουρίστες και ερευνητές, προωθώντας την περιοχή ως τουριστικό προορισμό. Η διαθεσιμότητα ψηφιακών πληροφοριών και η εύκολη πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα μέσω της διαδικτυακής πλατφόρμας θα διευκολύνει την προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς.
- Η προώθηση των επενδύσεων: Η ύπαρξη ενός ολοκληρωμένου και προσβάσιμου ψηφιακού αρχείου θα λειτουργήσει ως εργαλείο για την προώθηση επενδύσεων στην αποκατάσταση και αξιοποίηση των διατηρητέων κτιρίων. Επενδυτές και επιχειρηματίες θα μπορούν να αξιοποιήσουν τις πληροφορίες για να αναπτύξουν νέες επιχειρηματικές δραστηριότητες, όπως ξενοδοχειακές μονάδες, χώρους αναψυχής και πολιτιστικά κέντρα.
- Η βελτίωση των διοικητικών διαδικασιών: Η ψηφιοποίηση των αρχείων θα επιτρέψει την ταχύτερη και ακριβέστερη διαχείριση των πληροφοριών από τις δημόσιες υπηρεσίες. Αυτό θα οδηγήσει σε βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους πολίτες και στην εξοικονόμηση χρόνου και πόρων για τη δημόσια διοίκηση.
- Η υποστήριξη της έρευνας και της εκπαίδευσης: Το ψηφιακό αρχείο θα αποτελέσει πολύτιμο πόρο για ερευνητές, πανεπιστήμια και εκπαιδευτικά ιδρύματα. Η πρόσβαση σε λεπτομερείς πληροφορίες για την πολιτιστική και αρχιτεκτονική κληρονομιά θα ενισχύσει την έρευνα και την εκπαίδευση σε τομείς όπως η αρχιτεκτονική, η ιστορία και η πολιτιστική διαχείριση.
- Η ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας: Η ηλεκτρονική διαχείριση των δεδομένων θα προάγει τη διαφάνεια στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων και τη λογοδοσία των δημόσιων φορέων. Το προτεινόμενο σύστημα θα διαθέτει ειδικό υποσύστημα που θα επιτρέπει τον καθορισμό των πληροφοριών και δεδομένων διαθέσιμων προς τους πολίτες, διασφαλίζοντας την πρόσβασή τους για την παρακολούθηση ενεργειών και αποφάσεων του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Αντικείμενο της σύμβασης

Συνοπτικά το αντικείμενο της σύμβασης περιλαμβάνει:

1. την ψηφιοποίηση και ηλεκτρονική αρχειοθέτηση του φυσικού αρχείου του Τμήματος Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων (ΠΟ&ΔΚ), που υπολογίζεται σε 7.500 υποθέσεις-φακέλους.
2. την προμήθεια ενός συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου για την διαχείριση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και των μεταδομένων τους όπως αναλυτικά περιγράφεται κατωτέρω. Επισημαίνεται ότι στο νέο σύστημα ψηφιακού αποθετηρίου θα γίνει μετάπτωση των αρχείων και δεδομένων που υπάρχουν στην υφιστάμενη βάση δεδομένων του Τμήματος (ΠΟ&ΔΚ) και ότι ο ως άνω αριθμός των 7.500 υποθέσεων / φακέλων αφορά αποκλειστικά το φυσικό αρχείο .
3. την εκπαίδευση του προσωπικού της Αναθέτουσας Αρχής στο νέο σύστημα.

2.1.1. Ποσότητα και Είδος Υλικού που θα Σαρωθεί και θα Τεκμηριωθεί

Το σύνολο του αρχείου του Τμήματος Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων (ΠΟ&ΔΚ) που εμπίπτει στο αντικείμενο της σύμβασης αφορά περίπου 7.500 υποθέσεις-φακέλους μαζί με τα μεταδεδομένα τους, για να διασφαλιστεί ότι καμία πληροφορία δεν θα χαθεί κατά τη διαδικασία ψηφιοποίησης και ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης στο ψηφιακό αποθετήριο.

Το φυσικό αρχείο περιλαμβάνει δεδομένα που σχετίζονται, κυρίως, με τα κάτωθι:

- παραδοσιακούς οικισμούς,
- διατηρητέα κτίρια,
- αξιολόγηση στοιχείων - υποθέσεων για χαρακτηρισμό ή μη,
- αξιόλογα κτίρια (προτεινόμενα για διατήρηση),
- τοπία ιδιαιτέρου φυσικού κάλλους,
- τροποποιήσεις ρυμοτομικών σχεδίων σε παραδοσιακούς οικισμούς, ιστορικούς/αρχαιολογικούς χώρους,
- αλληλογραφία και μελέτες που αφορούν στα προστατευόμενα στην περιοχή αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης),
- αλληλογραφία και μελέτες που αφορούν σε άλλα στοιχεία στην περιοχή αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης), όπως σε όμορα κτίρια διατηρητέων κτιρίων κ.α.

Ο όγκος του αρχείου που θα ψηφιοποιηθεί μέσω σάρωσης υπολογίζεται σε

- 200.000 ψηφιακές λήψεις μέχρι Α3 (λυτά έγγραφα, φωτογραφίες, κλπ)
- 25.000 ψηφιακές λήψεις μέχρι Α3 (βιβλιοδετημένα)
- 25.000 ψηφιακές λήψεις ενδεικτικά διαστάσεων Α0 (Σχέδια) αλλά και μεγαλύτερα εφόσον είναι απαραίτητο.

Η ακριβής σύνθεση του αρχείου και το ακριβές πλήθος των σελίδων προς ψηφιοποίηση και διαχείριση θα οριστικοποιηθεί κατά την εκπόνηση της Μελέτης Εφαρμογής του έργου.

Στην περίπτωση που ψηφιοποιηθεί μικρότερη ποσότητα σε μία κατηγορία από την ενδεικτικά προσδιορισμένη, δύναται να ψηφιοποιηθεί αντίστοιχο υλικό προς όφελος άλλης κατηγορίας εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού. Το Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων (ΠΟ&ΔΚ) είναι υπεύθυνο/η για τη συλλογή, διαχείριση και διάθεση του χαρτώου (αρχαιολογικού υλικού) αρχείου προς τον Ανάδοχο.

Η σάρωση του φυσικού αρχείου πρέπει να γίνει εντός των χώρων της ΑΑ καθώς δεν επιτρέπεται η μεταφορά του αρχαιολογικού υλικού σε χώρους εκτός ΑΑ.

Θα πρέπει να προβλεφθεί η διαδικασία μεταφοράς των εγγράφων προς ψηφιοποίηση από τα σημεία που φυλάσσονται στο χώρο ψηφιοποίησης και η επιστροφή τους μετά το τέλος της εργασίας.

2.1.2 Αιτούμενες υπηρεσίες

Συνοπτικά οι αιτούμενες υπηρεσίες αφορούν:

- Υπηρεσίες σάρωσης - CPV: 79999100-4
- Υπηρεσίες επεξεργασίας δεδομένων - CPV: 72310000-1
- Υπηρεσίες εισαγωγής δεδομένων - CPV: 72312000-5
- Υπηρεσίες οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων - CPV: 72312200-7
- Υπηρεσίες τυποποίησης και ταξινόμησης περιεχομένου ή δεδομένων - CPV: 72330000-2
- Υπηρεσίες διαχείρισης δεδομένων - CPV: 72322000-8
- Υπηρεσίες τεχνολογίας των πληροφοριών - CPV: 7222300-0:
- Συντήρηση λογισμικού τεχνολογίας των πληροφοριών 72267100-0
- Υπηρεσίες εκπαίδευσης και επιμόρφωσης - CPV: 80000000-4:

2.1.3 Τόπος υλοποίησης

Η έδρα της Αναθέτουσας Αρχής

2.1.4 Τρόπος υλοποίησης

Για την ανάθεση του έργου θα διενεργηθεί διεθνής, ηλεκτρονικός, ανοιχτός διαγωνισμός σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/2016.

2.1.5. Τεκμηρίωση σκοπιμότητας μη υποδιαίρεσης της σύμβασης σε τμήματα

Η σύμβαση δεν υποδιαίρεται σε τμήματα για λόγους που σχετίζονται με τη διασφάλιση της ορθής εκτέλεσης αυτής, εξαιτίας της πολυπλοκότητας από τεχνικής άποψης, αλλά και της σχετικότητας, της συμπληρωματικότητας και της αλληλεξάρτησης μεταξύ των ζητούμενων υπηρεσιών και παραδοτέων οπότε και απαιτείται ενιαίος και συνολικός τρόπος υλοποίησης των υπηρεσιών με ενιαίο χρονοδιάγραμμα και ενιαίο σχήμα διοίκησης για τον περιορισμό του διοικητικού κόστους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Οι Απαιτήσεις και οι Τεχνικές Προδιαγραφές του αντικειμένου της σύμβασης αποτυπώνονται κατωτέρω στις Φάσεις υλοποίησης του.

Φάση Α. Ανάλυση απαιτήσεων, αρχικός προγραμματισμός και ανάπτυξη λογισμικού περιορισμένης λειτουργικότητας**A.1. Ανάλυση Απαιτήσεων Αρχικός Προγραμματισμός**

Το Τμήμα Παραδοσιακών Οικισμών και Διατηρητέων Κτιρίων (ΠΟ&ΔΚ) του Υπουργείου Εσωτερικών – Τομέας Μακεδονίας – Θράκης διαθέτει στο αρχείο του, το οποίο συνεχώς επικαιροποιείται και υποστηρίζεται διοικητικά και μηχανογραφικά, κυρίως τους φακέλους των διατηρητέων κτιρίων, των παραδοσιακών οικισμών και των περιοχών φυσικού κάλλους, καθώς και αξιολογών κτιρίων κλπ σε αναλογική μορφή, ενώ παράλληλα διαθέτει μία βάση δεδομένων, στην οποία καταχωρούνται όλα τα στοιχεία της πολιτιστικής κληρονομιάς της Μακεδονίας και Θράκης (αρμοδιότητας ΥΠΕΣ- τομέας Μακεδονίας και Θράκης και του Υπουργείου Πολιτισμού) και μερικώς κάποια σχετικά ψηφιακά μεταδεδομένα αυτών.

Κατά την Φάση Α ο Ανάδοχος οφείλει να λάβει υπόψη του και να μελετήσει όλα τα στοιχεία που αφορούν στα ποσοτικά και ποιοτικά χαρακτηριστικά του προς ψηφιοποίηση χαρτώου αρχείου, όπως κατηγορίες αρχείου, πλήθος και ποιότητα των προς ψηφιοποίηση και διαχείριση εγγράφων καθώς και χαρακτηριστικά των χώρων του Διοικητηρίου Θεσσαλονίκης που θα φιλοξενήσουν τα συνεργεία ψηφιοποίησης. Παράλληλα υποχρεούται να εξοπλίσει τους χώρους ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης με τον κατάλληλο εξοπλισμό και λογισμικό για το σύνολο των θέσεων εργασίας του προσωπικού του, προκειμένου να είναι σε θέση να εκτελέσει το σύνολο των εργασιών με τον βέλτιστο δυνατό τρόπο.

Η Αναθέτουσα Αρχή θα μεριμνήσει ώστε οι χώροι ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης, που θα παραχωρηθούν στον Ανάδοχο, εντός του κτιρίου του Διοικητηρίου, να διασφαλίζουν την ανεμπόδιστη πρόσβαση σ' αυτούς από τον Ανάδοχο αλλά και την περιορισμένη δυνατότητα πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων ατόμων. Οι εργασίες θα λαμβάνουν χώρα κατά το ωράριο λειτουργίας της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος θα μπορεί να εργάζεται στους χώρους ψηφιοποίησης και τεκμηρίωσης τουλάχιστον για 8 ώρες ημερησίως (τις εργάσιμες ημέρες). Επέκταση του ωραρίου αυτού μπορεί να γίνει μόνο κατόπιν συνεννόησης και σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή.

Για την ψηφιοποίηση και την ψηφιακή διαχείριση του συνολικού υλικού του Τμήματος ΠΟ&ΔΚ σε πρώτη φάση θα πρέπει να καταγραφούν και να κατανοηθούν οι ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής. Η διαδικασία αυτή, απαιτεί τη συλλογή και αξιολόγηση των απαιτήσεων (λειτουργικών και μη λειτουργικών) από όλους τους ενδιαφερόμενους, καθώς και την κατανόηση των στόχων και των περιορισμών που σχετίζονται με την Πράξη. Οι λειτουργικές απαιτήσεις περιγράφουν τις βασικές λειτουργίες που πρέπει να παρέχει το

έργο. Σε αυτήν την περίπτωση, οι βασικές λειτουργίες του έργου, ενδεικτικά, περιλαμβάνουν τη ψηφιοποίηση εγγράφων και στοιχείων (π.χ. φωτογραφίες, σχέδια κλπ), την αποθήκευση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και στοιχείων σε κατάλληλη βάση δεδομένων, την εύρεση και ανάκτηση των αποθηκευμένων δεδομένων, κατά περίπτωση, καθώς και τη δυνατότητα προβολής των αποθηκευμένων δεδομένων, προσθήκης νέων δεδομένων, καθώς και τη δυνατότητα έκδοσης αναφορών από τους χρήστες του συστήματος. Το σύστημα θα έχει τη δυνατότητα αποθήκευσης στίγματος με ζεύγος τετμημένης και τεταγμένης καλύπτοντας την ανάγκη γεωχωρικού εντοπισμού σε διαδραστικό χάρτη ανοιχτού λογισμικού. Τα παραπάνω θα πρέπει να είναι συμβατά με αντίστοιχες διαδικτυακές εφαρμογές απεικόνισης γεωχωρικών δεδομένων, όπως ο «ενιαίος ψηφιακός χάρτης» (<https://sdigmap-dev.tee.gov.gr/sdmquery/public/>) και η νέα διαδικτυακή εφαρμογή με τις πληροφορίες για τους Παραδοσιακούς Οικισμούς και τα Διατηρητέα Κτίρια του ΥΠΕΝ (<https://estia.minenv.gr/>).

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να διασφαλίζει τη δυνατότητα αποθήκευσης, επεξεργασίας και διαχείρισης νέων ψηφιακών δεδομένων (νέες καταγραφές δεδομένων, ψηφιοποιημένων εγγράφων και στοιχείων, καθώς και εκ γενετής ψηφιακών αρχείων) σε μελλοντικό χρόνο, χωρίς περιορισμούς. Οι μη λειτουργικές απαιτήσεις αφορούν στις ιδιότητες και στις επιδόσεις του συστήματος, όπως την προστασία των δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, τη διασφάλιση γρήγορης και αξιόπιστης λειτουργίας του συστήματος, την ικανότητα του συστήματος να αναπτυχθεί και να ανταποκριθεί σε αυξανόμενες απαιτήσεις, καθώς και τη σταθερή και αξιόπιστη λειτουργία του συστήματος χωρίς διακοπές.

Κατά την ανάλυση των απαιτήσεων, θα αξιολογηθεί η τρέχουσα βάση δεδομένων που χρησιμοποιείται από το Τμήμα ΠΟ&ΔΚ. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την εξέταση της δομής της υπάρχουσας βάσης δεδομένων, καθώς και την αναγνώριση των νέων δεδομένων και παραμέτρων που χρειάζεται να ενσωματωθούν στο υπό υλοποίηση σύστημα.

A.2. Μελέτη Εφαρμογής

Υπό το ανωτέρω πλαίσιο θα συνταχθεί η Μελέτη Εφαρμογής που περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα κάτωθι στοιχεία:

- Σχέδιο διοίκησης έργου, ήτοι καθορισμός των μελών της Αναθέτουσας αρχής και του αναδόχου που θα εμπλακούν και οι αρμοδιότητές τους αντίστοιχα.
- Χρονοδιάγραμμα και τυχόν πρόταση μεταβολής του, εντός των τιθέμενων οροσήμων έναρξης και λήξης της σύμβασης
- Εξοπλισμός, παράμετροι και μεθοδολογία ψηφιοποίησης ανά κατηγορία υλικού
- Μεθοδολογία ψηφιοποίησης και διασφάλισης ποιότητας αποτελέσματος
- Ανάλυση απαιτήσεων χρηστών
- Ανάλυση των λειτουργικών απαιτήσεων των συστημάτων
- Αναβαθμίσεις και ενημερώσεις του εξοπλισμού και του λογισμικού (όπου απαιτείται)
- Διαδικασίες για την παρακολούθηση της σωστής λειτουργίας του συστήματος
- Σχέδιο για τον έλεγχο και τη δοκιμή του συστήματος
- Μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων (data classification) σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 85 του Ν.4727/2020, όπου αναφέρεται ότι «Κάθε νέο πληροφοριακό σύστημα των φορέων του δημοσίου τομέα πρέπει να συνοδεύεται από μελέτη ταξινόμησης των δεδομένων, η οποία περιλαμβάνεται υποχρεωτικά στις μελέτες ανάλυσης και σχεδιασμού του έργου».

Α.3. Πρότυπη έκδοση εφαρμογής

Στο στάδιο αυτό ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει την πρότυπη έκδοση της εφαρμογής περιορισμένης λειτουργικότητας (Alpha Version), η οποία θα δώσει στους αρμόδιους της αναθέτουσας αρχής τη δυνατότητα να δουν και να χρησιμοποιήσουν την εφαρμογή, ώστε να υπάρχει ανατροφοδότηση μέχρι και την τελική έκδοση αυτής. Η μεθοδολογία ανάπτυξης του λογισμικού θα πρέπει να είναι ευέλικτη (A.G.I.L.E.) ώστε η τελική έκδοση του συστήματος να είναι η βέλτιστη, δεδομένων των αναγκών της αναθέτουσας αρχής.

Για τη δοκιμαστική λειτουργία της εφαρμογής, θα γίνει ενσωμάτωση αρχειακού υλικού 5-10 ενδεικτικών φακέλων υποθέσεων από το φυσικό αρχείο του Τμήματος ΠΟ&ΔΚ. Η επιλογή των φακέλων θα γίνει σε συνεργασία της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, με σκοπό οι υποθέσεις να αντιπροσωπεύουν διαφορετικές κατηγορίες και βαθμούς πολυπλοκότητας. Οι φάκελοι – υποθέσεις ψηφιοποιούνται και τα δεδομένα τους εισάγονται στο σύστημα, σύμφωνα με τα πρότυπα μεταδεδομένων που θα καθοριστούν στη Φάση Α.

Τέλος σε αυτό το στάδιο, ο ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώσει και να προετοιμάσει σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή την αίτηση για την φιλοξενία του συστήματος στο Ενιαίο Κυβερνητικό Νέφος (g-Cloud).

Φάση Β. Σάρωση αρχείων-Ψηφιοποίηση Υλικού

Κατά το στάδιο της σάρωσης και της τεκμηρίωσης του υλικού αρχικά θα πρέπει να συγκεντρωθεί και να ταξινομηθεί το υλικό που αφορά περίπου 7.500 φακέλους. Η οργάνωση του προς ψηφιοποίηση υλικού θα διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του έργου, την ακρίβεια των δεδομένων και την ευκολία στην αναζήτηση και διαχείριση των ψηφιοποιημένων εγγράφων και στοιχείων. Επίσης θα διασφαλιστεί και η οργάνωση και ομαλή λειτουργία όλων των ψηφιακών δεδομένων (καταγραφές δεδομένων πολιτιστικής κληρονομιάς, εκ γενετής ψηφιακά αρχεία και ψηφιοποιημένα αρχεία) που φιλοξενούνται στην υφιστάμενη βάση δεδομένων του Τμήματος ΠΟ&ΔΚ. Η ευθύνη για την οργάνωση αυτή ανήκει στην Αναθέτουσα Αρχή, σε συνεργασία με την ομάδα εργασίας του Αναδόχου. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος να μην χαθεί καμία εγγραφή στοιχείων πολιτιστικής κληρονομιάς που βρίσκεται καταχωρημένη στην υπάρχουσα βάση δεδομένων.

Η ανάδειξη της πληροφορίας που εμπεριέχεται στο αρχειακό υλικό σχετίζεται άμεσα με την ποιότητα των ψηφιακών αντιγράφων υψηλής ανάλυσης. Για τον λόγο αυτό είναι απαραίτητες κάποιες βασικές ενέργειες επεξεργασίας των ψηφιακών αντιγράφων, ώστε να βελτιωθεί η ποιότητά τους. Βασικές ενέργειες επεξεργασίας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

- **Καθαρισμός από κουκκίδες (despeckle):** Αφαίρεση μικρών κουκκίδων που μπορεί να εμφανιστούν κατά τη σάρωση.
- **Καθαρισμός από σκουρότητα και κιτρίνισμα:** Βελτίωση της καθαρότητας και της φωτεινότητας των εικόνων.
- **Ευθυγράμμιση της σαρωμένης εικόνας (deskewing):** Διόρθωση της κλίσης της εικόνας.
- **Αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας:** Κατάλληλο cropping για να περιλαμβάνεται μόνο το χρήσιμο μέρος της εικόνας.
- **Διόρθωση φωτεινότητας και αντίθεσης:** Βελτιστοποίηση των παραμέτρων φωτεινότητας και αντίθεσης.
- **Βελτίωση ευκρίνειας:** Όξυνση της εικόνας για καλύτερη ανάγνωση.

Η ποιότητα των προϊόντων σάρωσης θα ελέγχεται δειγματοληπτικά από την Επιτροπή Παρακολούθησης. Η επιλογή του δείγματος των εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή. Οι δειγματοληπτικοί έλεγχοι των εγγράφων που σαρώθηκαν θα πραγματοποιούνται με οπτική αντιπαραβολή

της ποιότητας και πληρότητας των πρωτότυπων εγγράφων και των σε ηλεκτρονική μορφή σαρωμένων εγγράφων. Εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με μη συμβατή ποιότητα σάρωσης, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για επανάληψη της σάρωσης των συγκεκριμένων εγγράφων, ενώ στη συνέχεια θα πραγματοποιείται νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

B.1. Ψηφιοποίηση Υλικού

- **Τοποθεσία Ψηφιοποίησης:** Η ψηφιοποίηση θα πραγματοποιηθεί στους χώρους του Υπουργείου Εσωτερικών – Τομέας Μακεδονίας Θράκης, όπου βρίσκεται το πρωτότυπο υλικό.
- **Κατηγορίες Υλικού:**
 - ο 200.000 ψηφιακές λήψεις μέχρι Α3 (λυτά έγγραφα, φωτογραφίες, κ.λπ.)
 - ο 25.000 ψηφιακές λήψεις μέχρι Α3 (βιβλιοδετημένα)
 - ο 25.000 ψηφιακές λήψεις σχεδίων μεγέθους έως Α0 ή και μεγαλύτερων διαστάσεων.

Στην περίπτωση που ψηφιοποιηθεί μικρότερη ποσότητα σε μία κατηγορία από την ενδεικτικά προσδιορισμένη, δύναται να ψηφιοποιηθεί αντίστοιχο υλικό προς όφελος άλλης κατηγορίας εντός του προβλεπόμενου προϋπολογισμού. **Ο αριθμός των ψηφιακών λήψεων δύναται να έχει απόκλιση +/- 15% εφόσον επαρκούν οι πιστώσεις αναφορικά με την θετική απόκλιση.**

- **Εξοπλισμός και Μεθοδολογία:** Ο εξοπλισμός και η μεθοδολογία ψηφιοποίησης θα περιγραφούν ανά κατηγορία υλικού.
- **Διασφάλιση Ποιότητας:** Θα περιγραφεί η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας του αποτελέσματος της ψηφιοποίησης.
- **Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφορίας:** Θα περιγραφεί το σχέδιο διαχείρισης της ασφάλειας της παραγόμενης πληροφορίας.
- **Προστασία Πρωτότυπου Υλικού:** Η ψηφιοποίηση δε θα επιφέρει φθορές στο πρωτότυπο υλικό.
- **Ονοματοδοσία Ψηφιακών Αρχείων:** Θα ακολουθεί καλές πρακτικές, με μοναδικό όνομα για κάθε αρχείο που συνδέει το ψηφιακό με το φυσικό πρωτότυπο.
- **Βάθος Χρώματος και Ανάλυση:** Το βάθος χρώματος θα είναι τουλάχιστον 24bit ανά εικονοστοιχείο (pixel) και η ανάλυση θα είναι ίδια για όλες τις λήψεις ενός αντικειμένου.
- **Πρωτόκολλα Παράδοσης και Επιστροφής:** Η παράδοση του υλικού θα γίνεται σταδιακά και θα τηρηθούν πρωτόκολλα παράδοσης και επιστροφής.
- **Τεχνικά Μεταδεδομένα:** Για κάθε λήψη θα δοθούν τα τεχνικά μεταδεδομένα ψηφιοποίησης (συσκευή, ρυθμίσεις, λογισμικό, ανάλυση, χρωματικός χώρος, ημερομηνία, χειριστής).
- **Ποσοτικοί και Ποιοτικοί Έλεγχοι:** Θα διενεργηθούν έλεγχοι με σκοπό την επανάληψη της ψηφιοποίησης εφόσον κριθεί αναγκαίο και εφόσον διαπιστωθεί λάθος.
- **Master Αρχεία:** Τα master αρχεία θα περιέχουν πληροφορίες για τον τρόπο ψηφιοποίησης και το όνομα του αρχείου.

B.2. Προδιαγραφές Ψηφιακού Υλικού

- Τα σαρωμένα έγγραφα πρέπει να είναι πλήρη, να περιλαμβάνουν δηλαδή το σύνολο των πληροφοριών που απεικονίζονται στο πρωτογενές Υλικό.
- Τα ψηφιακά έγγραφα θα αποτελούν ακριβή αντίγραφα των πρωτότυπων ανεξάρτητα από το μέγεθός τους, το είδος χαρτιού, τον χρωματισμό τους, διπλές όψεις κλπ.

- Στις σαρωμένες εικόνες δεν πρέπει να εμφανίζονται γραμμές θορύβου από κακή σάρωση (bad scan lines), κενά τμήματα εικόνας καθώς και διπλά είδωλα λόγω αστοχίας στη σάρωση. Επίσης, δεν πρέπει να εμφανίζονται γρατσουνιές (scratches), σκόνη, βρωμιά (lint), λεκέδες/κηλίδες, στίγματα καθώς και άλλα ελαττώματα / ατέλειες, εκτός αυτών που προέρχονται από το πρωτογενές Υλικό.
- **Ψηφιακά Αρχεία Master για Αρχειακό Υλικό:** Κάθε master αρχείο θα αντιστοιχεί σε μια σελίδα του πρωτοτύπου, σε χρωματικό χώρο τουλάχιστον sRGB και ανάλυση τουλάχιστον 300dpi ή 3.000 pixels στη μεγαλύτερη διάσταση, αποθηκευμένα σε μορφότυπο TIFF με μη απωλεστική συμπίεση.
- **Αρχεία Εικόνας για Διαδικτυακή Θέαση:** Κάθε αρχείο θα αντιστοιχεί σε μια σελίδα του πρωτοτύπου, με χρωματικό βάθος 24 bit και ανάλυση τουλάχιστον 1500 pixels στη μέγιστη διάσταση, αποθηκευμένα σε μορφότυπο JPEG με απωλεστική συμπίεση.
- **Αρχεία Προεπισκόπησης:** Τουλάχιστον μια εικόνα προεπισκόπησης ανά τεκμήριο σε μορφότυπο JPEG και ανάλυση 200 pixels στη μέγιστη διάσταση.

Β.3. Ψηφιακή Επεξεργασία

- **Ενέργειες Ψηφιακής Επεξεργασίας:** Περιλαμβάνουν διαχωρισμό (split), διόρθωση τραπεζοειδούς παραμόρφωσης, καθαρισμό από κουκκίδες και κιτρίνισμα, ευθυγράμμιση, αποθήκευση ωφέλιμης εικόνας, διόρθωση κλίσης, φωτεινότητας και αντίθεσης, και βελτίωση ευκρίνειας.
- **Αποθήκευση και Παράδοση Αρχείων:** Όλα τα παραδοτέα αρχεία θα αποθηκευτούν στη βάση δεδομένων σε δύο αντίγραφα σε εξωτερικούς σκληρούς δίσκους και θα παραδοθούν στην Αναθέτουσα Αρχή.

Β.4. Έλεγχος του προς ψηφιοποίηση υλικού

Σε περίπτωση που εντοπιστούν προβλήματα κατά τους ελέγχους, ακολουθούνται συγκεκριμένες διορθωτικές ενέργειες:

- Επανασάρωση εγγράφων με προσαρμογές στις παραμέτρους σάρωσης.
- Επεξεργασία εικόνων για την αποκατάσταση φωτεινότητας, αντίθεσης ή παραμόρφωσης.
- Ενημέρωση ή διόρθωση των μεταδεδομένων στα ψηφιοποιημένα αρχεία.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να φροντίζει για τη συχνή δημιουργία και φύλαξη αντιγράφων ασφαλείας κατά τη διάρκεια της Φάσης Β, ώστε να αποφευχθεί με κάθε τρόπο ο κίνδυνος απώλειας των αντιγράφων εξαιτίας κάποιου μηχανικού προβλήματος και η επαναψηφιοποίηση ήδη ψηφιοποιημένου αρχείου.

Το λογισμικό σάρωσης θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα εξαγωγής αναφορών γενικής πληροφόρησης καθώς και στατιστικών στοιχείων σχετικά με την πορεία των εργασιών σάρωσης. Ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, η εφαρμογή θα πρέπει να περιλαμβάνει αναφορές προόδου σάρωσης εγγράφων και παραγωγικότητας ως προς τις σαρώσεις (ημερήσια, μηνιαία κ.λπ. παραγωγή σε αριθμό σελίδων).

Φάση Γ: Τεκμηρίωση υλικού

Το τρέχον σύστημα οργάνωσης του αναλογικού αρχείου περιλαμβάνει είτε επιμέρους «υποθέσεις», οι οποίες διαρθρώνονται σε φακέλους είτε επιμέρους αυτόνομα έγγραφα διαφορετικών θεμάτων. Κάθε φάκελος περιέχει διάφορες υποκατηγορίες περιεχομένου, οργανώνοντας τα σχετικά αρχεία ανά τύπο εγγράφων και στοιχείων. Κάθε αρχείο διαθέτει μεταδεδομένα, παρέχοντας πληροφορίες που διευκολύνουν την αναζήτηση και την κατηγοριοποίηση. Παρά τη λογική και κατανοητή ταξινόμηση, η υφιστάμενη δομή παρουσιάζει αδυναμίες στην αποδοτική διαχείριση και γρήγορη αναζήτηση των εγγράφων, ειδικά σε μεγάλους όγκους αρχείων. Αυτές οι αδυναμίες μπορούν να περιορίσουν την πρόσβαση στην απαραίτητη πληροφορία.

Γ.1. Σχήμα τεκμηρίωσης – Πεδία Μεταδεδομένων- Γεωεντοπισμός

Η τεκμηρίωση και εισαγωγή μεταδεδομένων για την οργάνωση του συνολικού ψηφιακού αρχείου θα περιλαμβάνει τα κάτωθι:

- **Πεδία Μεταδεδομένων:** Για κάθε υπόθεση/φάκελο/εγγραφή θα καθοριστούν από την Αναθέτουσα Αρχή σε συνεργασία με τον Ανάδοχο, πεδία μεταδεδομένων που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά πληροφορίες όπως:
 - Κωδικός του στοιχείου
 - Είδος του στοιχείου (π.χ. Διατηρητέο Κτίριο, Προτεινόμενο για Διατήρηση, Παραδοσιακός Οικισμός, Ιστορικοί Τόποι, Αρχαιολογικοί Χώροι, Περ. Ιδιαίτερου Φυσικού Κάλλους...)
 - Φορέας προστασίας
 - Συνοδευτικά έγγραφα (κατηγορία εγγράφου: ΦΕΚ, απόφαση, έγκριση μελέτης, αιτήσεις, αιτιολογική έκθεση, σχέδια, φωτογραφίες, χάρτες κλπ και ημερομηνία εγγράφου)
 - Τοποθεσία του κτιρίου (Διεύθυνση, Ιστορικό παλαιών διευθύνσεων, Δήμος, Δημοτική Κοινότητα Περιφερειακή Ενότητα κλπ)
 - Κατηγορία κτιρίου (Σχολείο, Καπναποθήκη, Αγορά κλπ)
 - Επωνυμία (Αγορά Μοδιάνο, Μέγαρο Εράτυρα κλπ)
 - Ιδιοκτήτης
 - Άλλες σχετικές λεπτομέρειες κ.λπ.
- **Σχήμα Τεκμηρίωσης:** Το σχήμα θα βασιστεί στην ανάλυση του υλικού και θα λάβει υπόψη τα διακριτικά στοιχεία του περιεχομένου. Θα υιοθετηθούν διεθνή πρότυπα τεκμηρίωσης, προσαρμοσμένα για τις ανάγκες του υλικού των συλλογών.

Ο στόχος είναι να καταστούν όλες οι κατηγορίες υλικού αναζητήσιμες και προσβάσιμες.

Στα συνοδευτικά στοιχεία μπορεί να εισαχθεί το περιεχόμενο των φακέλων το οποίο ενδεικτικά και όχι περιοριστικά χωρίζεται σε 9 κατηγορίες:

- ΦΕΚ
- Εγκρίσεις
- Αποφάσεις
- Μελέτες
- Φωτογραφίες
- Αιτήσεις
- Χάρτες
- Σχέδια
- Λοιπά

Για το κάθε συνημμένο / συνοδευτικό αρχείο το μόνο δεδομένο που είναι υποχρεωμένος να καταχωρίσει ο ανάδοχος θα είναι ο τύπος του εγγράφου και του στοιχείου (π.χ. φωτογραφία, σχέδιο κλπ). Παρόλα αυτά στη βάση δεδομένων στο κάθε έγγραφο και στοιχείο θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υπάρχει πεδίο ημερομηνία, σχόλια, είδος εγγράφου (εισερχόμενο, εξερχόμενο) και πεδίο στο οποίο μπορούν να καταχωρούνται αντίγραφα πρωτοτύπων για χορήγηση για τους πολίτες ή ερευνητές.

Θα αναπτυχθεί ενιαίο σχήμα μεταδεδομένων από τα επιμέρους σχήματα κάθε κατηγορίας υλικού. Η πρόταση του αναδόχου για τα σχήματα τεκμηρίωσης ανά κατηγορία υλικού και για το ενιαίο σχήμα διαλειτουργικότητας θα τροποποιηθεί βάσει των υποδείξεων της αναθέτουσας αρχής. Η τεκμηρίωση θα πραγματοποιηθεί με τα εγκεκριμένα σχήματα. Ο ανάδοχος καλείται να περιγράψει τη μεθοδολογία για την τεκμηρίωση, περιλαμβάνοντας την έκταση της περιγραφής, τον τρόπο εργασίας, το χρονοδιάγραμμα και τις μεθόδους ελέγχου του αποτελέσματος. Η φόρμα τεκμηρίωσης θα υποστηρίζει την εισαγωγή διεύθυνσης του σημείου ενδιαφέροντος. Από την ταχυδρομική διεύθυνση θα πρέπει να υπολογίζονται το ζεύγος συντεταγμένων του σημείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει διεύθυνση ή απεικονίζεται λανθασμένα στον χάρτη, ο γεωεντοπισμός θα πραγματοποιείται μόνο με το ζεύγος συντεταγμένων για την τοποθεσία σημείου ενδιαφέροντος (κτίριο, χώρος, περιοχή φυσικού κάλλους). Το ζεύγος συντεταγμένων θα οπτικοποιείται σε open source χάρτη. Θα προηγηθεί ενδεικτικός έλεγχος από την Αναθέτουσα Αρχή των τοποθεσιών των στοιχείων προστασίας ότι έχουν γίνει ορθά και ο Ανάδοχος θα οφείλει να διορθώσει τα σφάλματα. Η αναθέτουσα αρχή θα μπορεί σε μεταγενέστερο χρόνο να διορθώνει/ τροποποιεί τη θέση του σημείου ενδιαφέροντος, αν διαπιστωθεί σφάλμα στην πράξη της υπουργικής απόφασης ή στο λειτουργικό σύστημα.

Γ.2. Μετάπτωση Δεδομένων

Τα δεδομένα τα οποία υπάρχουν στην παλαιότερη βάση δεδομένων που χρησιμοποιεί αυτή τη στιγμή το αρμόδιο τμήμα της Αναθέτουσας αρχής θα πρέπει να ταξινομηθούν ώστε να μπορέσουν να εισαχθούν στον καινούργιο αποθετήριο και στην βάση δεδομένων του νέου συστήματος. Δεν θα πρέπει να χαθούν εγγραφές δεδομένων που ήδη υπάρχουν στην βάση δεδομένων (π.χ. διατηρητέα κτίρια αρμοδιότητας προστασίας του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας και Θράκης, μνημεία αρμοδιότητας προστασίας του Υπουργείου Πολιτισμού, αξιόλογα κτίρια κλπ) ακόμη και αν δεν περιέχουν ψηφιακό υλικό. Επισημαίνεται ότι στην καταμέτρηση των 7.500 υποθέσεων / φακέλων υπολογίζονται αποκλειστικά και μόνο ότι έχει εισαχθεί, σαρωθεί και ψηφιοποιηθεί στην Φάση Β (Σάρωση Αρχείου) και δεν καταμετρούνται στα τελικά παραδοτέα οι εγγραφές /δεδομένα τα οποία υπήρχαν στην παλαιά βάση δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

Γ.3. Έλεγχοι κατά την τεκμηρίωση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει επίσης να φροντίζει για τη συχνή δημιουργία και φύλαξη αντιγράφων ασφαλείας κατά τη διάρκεια της φάσης της τεκμηρίωσης, ώστε να αποφευχθεί με κάθε τρόπο ο κίνδυνος απώλειας πεδίων μεταδεδομένων και συνοδευτικών στοιχείων.

- Έλεγχο της τεκμηρίωσης των μεταδεδομένων. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι τα μεταδεδομένα που έχουν καταχωρηθεί από τον Ανάδοχο είναι σύμφωνα με το περιεχόμενο του πρωτότυπου Υλικού. Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.
- Έλεγχο της ορθότητας στην κωδικοποίηση των αρχείων, των φακέλων και της αποθήκευσης. Σκοπός των συγκεκριμένων ελέγχων είναι να εξασφαλιστεί ότι ακολουθείται το μοντέλο κωδικοποίησης που θα αποφασιστεί (τύπος δεδομένων, μέγεθος, μορφή). Τυχόν λάθη που θα διαπιστώνονται σε αυτούς τους ελέγχους θα διορθώνονται άμεσα από τον Ανάδοχο.

Επίσης, ο Ανάδοχος, με το πέρας της εξαγωγής μεταδεδομένων θα πραγματοποιεί ελέγχους στα παραγόμενα προϊόντα με σκοπό να επαληθευτεί ότι τεκμηριώθηκε το σύνολο των εγγράφων που του παραδόθηκαν.

Έλεγχοι δύνανται να πραγματοποιούνται και από την Επιτροπή Παρακολούθησης της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία του Αναδόχου. Οι τυχαίοι δειγματολογικοί έλεγχοι για κάθε παρτίδα ψηφιοποιημένου υλικού που θα επιστρέφεται από τον Ανάδοχο, θα επιβεβαιώνουν τη σχετική τεκμηρίωση των εγγράφων (μεταδεδομένα) με ανάλογο τρόπο.

Στόχος των δειγματοληπτικών ελέγχων είναι η διασφάλιση της πιστότητας και πληρότητας της τεκμηρίωσης δηλαδή της εξαγωγής μεταδεδομένων που αντιστοιχεί σε κάθε υπόθεση/φάκελο. Η επιλογή του δείγματος των εγγράφων θα γίνεται με τυχαίο τρόπο από την Αναθέτουσα Αρχή. Εφόσον εντοπιστούν έγγραφα με λάθη σε μεταδεδομένα, τότε ο Ανάδοχος υποχρεούται για τη διόρθωση των λαθών, ενώ στη συνέχεια θα πραγματοποιείται νέος δειγματοληπτικός έλεγχος.

Φάση Δ: Ανάπτυξη Τελικής Έκδοσης Λογισμικού

Η ολική ανάπτυξη του λογισμικού ουσιαστικά ξεκινάει από την Φάση Α και ολοκληρώνεται σταδιακά με την ανατροφοδότηση της αναθέτουσας αρχής, όπως επίσης και η ολική εισαγωγή του ψηφιοποιημένου και τεκμηριωμένου περιεχομένου.

Κατά το στάδιο της ανάπτυξης του λογισμικού διαχείρισης θα πραγματοποιηθεί ο σχεδιασμός, η ανάπτυξη, η δοκιμή και η παραμετροποίηση του λογισμικού που θα χρησιμοποιηθεί για τη διαχείριση και την παροχή των ψηφιακών υπηρεσιών. Κάθε στάδιο έχει συγκεκριμένες διαδικασίες και στόχους:

Σχεδιασμός: Καθορίζονται οι λειτουργικές και μη λειτουργικές απαιτήσεις που προκύπτουν από την ανάλυση των αναγκών και στόχων του έργου. Οι απαιτήσεις αυτές λαμβάνουν υπόψη τις ανάγκες των χρηστών και τα δεδομένα που θα διαχειρίζεται το σύστημα.

Ανάπτυξη: Η ανάπτυξη του λογισμικού γίνεται με τη δημιουργία του ψηφιακού αποθετηρίου, το οποίο θα φιλοξενήσει τα δεδομένα των ψηφιοποιημένων αρχείων. Το αποθετήριο πρέπει να βασίζεται σε τεχνολογίες που εξασφαλίζουν ευελιξία, επεκτασιμότητα και ασφάλεια.

Δοκιμή: Διεξάγονται δοκιμές για την αξιολόγηση της λειτουργικότητας και της απόδοσης του λογισμικού.

Παραμετροποίηση/Ανατροφοδότηση: Το λογισμικό προσαρμόζεται στις ιδιαίτερες ανάγκες της εφαρμογής και των χρηστών.

Δ1. Γενικά Χαρακτηριστικά της εφαρμογής / ψηφιακού αποθετηρίου

- **Σχεδιασμός όλων των διεπαφών της εφαρμογής στην Ελληνική γλώσσα εκτός της παραγράφου Δ4, στην οποία βασικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να αναγραφούν και στην Αγγλική γλώσσα.**
- **Web-based Περιβάλλον.** Όλες οι εφαρμογές και τα υποσυστήματα θα λειτουργούν σε περιβάλλον web-based, διευκολύνοντας την πρόσβαση και τη διαχείριση.
- **Τεχνολογίες, εργαλεία, βάση δεδομένων κ.λ.π.** Θα πρέπει να είναι ανοιχτού κώδικα (Open Source) ή αν πρόκειται για κλειστού κώδικα να διασφαλίζεται επαρκής αριθμός αδειών χρήσης. Ενδεικτικά μπορούν να χρησιμοποιηθούν JSON, XML, MySQL, MSSQL κ.α.
- Χρήση τεχνολογιών όπως REST ή SOAP.
- **Οδηγίες Προσβασιμότητας.** Το σύστημα θα συμμορφώνεται με τις οδηγίες προσβασιμότητας WCAG 2.1 AA κατ' ελάχιστον.
- **Αποκριτική Σχεδίαση.** Οι ιστοσελίδες θα έχουν αποκριτική σχεδίαση, προσαρμοζόμενες στη συσκευή και την ανάλυση οθόνης του χρήστη.
- **Πολυκαναλική Διάθεση.** Το σύστημα θα υποστηρίζει προβολή σε κινητές συσκευές (κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες).
- **Χρήση RDBMS.** Θα χρησιμοποιηθούν συστήματα διαχείρισης σχεσιακών βάσεων δεδομένων (RDBMS) για την αποδοτική διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων και την ασφάλεια των προσβάσεων.
- **Υποστήριξη Χρηστών.** Οι εφαρμογές θα ενσωματώνουν συστήματα άμεσης υποστήριξης βοήθειας (online help) και οδηγιών προς τους χρήστες.
- **Ασφάλεια Δεδομένων.** Διασφάλιση της πληρότητας, ακεραιότητας, εμπιστευτικότητας και ασφάλειας των δεδομένων.
- **Αρχιτεκτονική Εικονικών Μηχανών.** Η αρχιτεκτονική των εικονικών μηχανών (virtual machines) θα περιγραφεί λεπτομερώς.
- **Τεκμηρίωση Συστήματος.** Αναλυτική περιγραφή της βάσης δεδομένων και των εφαρμογών. Σύνταξη τεχνικών εγχειριδίων και εγχειριδίων λειτουργίας.
- Ασφάλεια Προστασία από κακόβουλο λογισμικό, παραβίαση πρόσβασης και δημοσίευση εσφαλμένων δεδομένων.
- **Εμπιστευτικότητα.** Πληροφοριών Συμμόρφωση με την εθνική νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και τον GDPR.
- **Πηγαίος Κώδικας.** Παράδοση του πηγαίου κώδικα και μεταφορά των πνευματικών δικαιωμάτων στην Αναθέτουσα αρχή.
- **Παρακολούθηση Δεικτών Απόδοσης.** Παρακολούθηση βασικών δεικτών απόδοσης όπως χρήση CPU, μνήμης και αποθηκευτικού χώρου.
- **Λειτουργία σε Κυβερνητικό Νέφος.** Το λογισμικό θα λειτουργεί σε κυβερνητικό νέφος με συγκεκριμένες απαιτήσεις σε αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup και ασφάλεια.
- **Προσαρμογή στις Υποδομές του Κυβερνητικού Νέφους.** Το λογισμικό θα προσαρμοστεί στις υποδομές και τις απαιτήσεις του κυβερνητικού νέφους, υποστηρίζοντας αρχιτεκτονική x86 και λειτουργία σε εικονικές μηχανές.

- **Στατιστικά Στοιχεία Χρήσης.** Το αποθετήριο θα διατηρεί στατιστικά επισκεψιμότητας και μεταφόρτωσης ψηφιακών αρχείων, συμμορφωμένα με τον GDPR.
- **Αρχιτεκτονική N-tier.** Η προτεινόμενη λύση θα έχει αρχιτεκτονική N-tier, που επιτρέπει ευελιξία στην κατανομή κόστους και φορτίου. Τα νοητά επίπεδα περιλαμβάνουν:
 - Επίπεδο Βάσης Δεδομένων (Database Layer): Περιλαμβάνει το λογισμικό Συστήματος Διαχείρισης Βάσεων Δεδομένων (ΣΔΒΔ).
 - Επίπεδο Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Layer): Περιλαμβάνει το σύνολο των εφαρμογών.
 - Επίπεδο Παρουσίασης (Presentation Layer): Περιλαμβάνει την τελική παρουσίαση των εφαρμογών στους χρήστες.
- **Συντήρηση Εξοπλισμού και Λογισμικού.** Η συντήρηση θα γίνεται από τον Ανάδοχο χωρίς επιπρόσθετα κόστη για τον πελάτη όπως περιγράφεται στο κεφάλαιο 5 Υπηρεσία Εγγύησης – Τεχνική Υποστήριξη.
- **Αρχείο καταγραφής ενεργειών από τους χρήστες (log file).**
- **Βοήθεια online με τη μορφή κειμένου, τη χρήση tooltips ή εναλλακτικά και εικονικού βοηθού (Virtual Assistant).**
- **Το σύστημα διεπαφής του ψηφιακού αποθετηρίου θα λειτουργεί στην ίδια καρτέλα του περιηγητή ή και σε καινούργιες σε περίπτωση που ο χρήστης επιθυμεί την προβολή δύο ή περισσότερων εγγραφών ταυτόχρονα.**

Το πληροφορικό σύστημα συνολικά θα επιτρέπει τουλάχιστον τριών ειδών πρόσβασης και συγκεκριμένα:

Δ2. Ελάχιστες Δυνατότητες Εφαρμογής για τον Κεντρικό Διαχειριστή (administrator)

- Πλήρης διαχείριση χρηστών.
- Ανάθεση ρόλων και δικαιωμάτων στους χρήστες (role-based access control - RBAC) σύμφωνα με την πολιτική ασφαλείας της Αναθέτουσας Αρχής και διαχείριση της πρόσβασης μέσω της πιστοποίησης και εξουσιοδότησης (authentication / authorization) στο σύστημα.
- Δυνατότητα διαχείρισης παραγωγής αυτοματοποιημένων αναφορών και εκτύπωσης – εξαγωγής επιλεγμένων πληροφοριών – πεδίων από το σύστημα διαχείρισης.
- Δυνατότητα επεξεργασίας / προσθήκης / μετονομασίας κατηγοριών που αφορούν πεδία στη βάση δεδομένων. Για παράδειγμα κατηγορία κτηρίου που θα μπορεί να επιλεγεί από λίστα.
- Δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας λογαριασμών πρόσβασης υπαλλήλων του αρμόδιου τμήματος.
- Δυνατότητα ορισμού περιορισμένων δυνατοτήτων σε χρήστες. Ενδεικτικά προβολή μόνο, δικαίωμα διαγραφής κ.ο.κ.
- Δυνατότητες παραμετροποίησης του ολικού συστήματος κατά περίπτωση. Οι δυνατότητες παραμετροποίησης είναι αδύνατον να είναι συγκεκριμένες σε αυτό το στάδιο και θα προκύψουν κατά τη διαδικασία ανάπτυξης του συστήματος.
- Δυνατότητα λήψης αντιγράφου ασφαλείας (backup) ή ανάκτησης δεδομένων. Λεπτομέρειες για αυτή τη λειτουργία θα οριστικοποιηθούν κατά την ανάπτυξη του συστήματος.
- Δυνατότητα προβολής ιστορικού ενεργειών των χρηστών (log file) με δυνατότητα αναζήτησης και ταξινόμησης.

Δ3. Ελάχιστες Δυνατότητες Εφαρμογής για τον Εσωτερικό Χρήστη (User)

- Εύχρηστο σύστημα διεπαφής χρήστη – εφαρμογής (GUI). Βελτιώσεις του συστήματος θα προταθούν κατά την ανάπτυξη. Ο σχεδιασμός των διεπαφών θα πρέπει να επικεντρώνεται στην χρηστικότητα και στην αποφυγή λαθών από τον χρήστη.
- Πλήρης διαχείριση της βάσης δεδομένων. Εισαγωγή, τροποποίηση προβολή κ.ο.κ. Ανάλογα με τα δικαιώματα που έχει ο χρήστης.
- Αλλαγή ρυθμίσεων χρήστη (π.χ. κωδικό πρόσβασης).
- Προβολή προσφάτων εγγραφών ή πρόσφατων αναζητήσεων.
- Ευέλικτη αναζήτηση με χρήση δεδομένων όπως επίσης και διαδραστικού χάρτη.
- Λειτουργικές φόρμες κατά περίπτωση με την χρήση πολλαπλών ειδών widgets (λίστες κ.α.).
- Αναζήτηση σε πολλαπλά πεδία στη βάση δεδομένων.
- Διαχείριση, αναζήτηση και ταξινόμηση εγγράφων και δεδομένων που σχετίζονται με την αρμοδιότητά του στο σύστημα.
- Ενημέρωση και επαλήθευση των δεδομένων που σχετίζονται με τις υποθέσεις ή τα αρχεία που διαχειρίζεται.
- Εξαγωγή στατιστικών στοιχείων χρήσης συστήματος, προς αξιοποίηση από την υπηρεσία.
- Παραμετροποιημένες εκτυπώσεις ανάλογα με την περίπτωση.
- Εκτυπώσιμες αναφορές με στατιστικά στοιχεία, ενδεικτικά ανά κατηγορία, περιοχή, δήμο κ.α. με δυνατότητα επιλογής διαφόρων παραμέτρων.
- Γρήγορη προβολή (preview) και αποθήκευση (σαν αρχείο) ψηφιοποιημένων εγγράφων αρχείου και με δυνατότητα αποστολής αρχείου απευθείας, χωρίς αποθήκευση (ως αρχείο), με προϋποθέσεις που θα θέσει η Αναθέτουσα Αρχή.
- Προβολή όλων ή ανά κατηγορία των ψηφιοποιημένων εγγράφων μιας εγγραφής με δυνατότητες ενδεικτικά μαζικής αποθήκευσης, συμπίεσης και αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διαγραφής κ.λ.π.
- Προβολή ιστορικού μεταβολών μιας εγγραφής με πρόσβαση στα έγγραφα και στα πεδία τα οποία έχουν τροποποιηθεί ανά χρήστη και ημερομηνία.
- Δυνατότητα προβολής συνημμένων αρχείων ανά κατηγορία και ημερομηνία.
- Δυνατότητα εξαγωγής / αποθήκευσης συνημμένων αρχείων μεμονωμένα ή μαζικά.
- Πολλαπλές δικλίδες ασφαλείας για προστασία των δεδομένων από υπαιτιότητα του χρήστη. Ενδεικτικά επιπλέον μηνύματα επιβεβαίωσης για διαγραφή, δυνατότητα αναίρεσης, κάδος ανακύκλωσης, αυτόματη αποθήκευση κ.ο.κ. Ο κεντρικός διαχειριστής μπορεί να ορίσει δικαιώματα ανάγνωσης/επεξεργασίας και διαγραφής στους υπαλλήλους του αρμόδιου τμήματος. Ο τελικός τρόπος λειτουργίας των δικλίδων ασφαλείας θα οριστικοποιηθεί κατά την υλοποίηση σε συνεργασία με την Αναθέτουσα αρχή.
- Δυνατότητα ενσωμάτωσης πολλαπλών αρχείων στις εγγραφές διάφορων τύπων που θα οριστικοποιηθεί στη Φάση Α. Αυτή η δυνατότητα θα μπορεί να γίνει από τον χρήστη επιλέγοντας μόνο ένα αρχείο ή και πολλά μαζί ταυτόχρονα. Για το κάθε αρχείο, πέραν τη χρήση μεταδεδομένων, ο χρήστης θα μπορεί να προσθέσει σχόλιο / περιγραφή σε πεδίο.
- Preview συνημμένων αρχείων.
- Δυνατότητα εξαγωγής / αποθήκευσης συνημμένων αρχείων (μεμονωμένα και μαζικά).
- Δυνατότητα εξαγωγής δεδομένων αναφοράς ενδεικτικά σε μορφή Microsoft Excel.

- Δυνατότητα προβολής εγγράφου από τον εσωτερικό χρήστη (user) ως κείμενο με τη χρήση OCR (Optical Character Recognition) σε πραγματικό χρόνο (on the fly). Η συγκεκριμένη λειτουργία θα δίνεται σε όλα τα έγγραφα που έχουν σαρωθεί και καταχωρηθεί στην βάση δεδομένων ως αρχεία εικόνas. Ενδεικτικά θα μπορούσε να χρησιμοποιηθεί βιβλιοθήκη ανοιχτού κώδικα όπως η TESSERACT. Ο ανάδοχος μπορεί να περιγράψει αναλυτικά στην τεχνική προσφορά εναλλακτικό τρόπο προσέγγισης της δυνατότητας OCR.

Δ4.Ελάχιστες Δυνατότητες Εφαρμογής για τον Εξωτερικό χρήστη (Πολίτης)

- Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής πληροφορίας για κάποιο ακίνητο. Ενδεικτικά πληροφορίες χαρακτηρισμού ακινήτου.
- Δυνατότητα προβολής όλων / αναζήτησης ανά δήμο / νομό με χρήση διαδραστικού χάρτη.
- Δυνατότητα αίτησης με την χρήση φόρμας προς το αρμόδιο τμήμα. Οι τελικές προδιαγραφές της φόρμας όπως και θέματα ασφαλείας θα οριστικοποιηθούν κατά της διάρκεια της ανάπτυξης του συστήματος.
- Δυνατότητα προβολής αρχικών πεδίων στα Ελληνικά και στα Αγγλικά

Επιπλέον Λειτουργικές προδιαγραφές

Δ5. Προδιαγραφές Διαχείρισης Χρηστών

Σε σχέση με τη διαχείριση των χρηστών των εφαρμογών του συστήματος θα πρέπει να υποστηρίζονται και τα παρακάτω μη λειτουργικά χαρακτηριστικά:

- Υποστήριξη για προσαρμοζόμενες και παραμετροποιήσιμες σελίδες εισόδου (custom user login pages)
- Δυνατότητα δημιουργίας/διαχείρισης λογαριασμών χρηστών από τον διαχειριστή του συστήματος.
- Δυνατότητα αλλαγής της ροής εγγραφής, ώστε να απαιτείται επιβεβαίωση του λογαριασμού από τον διαχειριστή.

Δ6. Προδιαγραφές Ασφαλείας

Η ασφάλεια των συστημάτων αφορά την ασφάλεια των υπολογιστικών πόρων που θα εξυπηρετούν τη λειτουργία του συστήματος. Στο πλαίσιο αυτό ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τις έγκαιρες/άμεσες ενημερώσεις των εφαρμογών κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης. Το προσφερόμενο σύστημα οφείλει να παρέχει σε δικτυακό επίπεδο κρυπτογραφημένη επικοινωνία, μέσω «καναλιού» SSL (SSL-encrypted connection 256-bit key).

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

Στο πλαίσιο αυτό, οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει στην τεχνική τους προσφορά να δηλώσουν το σύνολο των τεχνικών μέτρων που προτείνουν προς αυτή την κατεύθυνση.

Μέρος των προδιαγραφών ασφαλείας ικανοποιούνται από τα συστήματα ασφαλείας του κυβερνητικού μέρους (G-Cloud), οπότε ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος στο να εξασφαλίσει ότι το ψηφιακό αποθετήριο πληροί τις προδιαγραφές ασφαλείας συνολικά.

Το σύστημα θα πρέπει να παρέχει τις παρακάτω δυνατότητες ασφαλείας:

- Φίλτρα αντιμετώπισης spam (Anti-spam filters).
- Φίλτρα και εφαρμογές προστασίας από κακόβουλο λογισμικό (Anti-virus functionalities).

- Διαχείριση διευθύνσεων IP που έχουν πρόσβαση στις λειτουργικότητες του ΥΜΑ, με δυνατότητα αποκλεισμού διευθύνσεων IP (IP Blocker).
- Αποκλεισμός συγκεκριμένων domains από την πρόσβασή τους στην πλατφόρμα.
- Υποστήριξη μηχανισμού για την επιβολή ισχυρών κωδικών αυθεντικοποίησης (strong passwords).

Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασιστεί πάνω στο σύστημα των ρόλων. Επίσης θα λαμβάνονται όλα τα κατάλληλα μέτρα ώστε να αποτρέπονται επιθέσεις κλοπής δεδομένων.

Οι απαιτήσεις σε σχέση με την ασφάλεια του πληροφοριακού συστήματος σχετίζονται με την ασφάλεια των συστημάτων και την ασφάλεια των δεδομένων και θα οριστικοποιηθούν στο Παραδοτέο: Μελέτη Εφαρμογής.

Ως προς την ασφάλεια των δεδομένων ο Ανάδοχος θα πρέπει να μεριμνήσει και να διασφαλίσει τον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα. Ειδικότερα, το σύστημα θα πρέπει να καλύπτει τα θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων.

Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization)

Η ενότητα αυτή αφορά τον έλεγχο της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών κατά την

ανταλλαγή δεδομένων και στην εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση των χρηστών θα πρέπει να βασιστεί σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και ρόλων. Το επίπεδο ασφάλειας κατά την πιστοποίηση θα καθορίζεται από την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Η πιστοποίηση θα γίνεται με χρήση username/password και ισχυρότερων μέτρων ασφαλείας. Κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής θα προσδιοριστεί ενδεχόμενη διασύνδεση του συστήματος αυθεντικοποίησης των χρηστών με χρήση δημόσιας υποδομής αυθεντικοποίησης.

Εμπιστευτικότητα (confidentiality)

Η ενότητα αυτή σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ακεραιότητα (integrity)

Τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).

Ευθύνη (accountability)

Πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλύσει τον βαθμό στον οποίο θα εφαρμόζεται ο μηχανισμός ελέγχου (revision/audit) κατά την τροποποίηση ή επεξεργασία των δεδομένων σε επίπεδο εφαρμογών και βάσης δεδομένων, ανάλυση που θα επικαιροποιηθεί στη Μελέτη Εφαρμογής. Κατ' ελάχιστο θα πρέπει να καταγράφονται σε αρχεία (log files) οι ενέργειες που πραγματοποιούνται, ο χρήστης, η ημέρα και ώρα που πραγματοποιείται η κάθε ενέργεια.

Διαφάνεια (transparency)

Πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.

Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup)

Το backup θα πρέπει να μπορεί να λαμβάνεται είτε κατά παραγγελία είτε κατόπιν προγραμματισμού με αυτόματο τρόπο. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή επαναφορά (restore) του συστήματος μετά το backup.

Διαθεσιμότητα (availability) εφαρμογών

Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται και η αρχιτεκτονική θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη την αρχή της αποφυγής «single point of failure».

Διαθεσιμότητα Δεδομένων

Τα δεδομένα θα πρέπει να είναι διαθέσιμα όποτε απαιτηθεί. Αυτό μπορεί να επιτευχθεί με χρήση μηχανισμών που αποτρέπουν επιθέσεις τύπου denial of service.

Δ7. Ανοιχτά Πρότυπα

Το Σύστημα θα βασίζεται σε αποδεδειγμένα ώριμες και δοκιμασμένες πλατφόρμες συστημάτων και θα διασφαλίζει ομοιομορφία ώστε να διευκολύνεται η υποστήριξη και συντήρησή του. Η προτεινόμενη πράξη κάνει χρήση των ανοιχτών προτύπων έχοντας υπόψη τις αυξημένες ανάγκες για ευκολότερη και αποδοτικότερη επικοινωνία μεταξύ των συστημάτων αλλά και μεταξύ των συστημάτων και των ανθρώπων.

Δ8. Προδιαγραφές για την προστασία δεδομένων – Συμβατότητα με GDPR

Κατά τον σχεδιασμό του συστήματος εφαρμογών, θα πρέπει να ληφθούν υπόψη και τα οριζόμενα στον κανονισμό EU General Data Protection Regulation (GDPR), που ενέκρινε το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο στις αρχές του 2016 και έχει τεθεί σε ισχύ στις 25 Μαΐου του 2018. Ο Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων (GDPR) έχει σχεδιαστεί για να επιτρέπει σε μεμονωμένα άτομα να έχουν μεγαλύτερο έλεγχο των προσωπικών τους δεδομένων και επιβάλλει νέες υποχρεώσεις σε οργανισμούς που συλλέγουν, διαχειρίζονται ή αναλύουν τέτοιου είδους δεδομένα, συμπεριλαμβανομένων των οργανισμών εκτός της ΕΕ. Επίσης, ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει υπόψιν του τον εφαρμοστικό νόμο για την Προστασία Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, το Ν. 4624/2019 (ΦΕΚ 137/Α/2019) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις», όπως κάθε φορά ισχύει. Επίσης ο ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- Τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- Τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στον χώρο της ασφάλειας στις Τ.Π.Ε.
- Τα κατά περίπτωση απαραίτητα προϊόντα ασφάλειας υλικού και λογισμικού. Τα προσφερόμενα υποσυστήματα, θα πρέπει κατ' ελάχιστον να υποστηρίζουν:
 - ο Έλεγχο πρόσβασης σε επίπεδο συστήματος, εφαρμογής και δεδομένων με τη χρήση τόσο σχετικών κωδικών όσο και επιπέδων εξουσιοδότησης
 - ο Ασφαλή διαχείριση, καταχώριση, και κρυπτογράφηση των κωδικών πρόσβασης σύμφωνα με τις βέλτιστες πρακτικές (best practices) στο χώρο της ασφάλειας στις Τ.Π.Ε.
 - ο Δημιουργία καταλόγων εξουσιοδοτημένων φυσικών προσώπων που θα έχουν δικαίωμα πρόσβασης με σχετική διαδικασία ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης
 - ο Καθορισμό δικαιωμάτων πρόσβασης σε επίπεδο λειτουργικού συστήματος, βάσεων δεδομένων και εφαρμογών

Στο παραπάνω πλαίσιο, ο Ανάδοχος θα πρέπει να φροντίσει για την προστασία της διαθεσιμότητας, της ακεραιότητας και της εμπιστευτικότητας του συνόλου των πληροφοριών που διακινούνται εντός της διαδικτυακής πύλης, αναζητώντας και εντοπίζοντας - με μεθοδικό και συστηματικό τρόπο - τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες οι οποίες είναι αναγκαίες για την επαρκή ασφάλεια των συστημάτων, εφαρμογών, μέσων και υποδομών, στον βαθμό που αυτή μπορεί να διασφαλιστεί στο

πλαίσιο του παρόντος έργου από το λογισμικό, εφαρμογές και υπηρεσίες που θα υλοποιήσει και χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του έργου.

Υπολογιστικά περιβάλλοντα έργου

Στο πλαίσιο του Έργου, ο Ανάδοχος θα εγκαταστήσει και θα παραμετροποιήσει κατ' ελάχιστο τα εξής διαφορετικά περιβάλλοντα:

- περιβάλλον ανάπτυξης και δοκιμών (development & test environment),
- περιβάλλον παραγωγικής λειτουργίας του συστήματος.

Με ευθύνη του Αναδόχου, η λογική αρχιτεκτονική και οι σχετικές τεχνικές απαιτήσεις, όπως περιγράφονται ανωτέρω, τηρούνται τόσο για το παραγωγικό όσο και για το περιβάλλον ανάπτυξης.

Δ9. Φιλοξενία στο G-Cloud – Συμβατότητα με G -Cloud

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εγκαταστήσει και να λειτουργήσει το προσφερόμενο Λογισμικό, σε Δημόσιο Ψηφιακό Κέντρο Δεδομένων το οποίο θα του υποδειχθεί από την Αναθέτουσα Αρχή και συγκεκριμένα στο κυβερνητικό νέφος G-Cloud. Για τον λόγο αυτό ο Ανάδοχος θα παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή τις απαιτήσεις των υποδομών οι οποίες πρέπει να είναι απολύτως συμβατές με το κυβερνητικό νέφος για την ορθή λειτουργία της εφαρμογής.

Δεδομένου ότι το σύστημα θα εγκατασταθεί και θα λειτουργήσει στο Κυβερνητικό Νέφος, θα πρέπει:

- να είναι cloud-enabled, δηλαδή να λειτουργεί ή να σχεδιάζεται να λειτουργήσει σε περιβάλλον εικονικοποίησης ή εναλλακτικά να έχει αρχιτεκτονική κατάλληλη για μεταφορά σε περιβάλλον υπολογιστικού νέφους (cloud) από φυσικές μηχανές (εφόσον λειτουργεί σε αυτές), όπως επίσης να είναι συμβατό με το περιβάλλον εικονικοποίησης.
- να έχει σαφώς καθορισμένες απαιτήσεις για αποθηκευτικό χώρο, δικτυακή κίνηση, backup, ασφάλεια και λοιπές συνοδευτικές υπηρεσίες, ώστε να καταταχθεί σε κάποιο από τα προσφερόμενα επίπεδα υπηρεσιών του κυβερνητικού νέφους.
- να έχει ρυθμισμένα τα θέματα αδειοδότησης των εφαρμογών και των δομικών του στοιχείων, ώστε να είναι δυνατή η νόμιμη λειτουργία του.

Παρόλο που το Κυβερνητικό Υπολογιστικό Νέφος παρέχει δυνητικά ευελιξία στους πόρους που μπορεί να διαθέσει στο εκάστοτε Πληροφοριακό Σύστημα, η σωστή αξιοποίηση των πόρων αυτών, αποτελεί μείζον ζήτημα στρατηγικού σχεδιασμού για τη Δημόσια Διοίκηση. Σύμφωνα με το παραπάνω, επισημαίνεται ότι η ορθή χρήση πόρων (κατά συμμόρφωση των λειτουργικών προδιαγραφών) αποτελεί σημαντικό παράγοντα της τεχνικής αξιολόγησης της πρότασης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να περιγράψει και να τεκμηριώσει στην Τεχνική του Προσφορά την προτεινόμενη από αυτόν Αρχιτεκτονική, όσον αφορά τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού υποδομής του κυβερνητικού νέφους που θα απαιτηθεί για την εγκατάσταση του Συστήματος και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της προτεινόμενης λύσης που εγγυώνται τη βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων του κυβερνητικού νέφους. Συγκεκριμένα:

- τον απαιτούμενο αριθμό υπολογιστικών πόρων (σε VMs), αναλύοντας κατά περίπτωση τις απαιτήσεις σε εικονικούς πυρήνες (virtual cores), μνήμη (RAM) και αποθηκευτικό χώρο (storage).
- το βέλτιστο, κατά τον υποψήφιο Ανάδοχο, λογικό σχήμα διασύνδεσης αυτών για την επίτευξη της μεγαλύτερης δυνατής ασφάλειας και διαθεσιμότητας, λαμβάνοντας υπόψιν τις δυνατότητες των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.
- τη δέσμευση ότι καλύπτεται το σύνολο των προδιαγραφών της διακήρυξης με την προτεινόμενη υποδομή.

- πιθανές μελλοντικές δυνατότητες επέκτασης της προτεινόμενης λύσης (scale up/scale out), έτσι ώστε να γίνεται η βέλτιστη αξιοποίηση των δυνατοτήτων των προσφερόμενων υποδομών του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Σε περίπτωση που η λύση του υποψηφίου Αναδόχου περιλαμβάνει άδειες χρήσης έτοιμου εμπορικού λογισμικού, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να προμηθεύσει, στο πλαίσιο του έργου, άδειες συμβατές με το περιβάλλον του Κυβερνητικού Υπολογιστικού Νέφους.

Για την προμήθεια αυτή θα πρέπει να λάβει υπόψη του τις γενικές και ειδικές κατά περίπτωση συνθήκες διαχείρισης αδειών χρήσης εμπορικού λογισμικού στο συγκεκριμένο περιβάλλον.

Δ10. Απαιτήσεις Χρηστικότητας και άλλες Οριζόντιες Λειτουργίες

Οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που θα υλοποιηθούν θα πρέπει να υποστηρίζουν τις παρακάτω προδιαγραφές:

- Όλες οι λειτουργικότητες θα πρέπει να είναι προσβάσιμες διαδικτυακά. Ειδικότερα, όλες οι εφαρμογές θα πρέπει να υποστηρίζουν πρόσβαση μέσω φυλλομετρητή (browser) και να είναι διαδικτυακές (web- based).
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται ενιαίος μηχανισμός αυθεντικοποίησης και εξουσιοδοτημένης πρόσβασης βάσει των υπηρεσιών καταλόγου
- Για όλες τις εφαρμογές θα πρέπει να προσφέρεται ενιαία και ομοιόμορφη διεπαφή χρήστη (π.χ. χρώματα, skins, look-and-feel).
- Για όλες τις εφαρμογές θα πρέπει να προσφέρεται ομοιόμορφο περιβάλλον σε όλα τα υποσυστήματα όπως π.χ.: Λίστες λειτουργιών (Menu), Εργαλειοθήκες (Toolbar), συντομεύσεις λειτουργιών (keyboard shortcuts).
- Όλο το περιβάλλον χρήστη (User Interface, on-line help, μηνύματα, κλπ.) και τα εγχειρίδια χρήσης, να είναι γραμμένα στην ελληνική γλώσσα.
- Θα πρέπει να υποστηρίζεται υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των πληροφοριών (συνέπεια, διαφάνεια, αξιοπιστία, απόκριση, αποτελεσματικότητα).
- Σε όλες τις εγγραφές δεδομένων συστήματος είναι υποχρεωτικό να καταχωρούνται πλήρη στοιχεία μεταβολής (π.χ. χρήστης, ημερομηνία / ώρα δημιουργίας / μεταβολής).

Δ11. Απαιτήσεις Διαλειτουργικότητας

Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα της υποδομής για την ανταλλαγή και διαχείριση περιεχομένου μεταξύ διαφορετικών πλατφορμών. Στην κατεύθυνση αυτή θα πρέπει να υποστηρίζονται:

- Κατάλληλες διαδικτυακές εφαρμογές (web services) ή/και προγραμματιστικές διεπαφές (APIs) για τον διαμοιρασμό ψηφιακού περιεχομένου, σε συμμόρφωση με κατάλληλα πρότυπα και σχήματα μεταδεδομένων (πχ. XML, XSD, OAI-PMH)

Κατά τον σχεδιασμό και την υλοποίηση του Έργου θα πρέπει να ακολουθηθούν τα κάτωθι:

- Η εναρμόνιση με τις αρχές σχεδίασης και τα τεχνολογικά πρότυπα του Πλαισίου Διαλειτουργικότητας & Υπηρεσιών Ηλεκτρονικών Συναλλαγών (ΠΔ&ΥΗΣ) (<http://www.egif.gov.gr>).
- Θα πρέπει να υλοποιηθεί σχήμα διαλειτουργικότητας, το οποίο θα είναι υπεύθυνο για την επικοινωνία, ασφαλή διασύνδεση (μέσω διαδικτύου), συνεργασία και ανταλλαγή δεδομένων μέσω τυποποιημένων διαδικασιών, αξιοποιώντας διεθνώς αποδεκτά πρότυπα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Θα πρέπει να προβλεφθεί δηλαδή η δυνατότητα μεταφοράς των δεδομένων σε τρίτες εφαρμογές μέσω ανοικτών και διεθνώς αναγνωρισμένων προτύπων για την ανταλλαγή

δεδομένων με άλλα πληροφοριακά συστήματα. Θα χρησιμοποιηθούν οι κάτωθι τεχνολογίες ανοικτών προτύπων (ή άλλες ισοδύναμες κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης)

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε SOAP:

- XML, που περιλαμβάνει βασική XML, XML schemas και XML parsers, για τη δόμηση/μορφοποίηση ανταλλασσόμενων δεδομένων
- SOAP (Simple Object Access Protocol), που αποτελεί ένα πρωτόκολλο (βασισμένο σε XML) για την ανταλλαγή δομημένης πληροφορίας μεταξύ εφαρμογών μέσω web-services
- WSDL (Web Services Description Languages) για την περιγραφή των μηνυμάτων, λειτουργιών και τις αντιστοιχίες πρωτοκόλλων των web-services.

Στην περίπτωση Web Services βασισμένων σε REST:

- JSON over HTTP
- Ο Ανάδοχος του έργου, σε συνεργασία με την Αναθέτουσα Αρχή του Έργου και τον εκάστοτε Φορέα Διαλειτουργικότητας, θα καθορίσουν τα δεδομένα που απαιτούνται για ανταλλαγή, καθώς και τη μορφή αυτών.
- Ο Ανάδοχος θα δημιουργήσει και θα δοκιμάζει τα σχετικά APIs που θα παραδίδει και θα εκπαιδεύει στη χρήση τους τα στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής Έργου, π.χ. για την παροχή πληροφοριών σε τρίτους, και επίσης θα εφαρμόζει τα μέτρα ασφάλειας και πρόσβασης.

Στο πλαίσιο αυτό θα παρασχεθούν οι κατάλληλες διεπαφές (π.χ. επαρκώς τεκμηριωμένα APIs - Application Programming Interface) τα οποία θα επιτρέπουν την ολοκλήρωση/ διασύνδεση με τρίτες εφαρμογές (public API) ή/και άλλα Υποσυστήματα (intranet API) και τα οποία θα υλοποιηθούν με web services (SOAP, REST, χωρίς να αποκλείονται άλλα πρωτόκολλα, εάν χρειαστεί).

Στα παραδοτέα που θα διεξαχθούν στο πλαίσιο της Μελέτη του Έργου, θα καθοριστούν επίσης θέματα όπως το είδος της πληροφορίας ή των υπηρεσιών που θα αντλούνται ή θα παρέχονται σε καθένα από τα παραπάνω συστήματα, καθώς και ο τρόπος ανταλλαγής της πληροφορίας/υπηρεσιών.

Φάση Ε: Έλεγχος και Πιλοτική Λειτουργία

Το στάδιο του ελέγχου, της πιλοτικής λειτουργίας και της ανατροφοδότησης περιλαμβάνει μια σειρά δραστηριοτήτων που διασφαλίζουν την αποτελεσματική και αξιόπιστη λειτουργία του συστήματος πριν αυτό τεθεί σε πλήρη εφαρμογή. Ακολουθεί μια αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων και απαιτήσεων που περιλαμβάνονται σε αυτό το στάδιο. Δεδομένου ότι η ανάπτυξη του λογισμικού θα γίνεται παράλληλα με την δοκιμαστική λειτουργία και ανατροφοδότηση των αρμοδίων υπαλλήλων της αναθέτουσας αρχής θα πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα:

Ε1. Δραστηριότητες Ελέγχου

Πριν οποιοδήποτε νέα έκδοση της εφαρμογής θα πρέπει ο ανάδοχος να εξασφαλίζει ότι γίνεται ο απαραίτητος λειτουργικός έλεγχος για όλες τις λειτουργίες της τρέχουσας έκδοσης της εφαρμογής. Στο στάδιο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλει επιπλέον και στη διόρθωση λειτουργιών που δεν συντελούν στην χρηστικότητα και την αποδοτικότητα του συστήματος σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή. Πριν την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας, πραγματοποιούνται εκτεταμένοι έλεγχοι στο σύνολο του λογισμικού. Οι έλεγχοι θα πρέπει να εξασφαλίζουν τις προδιαγραφές του συστήματος αλλά και να προσαρμόζονται σε τυχόν αλλαγές χρηστικότητας. Τέλος ο ανάδοχος θα πρέπει να ελέγξει και να υλοποιήσει τυχόν βελτιώσεις οι οποίες έχουν να κάνουν με την τεχνική υλοποίηση του συστήματος και τους πόρους που χρησιμοποιεί (optimization, ταχύτητα απόκρισης του συστήματος, bandwidth, πόρους που χρησιμοποιούνται στον διακομιστή αλλά και στον σταθμό εργασίας). Οι έλεγχοι περιλαμβάνουν την **αξιολόγηση απόδοσης** του συστήματος υπό συνθήκες κανονικής και αιχμής λειτουργίας. Αυτό διασφαλίζει ότι το σύστημα μπορεί να διαχειριστεί τον προβλεπόμενο όγκο δεδομένων και χρήσεων χωρίς προβλήματα.

Ε2. Πιλοτική Λειτουργία και Ανατροφοδότηση

Μετά την ολοκλήρωση των ελέγχων, το σύστημα τίθεται σε πιλοτική λειτουργία ενημερώνοντας του χρήστες για οποιασδήποτε αλλαγές έχουν πραγματοποιηθεί και με τα επιπλέον χαρακτηριστικά που έχουν προστεθεί στην συγκεκριμένη έκδοση. Κατά το στάδιο αυτό, το σύστημα χρησιμοποιείται από επιλεγμένους χρήστες με πραγματικά δεδομένα, επιτρέποντας τη δοκιμή του σε πραγματικές συνθήκες. Οι χρήστες εκτελούν καθημερινές εργασίες και διαδικασίες, παρέχοντας πολύτιμα δεδομένα για την απόδοση και λειτουργικότητα του συστήματος. Κατά τη διάρκεια της πιλοτικής λειτουργίας, καταγράφονται και αναλύονται προβλήματα και δυσλειτουργίες.

Με βάση τα αποτελέσματα από τους ελέγχους και την πιλοτική λειτουργία, θα αναλυθούν τα προβλήματα και οι δυσλειτουργίες που έχουν εντοπιστεί και θα εφαρμοστούν διορθωτικές ενέργειες για την επίλυσή τους. Τέλος, θα βελτιστοποιηθούν οι λειτουργίες του συστήματος, προσαρμόζοντας τις παραμέτρους και τις ρυθμίσεις όπου είναι απαραίτητο.

Κατά την πιλοτική εφαρμογή η Αναθέτουσα δύναται να εκτελέσει δειγματοληπτικούς ελέγχους κατ' ελάχιστο στο 10% των συνολικών εγγραφών που έχουν τεκμηριωθεί. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος καταχώριση, απουσία πληροφοριών ή κακή ποιότητα σάρωσης ο ανάδοχος είναι υπόχρεος στην διόρθωση των παραπάνω.

Φάση ΣΤ: Εκπαίδευση

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες εκπαίδευσης στους διαχειριστές και χρήστες του έργου. Στόχος της εκπαίδευσης είναι η γρήγορη αφομοίωση των διαδικασιών λειτουργίας, συντήρησης, επικαιροποίησης δεδομένων και επίλυσης προβλημάτων.

Ο στόχος της εκπαίδευσης είναι η απόκτηση δεξιοτήτων για:

- Τη λειτουργία του συστήματος
- Τη συντήρηση και επικαιροποίηση των δεδομένων
- Την επίλυση προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη χρήση του συστήματος

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης περιλαμβάνουν συγκεκριμένες υποχρεώσεις του αναδόχου που πρέπει να εκπληρωθούν για την επιτυχή εκπαίδευση των χρηστών και διαχειριστών.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει ολοκληρωμένο σχέδιο εκπαίδευσης, το οποίο πρέπει να είναι καλά δομημένο και να περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες λεπτομέρειες για την επιτυχή εκπαίδευση των συμμετεχόντων.

Πρέπει να διατεθούν τεχνικά εγχειρίδια για κάθε αντικείμενο διδασκαλίας, τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή. Αυτό θα βοηθήσει τους εκπαιδευόμενους να έχουν πρόσβαση σε υλικό αναφοράς ανά πάσα στιγμή. Τα εγχειρίδια θα πρέπει να είναι διαφορετικά για κάθε επίπεδο χρήστη (κεντρικού διαχειριστή κλπ.)

Η τακτική αξιολόγηση του πληροφοριακού συστήματος από το εκπαιδευόμενο προσωπικό είναι απαραίτητη. Μέσω της αξιολόγησης, ο ανάδοχος μπορεί να εντοπίσει αδυναμίες και να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Η επιτόπια εκπαίδευση πρέπει να πραγματοποιηθεί για έως 10 χρήστες και 2 διαχειριστές, διασφαλίζοντας ότι όλοι οι εμπλεκόμενοι θα λάβουν την απαραίτητη γνώση και υποστήριξη.

Η εκπαίδευση των χρηστών πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον:

- Χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με πρόσβαση χρήστη για 21 ώρες.

Η εκπαίδευση των διαχειριστών να περιλαμβάνει τουλάχιστον 21 ώρες εκπαίδευσης στα:

- Χρήση του ολοκληρωμένου πληροφοριακού συστήματος με όλες τις προσβάσεις,
- Πρόσβαση στη βάση δεδομένων,
- Ρυθμίσεις που αφορούν το κυβερνητικό νέφος,
- Θέματα ασφαλείας.

Οι συνολικές ως άνω ώρες εκπαίδευσης επιμερίζονται κατ' ελάχιστον σε 7 ώρες θεωρίας και 14 ώρες πρακτικής των χρηστών ανά κατηγορία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ – ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

Η μεθοδολογία υλοποίησης του έργου βασίζεται στον διαχωρισμό των ενεργειών που απαιτούνται για την ολοκλήρωσή του, σε φάσεις, ώστε αυτές να παρακολουθούνται αποτελεσματικότερα και να προσδιορίζεται ο σχετικός χρόνος υλοποίησής τους με σκοπό τον αποδοτικότερο χρονοπρογραμματισμό του έργου. Για κάθε επιμέρους φάση, αλλά και για το σύνολο του έργου, θα πρέπει να εφαρμόζονται αποδοτικές και αναγνωρισμένες τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης της ποιότητάς του.

Αρμόδια για την παρακολούθηση των φάσεων του έργου ορίζεται η Επιτροπή Παρακολούθησης Εκτέλεσης της Σύμβασης. Η οριστική παραλαβή των παραδοτέων θα γίνει από Επιτροπή που θα συσταθεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Ο χρόνος για την υλοποίηση των δράσεων ορίζεται σε δώδεκα (12) μήνες, λαμβάνοντας υπόψη ότι η ημερομηνία λήξης της Πράξης Ένταξης είναι η 30/06/2026. Σε περίπτωση παράτασης αυτής μπορεί ο συνολικός χρόνος της σύμβασης να παραταθεί με αντίστοιχη παράταση των χρόνων που έχουν οριστεί για τα παραδοτέα που είναι σε εξέλιξη. Αναλυτικότερα ο χρόνος υλοποίησης κάθε φάσης με τους ελάχιστους χρόνους περιγράφεται κατωτέρω. Ο υποψήφιος οικονομικός φορέας μπορεί να προτείνει και άλλη

εναλλακτική οργάνωσης του χρόνου στην Τεχνική του Προσφορά τηρώντας πάντως τους ελάχιστους χρόνους ανά Φάση.

Φάση Α: Ανάλυση απαιτήσεων, αρχικός προγραμματισμός και ανάπτυξη λογισμικού περιορισμένης λειτουργικότητας

Χρόνος Υλοποίησης:

Έναρξη: Υπογραφή συμφωνητικού

Λήξη: Τρεις (3) μήνες από την υπογραφή του συμφωνητικού

Παραδοτέα:

- ✓ Μελέτη Εφαρμογής (εκτυπωμένη με βιβλιοδεσία και σε ηλεκτρονική μορφή)
- ✓ Πρώτη Έκδοση της εφαρμογής περιορισμένης λειτουργικότητας σε server του αναδόχου (Alpha Version).
- ✓ Σχέδιο για την μεταφόρτωση του συστήματος στο κυβερνητικό νέφος
- ✓ Δύο καινούργιους και αμεταχειρίστους ηλεκτρονικούς υπολογιστές οποίοι θα χρησιμοποιηθούν από την ομάδα του αρμόδιου τμήματος της αναθέτουσας αρχής καθ' όλη την διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Φάση Β: Σάρωση υλικού

Χρόνος Υλοποίησης:

Έναρξη: 1 μήνα μετά την υπογραφή συμφωνητικού

Λήξη: Τρεις (3) μήνες πριν την λήξη της σύμβασης, ήτοι κατά την έναρξη της φάσης Ε

Παραδοτέα:

- ✓ Όλα τα αρχεία που έχουν σαρωθεί με δομημένη ιεραρχία και ονοματολογία στο σύστημα σκληρών δίσκων NAS. Τα αρχεία θα πρέπει να υπάρχουν σε δύο εκδόσεις (Master – χωρίς συμπίεση και στην μορφή που θα μεταφορτωθούν στην εφαρμογή / βάση δεδομένων).

Συγκεκριμένα ο συνολικός αριθμός αρχείων που θα σαρωθούν είναι ως εξής:

- ο 200.000 ψηφιακές λήψεις μέχρι Α3 (λυτά έγγραφα, φωτογραφίες, κλπ).
- ο 25.000 ψηφιακές λήψεις μέχρι Α3 (βιβλιοδετημένα).
- ο 25.000 ψηφιακές λήψεις σχεδίων ενδεικτικά διαστάσεων Α0 αλλά και μεγαλύτερα εφόσον είναι απαραίτητο.

Στους παραπάνω αριθμούς μπορεί να υπάρχει απόκλιση +/- 15%, εφόσον επαρκούν οι πιστώσεις αναφορικά με την θετική απόκλιση.

Η δομημένη ιεραρχία ενδεικτικά μπορεί να είναι σε φακέλους ως εξής:

Περιφερειακή Ενότητα / Δήμος / Διεύθυνση / (Master και Compressed).

Το σύστημα σκληρών δίσκων NAS πρέπει να είναι ελάχιστης συνολικής χωρητικότητας 40TB ή μεγαλύτερης σε περίπτωση που η χωρητικότητα δεν επαρκεί για το σύνολο των αρχείων. Η διάταξη των σκληρών δίσκων πρέπει να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων από αστοχία υλικού με την επιλογή κατάλληλης διάταξης (RAID, Mirroring). Ενδεικτικά εάν χρησιμοποιηθούν σκληροί δίσκοι των 20TB θα χρειαστούν δύο σε σειρά και άλλοι δύο για το mirroring (σύνολο 4 σκληροί δίσκοι).

Φάση Γ: Τεκμηρίωση Υλικού

Χρόνος Υλοποίησης:

Έναρξη: 3 μήνες μετά την υπογραφή συμφωνητικού

Λήξη: Τρεις (3) μήνες πριν την λήξη της σύμβασης, ήτοι κατά την έναρξη της φάσης Ε

Παραδοτέα:

- ✓ Τεκμηρίωση/ Εισαγωγή μεταδομένων αρχειακού υλικού για το σύνολο του υλικού που σαρώθηκε στην Φάση Β' και προέκυψε από την μετάπτωση της υφιστάμενης βάσης

Φάση Δ: Ανάπτυξη ΛογισμικούΧρόνος Υλοποίησης:

Έναρξη: 3 μήνες μετά την υπογραφή συμφωνητικού

Λήξη: Τρεις (3) μήνες πριν την λήξη της σύμβασης, ήτοι κατά την έναρξη της φάσης Ε

- Ανάπτυξη, εγκατάσταση και παραμετροποίηση των συστημάτων
- Θέση σε λειτουργία συστημάτων

Παραδοτέα:

- ✓ Η τελική έκδοση του πληροφοριακού συστήματος φιλοξενούμενο είτε στο κυβερνητικό νέφος είτε σε server του αναδόχου (σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η φιλοξενία στο κυβερνητικό νέφος προς το παρόν).
- ✓ Έντυπο με οδηγίες εγκατάστασης και κωδικούς για τον κεντρικό διαχειριστή.
- ✓ Έντυπο με περιγραφή της σχεσιακής βάσης δεδομένων και οι κωδικοί για πρόσβαση σε αυτήν.
- ✓ Πηγαίος κώδικας σε 1 USB stick.

Φάση Ε. Έλεγχος και Πιλοτική ΛειτουργίαΧρόνος Υλοποίησης:

Έναρξη: 9 μήνες μετά την υπογραφή συμφωνητικού

Λήξη: Με την λήξη της σύμβασης

Για την εκκίνηση της φάσης αυτής πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί οι φάσεις Β, Γ και Δ.

- Η υλοποίηση οποιονδήποτε βελτισώσεων κριθούν απαραίτητες στο έργο, εφόσον δεν αλλάζουν ουσιαστικά την τελική έκδοση όπως έχει διαμορφωθεί στο τέλος της υλοποίησης της Φάσης Δ.
- Έλεγχος ορθότητας της βάσης δεδομένων σε σχέση με τα μεταδεδομένα και τα αρχεία που έχουν σαρωθεί και εισαχθεί. Σε περίπτωση λαθών ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τις απαραίτητες διορθώσεις.
- Η επιδιόρθωση οποιουδήποτε προβλήματος στη σωστή λειτουργία του λογισμικού.

Παραδοτέα:

- ✓ Έγγραφο βεβαίωση ολοκλήρωσης της πιλοτικής εφαρμογής, άριστης λειτουργίας και ελέγχου των καταχωρημένων δεδομένων σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.
- ✓ Γραπτή βεβαίωση του αναδόχου για α) την έναρξη της Περιόδου Εγγύησης, όπου θα παρέχονται οι υπηρεσίες που περιγράφονται στην παράγραφο 5 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ -ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ της παρούσης και β) τη διασφάλιση της λειτουργίας του συστήματος σε δικούς του διακομιστές έως ότου ολοκληρωθεί η μετάβαση του στο κυβερνητικό νέφος για μέγιστο χρονικό διάστημα τριών (3) ετών και την ευθύνη για την εγκατάσταση του συστήματος στο κυβερνητικό νέφος ή σε ανάλογο διακομιστή σε οποιαδήποτε χρονική στιγμή εντός των τριών (3) ετών.

Φάση ΣΤ. ΕκπαίδευσηΧρόνος Υλοποίησης:

Έναρξη: 11 μήνες μετά την υπογραφή συμφωνητικού και εφόσον έχει αρχίσει η πιλοτική λειτουργία του συστήματος

Λήξη: Με την λήξη της σύμβασης

Παραδοτέα:

- ✓ Παρουσιολόγια προσωπικού που συμμετείχε στην εκπαίδευση
- ✓ Εγχειρίδια χρήσης ανά επίπεδο χρήστη στα Ελληνικά εκτυπωμένα με βιβλιοδεσία και σε ηλεκτρονική μορφή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Με την ολοκλήρωση και οριστική παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης ξεκινά η περίοδος εγγύησης του έργου, η οποία θα διαρκέσει δύο (2) έτη. Κατά την Περίοδο Εγγύησης Καλής Λειτουργίας ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος για οποιαδήποτε προληπτική και επανορθωτική συντήρηση στο σύστημα του ψηφιακού αποθετηρίου, όπως επίσης και αναβάθμιση - επέκταση των λειτουργιών όλων των υποσυστημάτων της αρθρωτής αρχιτεκτονικής του, καθώς και για την εύρυθμη και ομαλή λειτουργία αυτού σε επίπεδο παρουσίασης (διεπαφή χρηστών), εφαρμογής (επιχειρησιακή λογική) και δεδομένων (διαχείριση δεδομένων).

Κατά την περίοδο εγγύησης καλής λειτουργίας του συστήματος, οι προσφερόμενες υπηρεσίες του αναδόχου είναι οι παρακάτω:

- Διασφάλιση καλής λειτουργίας του εξοπλισμού, διαδικτυακής πύλης και των υποσυστημάτων της.
- Εξασφάλιση ορθής λειτουργίας όλων των παραμετροποιήσεων, διεπαφών με άλλα συστήματα, κ.λπ., με τις νεότερες εκδόσεις.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων χρήσεως.
- Εύρυθμη λειτουργία της διαδικτυακής πύλης σε βάση 24 x 7 και **προβολή σε κινητές συσκευές (κινητά τηλέφωνα και ταμπλέτες).**
- Αποκατάσταση των ανωμαλιών λειτουργίας του λογισμικού εφαρμογών (bugs).
- Άμεση διόρθωση σε περίπτωση εντοπισμού λανθασμένων δεδομένων/μεταδεδομένων στις εγγραφές της βάσης δεδομένων ή ελλιπούς/λανθασμένης σάρωσης.
- Παράδοση – εγκατάσταση τυχόν νέων εκδόσεων του λογισμικού εφαρμογών.
- Παράδοση αντιτύπων όλων των μεταβολών ή των επανεκδόσεων ή τροποποιήσεων των εγχειριδίων του υλικού και λογισμικού.
- Υπηρεσία Help Desk για τους διαχειριστές του συστήματος του Φορέα.

Αναλυτικά η εργασία Συντήρησης & Υποστήριξης των παραπάνω περιλαμβάνει θα περιλαμβάνει τα εξής:

- Διαχείριση, αφορά σε εργασίες:
 - ο τεχνικής υποστήριξης,
 - ο προληπτικής συντήρησης.
- Υποστήριξη Χρηστών, αφορά σε υπηρεσίες:
 - ο υποστήριξης,
 - ο εκπαίδευσης των τελικών χρηστών του ΠΣ.
- Αποκατάσταση Λειτουργίας, αφορά:
 - ο διόρθωση σφαλμάτων λογισμικού (bugs) τόσο του λογισμικού διαχείρισης της ΠΣ όσο και κάθε άλλου λογισμικού, ολοκληρωμένου πακέτου ή μέρους/συστατικού του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου του ΠΣ εντός 48 ωρών κατά τις εργάσιμες ώρες και ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή),
 - ο αποκατάσταση της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων εντός 24 ωρών σε περίπτωση υπαιτιότητας του αναδόχου.

Η εργασία Συντήρησης & Υποστήριξης αφορά και σε επικουρικές και συμπληρωματικές ενέργειες και υπηρεσίες αλλά και την υιοθέτηση και τήρηση πρακτικών, οι οποίες κρίνονται ζωτικής σημασίας για την ορθή, συνεχή και απρόσκοπτη λειτουργία του εξοπλισμού και των πληροφοριακών συστημάτων.

Κατά την εκτέλεση των εργασιών Υποστήριξης & Συντήρησης ο ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει υπόψη:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (αναφέρονται ενδεικτικά: προστασία των προσωπικών δεδομένων, προστασία των προσωπικών δεδομένων στον τηλεπικοινωνιακό τομέα),
- τα διεθνή πρότυπα Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών, τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τεχνολογίες Ασφάλειας Πληροφορικής και Επικοινωνιών,
- τις βέλτιστες πρακτικές που ακολουθούνται διεθνώς στο χώρο της Ασφάλειας Συστημάτων Πληροφορικής και Επικοινωνιών.

Οι ενέργειες της εργασίας Συντήρησης & Υποστήριξης μπορεί να προκύψουν από:

- αιτήματα που προέρχονται από τους υπάλληλους/χρήστες των εφαρμογών,
- αιτήματα/προδιαγραφές που προέρχονται από αρμόδιες Αρχές/Υπουργεία,
- πιθανά προβλήματα που προέρχονται από σφάλματα του πηγαίου κώδικα (bugs).

Καθ' όλο το διάστημα της εγγύησης καλής λειτουργίας, ήτοι για δύο έτη, και εφόσον δεν έχει ολοκληρωθεί η εγκατάσταση στο κυβερνητικό νέφος ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει την λειτουργία του συστήματος σε δικούς του διακομιστές.

Επικοινωνία με τον Φορέα

Η επικοινωνία του αναδόχου με τον Φορέα θα πραγματοποιείται:

- μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας των υπηρεσιών του Φορέα με τον ανάδοχο για παροχή τεχνικών πληροφοριών ή οδηγιών με σκοπό τη βέλτιστη χρήση του ΠΣ κάθε εργάσιμη ημέρα (Δευτέρα έως Παρασκευή) και κατά τις εργάσιμες ώρες του Φορέα,
- μέσω σύγχρονων μορφών ηλεκτρονικής επικοινωνίας μεταξύ των υπηρεσιών του Φορέα και του αναδόχου για την αναφορά συμβάντων και την επίλυση προβλημάτων, όπως για παράδειγμα με τη χρήση διαδραστικής εφαρμογής καταγραφής αιτημάτων και επίλυσης συμβάντων ή τη χρήση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,
- με επιτόπια (on-site) εργασία στους χώρους του Φορέα, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο και από τις δύο πλευρές.

Αναβαθμίσεις

Επιπλέον, η πραγματοποίηση των αναβαθμίσεων/ενημερώσεων των εκδόσεων των πληροφοριακών συστημάτων θα γίνεται:

- αποκλειστικά από τον ανάδοχο,
- σε χρονική στιγμή και διάρκεια τέτοια που δεν θα επηρεάζεται η απρόσκοπτη και ομαλή λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων.

Τέλος, η παροχή των παραπάνω υπηρεσιών πρέπει να πραγματοποιείται:

- με τρόπο ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα,
- με σεβασμό και τήρηση τόσο των κανόνων δεοντολογίας όσο και της εθνικής και διεθνούς νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- με σεβασμό και τήρηση των πρακτικών ασφάλειας όπως αυτές αναφέρονται στο σχετικό τμήμα της παρούσης τεχνικής περιγραφής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Ο υποψήφιος ανάδοχος έχοντας διαμορφώσει σαφή και ολοκληρωμένη αντίληψη για το έργο και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών που αυτός διαθέτει, υποχρεούται να παρουσιάσει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση, την οποία θα ακολουθήσει για την υλοποίηση του Έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να συμβάλει στην αποτελεσματική υλοποίηση και παρακολούθηση του έργου. Ο ανάδοχος θα πρέπει να αναφέρει στην προσφορά του την προσέγγιση που θα ακολουθήσει στο έργο (τεχνικές, εργαλεία κ.λπ.). Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην πειστικότητα της μεθοδολογίας σε σχέση με τις δυνατότητες και την ικανότητα του υποψήφιου αναδόχου να εκτελέσει επιτυχώς το έργο στον απαιτούμενο χρόνο. Η περιγραφή της προτεινόμενης μεθοδολογίας θα πρέπει να ακολουθήσει το παρακάτω πλαίσιο:

Αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο υποψήφιος Ανάδοχος σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο. Ιδιαίτερη έμφαση θα πρέπει να δοθεί στην κατανόηση των απαιτήσεων του έργου και ο προσφέρων υποχρεωτικά θα πρέπει να τοποθετηθεί στο σύνολο αυτών με συγκεκριμένες προτάσεις και δεσμεύσεις.

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά τις διαδικασίες και τα μεθοδολογικά εργαλεία που θα αξιοποιήσει, καθώς και το σχήμα διοίκησης αυτού. Επιπλέον, θα πρέπει να περιγράψει τα σχέδια για την εσωτερική επικοινωνία του έργου, τη διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών του, τη διαχείριση κινδύνων κλπ

Υπό το ανωτέρω πλαίσιο ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει την προτεινόμενη Μεθοδολογία ή Πλαίσιο Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου που θα πρέπει να περιλαμβάνει τον τρόπο με τον οποίο σχεδιάζει να διαχειριστεί:

- την παρακολούθηση προόδου του φυσικού αντικειμένου,
- την τήρηση των χρονοδιαγραμμάτων,
- τις αποκλίσεις και τα θέματα που προκύπτουν κατά την υλοποίηση,
- τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές παροχής των υπηρεσιών,
- την οργάνωση και τον συντονισμό των στελεχών, των ομάδων εργασίας μεταξύ τους αλλά και με την Αναθέτουσα Αρχή,
- τους κινδύνους και τις προτάσεις αντιμετώπισής τους,
- τις διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και των παραδοτέων,
- τις διαδικασίες εκτίμησης της ποιότητας του παραγόμενου αποτελέσματος και των τυχόν διορθωτικών δράσεων προσαρμογής και βελτίωσης,
- τα αιτήματα αλλαγών επί του τρόπου παροχής των απαιτούμενων υπηρεσιών,
- την οργάνωση και παράδοση των σχετικών παραδοτέων,
- την τακτική ενημέρωση της Αναθέτουσας Αρχής και λοιπών εμπλεκόμενων

Παράλληλα, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να παρουσιάσει το σχήμα οργάνωσης και διοίκησης της ομάδας έργου του. Η ομάδα έργου θα πρέπει να καλύπτει τις ελάχιστες απαιτήσεις που ορίζονται και ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να καθορίσει στην προσφορά του

- τον ρόλο του κάθε μέλους στο σχήμα διοίκησης,
- το αντικείμενο που θα καλύψει ο καθένας,
- το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο,
- την σχέση τους με τον υποψήφιο ανάδοχο,

- τους ανθρωπομήνες συμμετοχής κάθε μέλους.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Χρηματοδότηση. Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης και η δαπάνη έχει εγγραφεί στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση ΝΑ 139⁵⁸, Ενάρθρος Έργου⁵⁹ 2024ΝΑ13900000). Η Συλλογική Απόφαση που έχει εκδοθεί για την παρούσα διαδικασία και αποτελεί Ανάλυση Υποχρέωσης, έχει λάβει αρ. πρωτ. 490/14.02.2025 (ΑΔΑ 9061Η-Λ 1Τ). Η σύμβαση περιλαμβάνεται στο «ΤΠΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Δημόσια διοίκηση και ψηφιοποίηση» με βάση την Απόφαση Ένταξης με αρ. πρωτ. 69524/3.10.2024 Υπουργείου Εσωτερικών και έχει λάβει κωδικό MIS (ΟΠΣ) 5224278.

Εκτιμώμενη αξία σύμβασης σε ευρώ, χωρίς ΦΠΑ : 241.750,00 €

Ανάλυση και Τεκμηρίωση προϋπολογισμού

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος Μονάδας	Συνολικό Κόστος (άνευ ΦΠΑ 24%)	ΦΠΑ 24%	Συνολικό Κόστος (με 24% ΦΠΑ)
Φάση Α: Ανάλυση απαιτήσεων και αρχικός προγραμματισμός							
1.1	Υπηρεσίες Σύνταξης Μελέτης Εφαρμογής	A/M	2	3.000,00 €	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €
1.2	Ανάπτυξη πρώτης έκδοσης (Alpha Version) με περιορισμένη λειτουργικότητα	A/M	6	4.000,00 €	24.000,00 €	5.760,00 €	29.760,00 €
1.3	Προμήθεια Εξοπλισμού	TEM	2	2.000,00	4.000,00 €	960,00 €	4.960,00 €
Φάση Β: Σάρωση υλικού							
2.1	Ψηφιοποίηση αρχείου Α4 - Α3 (λυτά έγγραφα, φωτογραφίες κλπ.)	Σελίδες	200.000,00	0,35 €	70.000,00 €	16.800,00 €	86.800,00 €
2.2	Ψηφιοποίηση αρχείου Α4 - Α3 (βιβλιοδετημένα)	Σελίδες	25.000,00	0,35 €	8.750,00 €	2.100,00 €	10.850,00 €
2.3	Ψηφιοποίηση εγγραφών Α2 - Α0 (σχέδια κλπ.)	Σελίδες	25.000,00	1,33 €	33.250,00 €	7.980,00 €	41.230,00 €
Φάση Γ: Τεκμηρίωση υλικού							
3.1.	Τεκμηρίωση υλικού φακέλων	Εγγραφές	7.500,00	5,70 €	42.750,00 €	10.260,00 €	53.010,00 €
3.2	Εισαγωγή Μεταδεδομένων και γεωκωδικοποίηση	A/M	2	3.000,00 €	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €
Φάση Δ: Ανάπτυξη Λογισμικού Αποθετηρίου							
4.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση φορμών τεκμηρίωσης	A/M	3	4.000,00 €	12.000,00 €	2.880,00 €	14.880,00 €
4.2	Σχεδιασμός και υλοποίηση λειτουργικότητας αναζήτησης, υλοποίηση λειτουργικότητας πλοήγησης και φίλτρων αποτελεσμάτων (facets)	A/M	4	3.500,00 €	14.000,00 €	3.360,00 €	17.360,00 €

⁵⁸ Τίτλο για την ανάληψη υποχρεώσεων σε βάρος του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων (Π.Δ.Ε.) αποτελούν οι Συλλογικές Αποφάσεις (Σ.Α.) Έργων ή Μελετών που εκδίδονται κατ' εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 80, παρ.1 του Ν.4270/2014, π.χ. Σ.Α. 5191.

⁵⁹ Σε κάθε έργο που εντάσσεται στο ΠΔΕ αποδίδεται από το e-ΠΔΕ ένας μοναδικός δεκατετραψήφιος αριθμός που ονομάζεται «ενάρθρος», π.χ. 2016ΣΕ51910018.

4.3	Σχεδιασμός και υλοποίηση υποσυστήματος Διαχειριστή συστήματος (διεπαφή, λειτουργικότητα κλπ.)	A/M	2	3.000,00 €	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €
4.4	Βοήθεια online με τη μορφή κειμένου, τη χρήση tooltips ή εναλλακτικά και εικονικού βοηθού (Virtual Assistant).	A/M	1	3.000,00 €	3.000,00 €	720,00 €	3.720,00 €
Φάση Ε: Έλεγχος και Πιλοτική Λειτουργία							
5.1	Υπηρεσίες εγκατάστασης λογισμικού και εξοπλισμού	A/M	2	3.000,00 €	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €
Φάση ΣΤ: Εκπαίδευση							
6.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών CPV: 80000000-4	A/M	2	3.000,00 €	6.000,00 €	1.440,00 €	7.440,00 €
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					241.750,00 €	58.020,00 €	299.770,00 €

Φ.Π.Α.: 24%

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II – ΕΕΕΣ

Συνημμένα αρχεία μορφής pdf και xml τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας και βρίσκονται αναρτημένα στον ιστότοπο του διαγωνισμού με α/α 369547

Οι οικονομικοί φορείς οφείλουν να υποβάλουν με την προσφορά τους συμπληρωμένο το πρότυπο ΕΕΕΣ, όπως αυτό έχει οριστεί από την αναθέτουσα αρχή στη παρούσα διακήρυξη σε μορφή αρχείου τύπου PDF ψηφιακά υπογεγραμμένο κατά τα οριζόμενα στο σχετικό θεσμικό πλαίσιο και στη διακήρυξη.

Για την σύνταξη ή/και συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς του απαιτούμενου ΕΕΕΣ, προτείνεται να χρησιμοποιήσουν το συνημμένο επικουρικό αρχείο τύπου XML. Στη συνέχεια μέσω της ηλεκτρονικής υπηρεσίας eΕΕΕΣ που είναι διαθέσιμη (<https://espint.eprocurement.gov.gr/>) παράγουν την απάντηση τους σε αρχείο τύπου PDF, το οποίο και αποθηκεύουν, αρχικά, τοπικά στον ηλεκτρονικό υπολογιστή τους.

Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως της ύπαρξης επικουρικού αρχείου τύπου XML στα συνημμένα του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, οι οικονομικοί φορείς μπορούν να προσφεύγουν απευθείας στην ηλεκτρονική υπηρεσία eΕΕΕΣ και να δημιουργούν το ΕΕΕΣ από την αρχή: να συμπληρώνουν με ευθύνη τους όλα τα δεδομένα που αφορούν τον παρόντα διαγωνισμό και αναφέρονται στην διακήρυξη, να συμπληρώνουν τις σχετικές απαντήσεις και να παράγουν αρχείο τύπου PDF προκειμένου να το υπογράψουν ψηφιακά και να το επισυνάψουν στα συνημμένα της ηλεκτρονικής προσφορά τους στο ΕΣΗΔΗΣ.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III – Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Υπόδειγμα Τεχνικής Προσφοράς

Τα περιεχόμενα της Τεχνικής Προσφοράς θα πρέπει να καλύπτουν τουλάχιστον τα παρακάτω κεφάλαια και ενότητες:

1. Αντικείμενο του Έργου – Αρχικός Προγραμματισμός – Μελέτη Εφαρμογής

- Συνολική αντίληψη του υποψήφιου για το έργο και τους σκοπούς και στόχους του, γενικές

απαιτήσεις, κρίσιμοι παράγοντες επιτυχίας, κίνδυνοι του έργου και προτάσεις αντιμετώπισης.

- Παρουσίαση των εμπλεκόμενων μερών, των ωφελούμενων, των παραγόντων που προσθέτουν αδράνεια ή μπορεί να συμβάλουν στην επιτάχυνση των διαδικασιών
- Παρουσίαση προσχεδίου της μελέτης εφαρμογής
- Πρόταση για την πρότυπη έκδοση της εφαρμογής περιορισμένης λειτουργικότητας (Alpha Version)

2. Υπηρεσίες και Υλοποίηση του Έργου

- Μεθοδολογική προσέγγιση για την υλοποίηση του έργου
- Εξοπλισμός (σταθμοί εργασίας, σαρωτές, δικτυακός εξοπλισμός κλπ.) και λογισμικό (σάρωσης, οπτικής αναγνώρισης χαρακτήρων, οργάνωσης και παρακολούθησης της προόδου των εργασιών ψηφιοποίησης κλπ.) που θα χρησιμοποιηθούν, περιγράφοντας τα βασικά χαρακτηριστικά και προδιαγραφές τους που εξυπηρετούν τις ανάγκες του έργου και συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίησή του.
- Ανάλυση εργασιών ανά φάση
- Τρόπος χειρισμού του προς ψηφιοποίηση υλικού σε όλα τα στάδια της σάρωσης και της ψηφιακής επεξεργασίας
- Ολοκληρωμένο σχέδιο τεκμηρίωσης, επεξεργασίας και εισαγωγής μεταδεδομένων
- Μεθοδολογία παραμετροποίησης συστήματος ψηφιακού αποθετηρίου
- Τεχνολογικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά της εφαρμογής
- Μέτρα ασφάλειας και προστασίας προσωπικών δεδομένων.
- Προτεινόμενη αρχιτεκτονική για την διασφάλιση της φιλοξενίας και συμβατότητας με το G-Cloud
- Κάλυψη απαιτήσεων χρηστικότητας και διαλειτουργικότητας
- Σχέδιο ελέγχου και πιλοτικής λειτουργίας
- Σχέδιο Εκπαίδευσης
- Εγγυήσεις και Τεχνική Υποστήριξη

3. Οργάνωση Διοίκησης του Έργου

- Ανάλυση του αντικειμένου της σύμβασης σε φάσης και σύνδεσης τους με τα ελάχιστα παραδοτέα
- Προτεινόμενο χρονοδιάγραμμα
- Τεχνικές παρακολούθησης έργου και διασφάλισης ποιότητας
- Ομάδα έργου και καθορισμός καθηκόντων της ομάδας
- Διαδικασίες επικοινωνίας Ομάδας Έργου με εμπλεκόμενους Αναθέτουσας Αρχής (Επιτροπή Παρακολούθησης, Τμήμα ΠΟ&ΔΚ)

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος συμπληρώνει τους παρακάτω πίνακες συμμόρφωσης με την απόλυτη ευθύνη της ακρίβειας των δεδομένων.

Στη Στήλη «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ», περιγράφονται αναλυτικά οι αντίστοιχοι τεχνικοί όροι, υποχρεώσεις ή επεξηγήσεις για τα οποία θα πρέπει να δοθούν αντίστοιχες απαντήσεις.

Αν στη στήλη «ΑΠΑΙΤΗΣΗ» έχει συμπληρωθεί η λέξη «ΝΑΙ» τότε η αντίστοιχη προδιαγραφή είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο, θεωρούμενη ως απαράβατος όρος σύμφωνα με την παρούσα διακήρυξη. Προσφορές που δεν καλύπτουν πλήρως απαράβατους όρους απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Στη στήλη «ΑΠΑΝΤΗΣΗ» σημειώνεται η απάντηση του Αναδόχου που έχει τη μορφή ΝΑΙ/ΟΧΙ εάν η αντίστοιχη προδιαγραφή πληρείται

Στη στήλη «ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ» θα καταγραφεί η σαφής παραπομπή (μέσω αύξοντα αριθμού, σελίδας και στίχου τεχνικού εγχειριδίου) σε Παράρτημα ή ενότητα της Τεχνικής Προσφοράς το οποίο θα περιλαμβάνει αριθμημένα Τεχνικά Φυλλάδια κατασκευαστών, ή αναλυτικές τεχνικές περιγραφές των υπηρεσιών, του εξοπλισμού ή του τρόπου διασύνδεσης και λειτουργίας ή αναφορές μεθοδολογίας εγκατάστασης και υποστήριξης κλπ., που κατά την κρίση του υποψηφίου Αναδόχου τεκμηριώνουν τα στοιχεία των Πινάκων Συμμόρφωσης.

Τονίζεται ότι είναι υποχρεωτική η απάντηση σε όλα τα σημεία των Πινάκων Συμμόρφωσης (υποχρεωτικά και επιθυμητά) και η παροχή όλων των πληροφοριών που ζητούνται.

Μη συμμόρφωση με τον παραπάνω όρο συνιστά λόγο απόρριψης της Προσφοράς.

Πίνακας 1

1. ΣΑΡΩΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ – ΥΛΙΚΟΥ ΨΗΦΙΟΠΟΙΗΣΗ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
1.1	Ψηφιοποίηση υλικού. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Β1 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
1.2	Προδιαγραφές ψηφιακού υλικού. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Β2 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
1.3	Ψηφιακή Επεξεργασία. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Β3 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
1.4	Έλεγχος του προς ψηφιοποίηση υλικού. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Β4 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
2.ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗ ΥΛΙΚΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
2.1	Σχήμα τεκμηρίωσης – Πεδία Μεταδεδομένων- Γεωεντοπισμός. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Γ1 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
2.2	Μετάπτωση δεδομένων. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Γ2 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		

2.3	Έλεγχοι κατά την τεκμηρίωση. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Γ3 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3. ΣΥΣΤΗΜΑ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΠΟΘΕΤΗΡΙΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
3.1	Η μεθοδολογία ανάπτυξης του λογισμικού σε όλο το life cycle θα πρέπει να είναι ευέλικτη (A.G.I.L.E.) ώστε να η τελική έκδοση του συστήματος να είναι η βέλτιστη δεδομένων των αναγκών της αναθέτουσας αρχής.	ΝΑΙ		
3.2	Γενικά χαρακτηριστικά ψηφιακού αποθετηρίου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ1 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.3	Δυνατότητες του ψηφιακού αποθετηρίου για τον κεντρικό διαχειριστή. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ2 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.4	Δυνατότητες του ψηφιακού αποθετηρίου για τον εσωτερικό χρήστη (user). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ3 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.5	Δυνατότητες του ψηφιακού αποθετηρίου για τον εξωτερικό χρήστη (πολίτη). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ4 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.6	Προδιαγραφές διαχείρισης χρηστών. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ5 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.7	Προδιαγραφές ασφαλείας. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ6 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.8	Το σύστημα να βασίζεται σε ανοιχτά πρότυπα όπως περιγράφεται στην παρ. Δ7 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.9	Προδιαγραφές για την προστασία δεδομένων και συμβατότητα με GDPR Πλήρης συμμόρφωση με τις	ΝΑΙ		

	απαιτήσεις της παρ.Δ8 του κεφαλαίου 3.			
3.10	Φιλοξενία - Συμβατότητα με το κυβερνητικό νέφος (G-Cloud). Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ9 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.11	Απαιτήσεις χρησικότητας και άλλες οριζόντιες λειτουργίες. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ10 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
3.12	Απαιτήσεις διαλειτουργικότητας. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της παρ.Δ11 του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
4. ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΙ ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
4.1.	Απαιτείται η υποβολή σχεδίου ελέγχου και πιλοτικής λειτουργίας σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας Ε του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
5. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
5.1.	Απαιτείται η υποβολή ολοκληρωμένου σχεδίου εκπαίδευσης σε πλήρη συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της Ενότητας ΣΤ του κεφαλαίου 3.	ΝΑΙ		
6.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΓΓΥΗΣΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
6.1.	Υπηρεσίες Εγγύησης – Τεχνική Υποστήριξη. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 5.	ΝΑΙ		
7. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ				
A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
7.1.	Χρονοδιάγραμμα και Παραδοτέα.	ΝΑΙ		

	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 4.			
7.2.	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης έργου. Πλήρης συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται στα Κριτήρια Επιλογής, Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα κεφ. 9 και τις απαιτήσεις του Κεφαλαίου 6	ΝΑΙ		
7.3.	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διασφάλισης Ποιότητας Έργου. Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις Κεφαλαίου 6	ΝΑΙ		
8. ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ				
Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΕΣ / ΣΧΟΛΙΑ
8.1.	2 Η/Υ σύμφωνα με τις ισχύουσες ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές που αναφέρονται στον Πίνακα 2 που ακολουθεί και συμπληρώνεται υποχρεωτικά	ΝΑΙ		
8.2.	2 Οθόνες τουλάχιστον 27 ιντσών σύμφωνα με τις ισχύουσες ενιαίες τεχνικές προδιαγραφές στον Πίνακα 3 που ακολουθεί και συμπληρώνεται υποχρεωτικά	ΝΑΙ		
8.3	Το σύστημα σκληρών δίσκων NAS πρέπει να είναι ελάχιστης συνολικής χωρητικότητας 40TB ή μεγαλύτερης σε περίπτωση που η χωρητικότητα δεν επαρκεί για το σύνολο των αρχείων. Η διάταξη των σκληρών δίσκων πρέπει να εξασφαλίζει την προστασία των δεδομένων από αστοχία υλικού με την επιλογή κατάλληλης διάταξης (RAID, Mirroring). Ενδεικτικά εάν χρησιμοποιηθούν σκληροί δίσκοι των 20TB θα χρειαστούν δύο σε σειρά και άλλοι δύο για το mirroring (σύνολο 4 σκληροί δίσκοι)	ΝΑΙ		

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΓΙΑ ΜΟΝΑΔΑ ΕΠΙΤΡΑΠΕΖΙΟΥ Η/Υ (DESKTOP):

ΑΠΑΙΤΗΣΕΩΝ ΜΕ ΠΡΟΕΓΚΑΤΕΣΤΗΜΕΝΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τα πράσινα κριτήρια για «Ηλεκτρονικούς υπολογιστές και οθόνες» του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την προώθηση των Πράσινων Δημόσιων Συμβάσεων.

Πίνακας 2

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
A1. Ο Η/Υ είναι επιτραπέζιος (Desktop) κατάλληλος για χρήση βασικών εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου, περιήγησης διαδικτύου και ειδικών εφαρμογών που απαιτούν επεξεργαστική ισχύ και μνήμη (ενδεικτικά: διαχείριση προσωπικού, πρωτοκόλληση και διαχείριση εγγράφων κλπ.). Ο Η/Υ είναι καινούργιος, αμεταχείριστος και σύγχρονης τεχνολογίας.	ΝΑΙ		
A2. Το μοντέλο του Η/Υ κυκλοφορεί στην αγορά με ανακοίνωση κυκλοφορίας μέσα στους τελευταίους 18 μήνες πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και δεν υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/ απόσυρσής του (κατάσταση End of Life).	ΝΑΙ		
A3. Ο Η/Υ συνοδεύεται από πληκτρολόγιο, ποντίκι καθώς και καλώδιο τροφοδοσίας.	ΝΑΙ		
A4. Στην Τεχνική Προσφορά αναφέρεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο του Η/Υ καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του και περιλαμβάνεται αναλυτική περιγραφή της σύνθεσης του Η/Υ (μητρική πλακέτα, επεξεργαστής, δίσκος αποθήκευσης δεδομένων, μνήμες, τροφοδοτικό κλπ.), με αναφορά στις εμπορικές ονομασίες των επιμέρους στοιχείων αυτού.	ΝΑΙ		
A5. Τα χαρακτηριστικά του Η/Υ (A2, B1 έως B16) τεκμηριώνονται με αντίστοιχες παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ.), τα οποία συνυποβάλλονται με την Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση γίνεται με σχετικές βεβαιώσεις του κατασκευαστή.	ΝΑΙ		
B. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Κουτί υπολογιστή mini tower ή μικρότερο	ΝΑΙ		

B2. Επεξεργαστής 64bit με ανακοίνωση κυκλοφορίας του μοντέλου εντός του τελευταίου 18μηνου πριν την ημερομηνία κατάθεσης της προσφοράς και επίδοση CPU PassMark κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς στο https://www.cpubenchmark.net τουλάχιστον 35.000 (Low margin Error). Στην Τεχνική Προσφορά αναφέρεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο του επεξεργαστή.	NAI		
B3. Η μητρική πλακέτα διαθέτει UEFI με δυνατότητα ασφαλούς εκκίνησης, πλήρους συμβατότητας με το εγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα.	NAI		
B4. Εγκατεστημένη Μνήμη RAM τύπου DDR4 ή νεότερη σε ένα (1) ή δύο (2) DIMM, με μια (1) τουλάχιστον ελεύθερη υποδοχή για μελλοντική προσθήκη μνήμης.	$\geq 32\text{GB}$		
B5. Μέγιστη υποστηριζόμενη μνήμη RAM τύπου DDR4 ή νεότερη	$\geq 64\text{GB}$		
B6. Θύρα PCI-Express 16x ή ταχύτερη	≥ 1		
B7. Συνολικός αριθμός θυρών αποθηκευτικών μέσων, εκ των οποίων 1 τουλάχιστον SATA III ή νεότερη και 1 τουλάχιστον M.2 NVMe ή νεότερη.	≥ 3		
B8. Θύρες USB με αμφίδρομη ταχύτητα μεταφοράς τουλάχιστον 10 Gbps στο μπροστινό μέρος της μονάδας.	≥ 1		
B9. Συνολικός αριθμός θυρών USB από τις οποίες τρεις (3) θύρες τουλάχιστον στο μπροστινό μέρος της μονάδας.	≥ 6		
B10. Κάρτα δικτύου 100/1000, με δυνατότητα Network booting.	NAI		
B11. Δίσκος αποθήκευσης δεδομένων SSD τεχνολογίας τουλάχιστον M.2 NVMe με πρωτόκολλο επικοινωνίας PCIe.	Χωρητικότητα: $\geq 1\text{TB}$ Ταχύτητα Ανάγνωσης: $\geq 2.000\text{MB/s}$		

B12. Κάρτα ή κύκλωμα γραφικών, με επίδοση GPU PassMark (G3D Mark) http://www.videocardbenchmark.net τουλάχιστον 5.000 (Αριθμός Δειγμάτων: Samples κατ' ελάχιστον 20) κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς, μέγιστη υποστηριζόμενη ανάλυση τουλάχιστον 2.160p, τουλάχιστον 2 ψηφιακές εξόδους εκ των οποίων 1 τουλάχιστον τύπου HDMI έκδοση ≥ 1.4 (ή αντίστοιχο μετατροπέα σε αυτή) και δυνατότητα ταυτόχρονης σύνδεσης 2 οθονών. Στην Τεχνική Προσφορά αναφέρεται το μοντέλο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της κάρτας ή του κυκλώματος γραφικών.	NAI		
B13. Κάρτα ή κύκλωμα ήχου με κανάλια ήχου. Στο front panel υπάρχουν Mic-in/Head phone out ή Combo.	NAI		
B14. Τροφοδοτικό Η/Υ, με ενεργό PFC και επίπεδο αποδοτικότητας "80 plus silver" ή υψηλότερο, ικανό να υποστηρίζει την προσφερόμενη σύνθεση και τη μέγιστη ισχύ που προβλέπει ο κατασκευαστής.	NAI		
B15. Πληκτρολόγιο πλήρες, συμβατό με το πρότυπο ΕΛΟΤ-928, με μόνιμη αποτύπωση Ελληνικών και Λατινικών χαρακτήρων και με ενσωματωμένο αριθμητικό πληκτρολόγιο. Ο τύπος σύνδεσης είναι USB. Στην Τεχνική Προσφορά αναφέρεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
B16. Ποντίκι Optical ή Laser, τουλάχιστον 2 πλήκτρων με τροχό, κατάλληλο για δεξιόχειρες και αριστερόχειρες. Ο τύπος σύνδεσης είναι USB. Στην Τεχνική Προσφορά αναφέρεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο.	NAI		
B17. Προεγκατεστημένο λειτουργικό σύστημα Windows 11 Professional GR 64bit ή νεότερο (Ελληνική έκδοση).	NAI		

B18 Η μνήμη RAM και ο δίσκος αποθήκευσης δεδομένων (SSD) είναι εύκολα προσβάσιμα και μπορούν να αντικατασταθούν με τη χρήση ευρέως διαθέσιμων εργαλείων. Ο προσφέρων παρέχει σαφείς οδηγίες αποσυναρμολόγησης και επισκευής, ώστε να καταστεί δυνατή η μη καταστρεπτική αποσυναρμολόγηση του Η/Υ για τον σκοπό της αντικατάστασης βασικών κατασκευαστικών στοιχείων ή μερών για αναβαθμίσεις ή επισκευές. Οι οδηγίες είναι διαθέσιμες σε έντυπη μορφή ή μέσω της ιστοσελίδας του κατασκευαστή. Ο προσφέρων με την Τεχνική Προσφορά υποβάλλει εγχειρίδιο, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικό διάγραμμα της συσκευής και στο οποίο απεικονίζονται τα μέρη που μπορούν να προσπελαστούν και να αντικατασταθούν, καθώς και τα απαιτούμενα εργαλεία. Αντί της υποβολής του εγχειριδίου δύναται να δηλωθεί σχετικός σύνδεσμος πρόσβασης σε αυτό στην ιστοσελίδα του κατασκευαστή. Εξοπλισμός ο οποίος φέρει οικολογικό σήμα της ΕΕ ή άλλο σχετικό οικολογικό σήμα τύπου I που καλύπτει τις παραπάνω απαιτήσεις θεωρείται ότι συμμορφώνεται.	NAI		
B19. Ο Η/Υ, το πληκτρολόγιο, και το ποντίκι φέρουν σήμανση CE. Με την Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται «Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ» του κατασκευαστή για τα παραπάνω προσφερόμενα είδη.	NAI		
B20. Για τον Η/Υ, το πληκτρολόγιο και το ποντίκι τηρούνται οι υποχρεώσεις του Κανονισμού REACH (Καν. ΕΚ/1907/2006) και του άρθρου 22 του ν. 4819/2021. Επίσης ο προσφέρων με την τεχνική προσφορά υποβάλλει δήλωση στην οποία δηλώνει την παρουσία οποιωνδήποτε ουσιών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο υποψήφιων προς αδειοδότηση ουσιών του Κανονισμού REACH (Καν. ΕΚ/1907/2006) και βρίσκονται σε συγκέντρωση μεγαλύτερη του 0,1% (κατά βάρος) στο συνολικό προϊόν και σε καθένα από τα υποσυστήματα: πλήρης μητρική πλακέτα (συμπεριλαμβανομένων CPU, RAM, μονάδων γραφικών), περιβλήματα και στεφάνες, πληκτρολόγιο, ποντίκι, εξωτερικά καλώδια εναλλασσόμενου και συνεχούς ρεύματος (συμπεριλαμβανομένων προσαρμογέων και πακέτων μπαταριών).	NAI		
B21. Ο Η/Υ έχει πιστοποίηση κατά το TCO Certified Desktop (το μοντέλο του Η/Υ περιλαμβάνεται στην βάση δεδομένων TCO Certified https://tcocertified.com/product-finder) ή ισοδύναμο.	NAI		

B22. Τα εξωτερικά πλαστικά περιβλήματα, τα περικαλύμματα και οι στεφάνες των προσφερόμενων ειδών (Η/Υ, πληκτρολόγιο και ποντίκι) βάρους άνω των 100 γραμμαρίων και εμβαδού επιφανείας άνω των 50 cm² φέρουν σήμανση κατά τα πρότυπα ISO 11469 και ISO 1043-1. Στην τεχνική προσφορά αναφέρονται τα ως άνω πλαστικά μέρη κατά το βάρος τους, την πολυμερή σύνθεση και τη σήμανση κατά τα πρότυπα ISO 11469 και ISO 1043. Οι διαστάσεις και η θέση της σήμανσης απεικονίζονται οπτικά. Εξοπλισμός ο οποίος φέρει οικολογικό σήμα της ΕΕ ή άλλο σχετικό οικολογικό σήμα τύπου I που καλύπτει τις παραπάνω απαιτήσεις θεωρείται ότι συμμορφώνεται.	NAI		
Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
Γ1. Η εταιρεία στην οποία ανήκει το εργοστάσιο κατασκευής του Η/Υ εφαρμόζει πρότυπο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο, με πεδίο που περιλαμβάνει το δηλωθέν εργοστάσιο κατασκευής με σχετική παραγωγική δραστηριότητα. Ως αποδεικτικό στοιχείο στην τεχνική προσφορά υποβάλλεται το πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001 ή ισοδύναμο).	NAI		
Γ2. Η εταιρεία στην οποία ανήκει το εργοστάσιο κατασκευής του Η/Υ είναι καταχωρημένη στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EMAS) ή διαθέτει πιστοποίηση κατά το πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο, με πεδίο που περιλαμβάνει το δηλωθέν εργοστάσιο κατασκευής με σχετική παραγωγική δραστηριότητα. Ως αποδεικτικό στοιχείο στην τεχνική προσφορά δηλώνεται ο αριθμός καταχώρισης στο Ευρωπαϊκό Μητρώο EMAS (EU EMAS Register) ή υποβάλλεται το πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή ισοδύναμο).	NAI		
Γ3. Συμμετοχή του «παραγωγού» όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της ΚΥΑ 23615/651/Ε.103/05-05-2014 (Β' 1184) σε εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, (ν.4819/2021, ΚΥΑ 23615/651/Ε.103/05-05-2014 όπως ισχύουν). Με την Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται «Βεβαίωση Συμμετοχής σε εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης ΑΗΗΕ» που να καλύπτει τα προς προμήθεια είδη.	NAI		

Γ4. Τα προς προμήθεια είδη παραδίδονται στην Υπηρεσία έτοιμα για λειτουργία και σύνδεση στο δίκτυο της Υπηρεσίας, με τις απαραίτητες άδειες χρήσης του λειτουργικού συστήματος.	ΝΑΙ		
Γ5. Εγγύηση καλής λειτουργίας και διαθεσιμότητας ανταλλακτικών . Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών επισκευής και τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο του εξοπλισμού και ειδικότερα την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης οποιουδήποτε εξαρτήματός/ ανταλλακτικού με παραλαβή/παράδοση από τον/στον χώρο της Υπηρεσίας το αργότερο εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση της βλάβης ή την αντικατάσταση του εξοπλισμού στον οποίο εμφανίζεται η βλάβη.	≥ 3 έτη από την οριστική παραλαβή		

**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
ΓΙΑ ΕΠΙΠΕΔΕΣ ΟΘΟΝΕΣ LED**

ΔΙΑΓΩΝΙΑΣ ΔΙΑΣΤΑΣΗΣ ΤΟΥΛΑΧΙΣΤΟΝ 27 ΙΝΤΣΩΝ

Οι τεχνικές προδιαγραφές περιλαμβάνουν τα πράσινα κριτήρια για «Ηλεκτρονικούς υπολογιστές και οθόνες» του Εθνικού Σχεδίου Δράσης για την προώθηση των Πράσινων Δημόσιων Συμβάσεων.

Πίνακας 3

ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
A. ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ			
A1. Η Οθόνη είναι επίπεδη, τεχνολογίας LED. Η Οθόνη είναι καινούργια, αμεταχείριστη και όχι προϊόν ανακατασκευής.	ΝΑΙ		
A2. Η Οθόνη κυκλοφορεί στην αγορά και δεν υπάρχει ανακοίνωση περί αντικατάστασης/απόσυρσης της (κατάσταση End of Life).	ΝΑΙ		
A3. Στην Τεχνική Προσφορά αναφέρεται ο κατασκευαστής και το μοντέλο της Οθόνης με αναφορά στην εμπορική της ονομασία καθώς και το εργοστάσιο κατασκευής και ο τόπος εγκατάστασής του.	ΝΑΙ		

A4. Τα χαρακτηριστικά της Οθόνης (A2 και B1 έως B12) τεκμηριώνονται με αντίστοιχες παραπομπές σε τεχνικά φυλλάδια στην Ελληνική ή Αγγλική γλώσσα (ενδεικτικά: prospectus, manuals κλπ.), τα οποία συνυποβάλλονται με την Τεχνική Προσφορά. Σε περίπτωση που ορισμένα από τα ζητούμενα χαρακτηριστικά δεν αναφέρονται σε τεχνικά φυλλάδια, η τεκμηρίωση γίνεται με σχετικές βεβαιώσεις του κατασκευαστή.	NAI		
B. ΤΕΧΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ			
B1. Τύπος panel:	IPS ή VA		
B2. Διάσταση διαγώνιου:	≥ 27		
B3. Υποστηριζόμενη ανάλυση:	≥1920X1080		
B4. Ρυθμός ανανέωσης:	≥ 60Hz		
B5. Τάξη ενεργειακής απόδοσης (A έως G):	≥ E		
B6. Αναλογία Οθόνης:	≤ 16:9		
B7. Βάθος χρωμάτων (Αριθμός χρωμάτων):	≥ 16,7 εκατομμύρια χρώματα		
B8. Φωτεινότητα (brightness):	≥ 250cd/m ²		
B9. Χρόνος απόκρισης:	≤ 8ms		
B10. Τύπος σύνδεσης:	HDMI (έκδοσης 1.4 ή νεότερης)		
B11. Η Οθόνη συνοδεύεται από το καλώδιο τροφοδοσίας, το καλώδιο σύνδεσης HDMI (έκδοσης 1.4 ή νεότερης) και μήκους ≥ 1.5 μέτρων καθώς και από όλα τα καλώδια σύνδεσης ή αντάπτορες που περιέχονται στη συσκευασία από τον κατασκευαστή της.	NAI		
B12. Διαθέτει τουλάχιστον ένα ενσωματωμένο ή εναλλακτικά προσαρτώμενο ηχείο.	NAI		

B13 Το Συγκρότημα οθόνης και η μονάδα οπισθοφωτισμού υγρών κρυστάλλων (LCD), η πλακέτα τυπωμένου κυκλώματος ισχύος και ελέγχου και η βάση (δεν συμπεριλαμβάνεται η ενσωματωμένη στο περίβλημα) είναι εύκολα προσβάσιμα και μπορούν να αντικατασταθούν με τη χρήση ευρέως διαθέσιμων εργαλείων. Ο προσφέρων παρέχει σαφείς οδηγίες αποσυναρμολόγησης και επισκευής, ώστε να καταστεί δυνατή η μη καταστρεπτική αποσυναρμολόγηση της Οθόνης για τον σκοπό της αντικατάστασης βασικών κατασκευαστικών στοιχείων ή μερών για αναβαθμίσεις ή επισκευές. Οι οδηγίες είναι διαθέσιμες σε έντυπη μορφή ή μέσω της ιστοσελίδας του κατασκευαστή. Ο προσφέρων με την Τεχνική Προσφορά υποβάλλει εγχειρίδιο, το οποίο περιλαμβάνει αναλυτικό διάγραμμα της συσκευής και στο οποίο απεικονίζονται τα μέρη που μπορούν να προσπελαστούν και να αντικατασταθούν, καθώς και τα απαιτούμενα εργαλεία. Αντί της υποβολής του εγχειριδίου δύναται να δηλωθεί σχετικός σύνδεσμος πρόσβασης σε αυτό στην ιστοσελίδα του κατασκευαστή. Εξοπλισμός ο οποίος φέρει οικολογικό σήμα της ΕΕ ή άλλο σχετικό οικολογικό σήμα τύπου I και καλύπτει τις παραπάνω απαιτήσεις θεωρείται ότι συμμορφώνεται.	ΝΑΙ		
B14. Η Οθόνη φέρει σήμανση CE. Με την Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται η «Δήλωση Συμμόρφωσης ΕΕ» του κατασκευαστή για την Οθόνη.	ΝΑΙ		
B15. Για την Οθόνη τηρούνται οι υποχρεώσεις του Κανονισμού REACH (Καν. ΕΚ/1907/2006) και του άρθρου 22 του ν. 4819/2021. Επίσης ο προσφέρων με την τεχνική προσφορά υποβάλλει δήλωση στην οποία δηλώνει την παρουσία οποιωνδήποτε ουσιών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο υποψήφιων προς αδειοδότηση ουσιών του Κανονισμού REACH (Καν. ΕΚ/1907/2006) και βρίσκονται σε συγκέντρωση μεγαλύτερη του 0,1% (κατά βάρος) στο συνολικό προϊόν και σε καθένα από τα υποσυστήματα: περιβλήματα και στεφάνες, εξωτερικά καλώδια εναλλασσόμενου και συνεχούς ρεύματος (συμπεριλαμβανομένων προσαρμογών).	ΝΑΙ		
B16. Η Οθόνη έχει πιστοποίηση κατά το TCO Certified Display (το μοντέλο της Οθόνης περιλαμβάνεται στην βάση δεδομένων TCO Certified https://tcocertified.com/product-finder) ή ισοδύναμο	ΝΑΙ		

B17. Τα εξωτερικά πλαστικά περιβλήματα, τα περικαλύμματα και οι στεφάνες της Οθόνης βάρους άνω των 100 γραμμαρίων και εμβαδού επιφανείας άνω των 50 cm² φέρουν σήμανση κατά τα πρότυπα ISO 11469 και ISO 1043-1. Στην τεχνική προσφορά αναφέρονται τα ως άνω πλαστικά μέρη κατά το βάρος τους, την πολυμερή σύνθεση και τη σήμανση κατά τα πρότυπα ISO 11469 και ISO 1043. Οι διαστάσεις και η θέση της σήμανσης απεικονίζονται οπτικά. Εξοπλισμός ο οποίος φέρει οικολογικό σήμα της ΕΕ ή άλλο σχετικό οικολογικό σήμα τύπου I που καλύπτει τις παραπάνω απαιτήσεις θεωρείται ότι συμμορφώνεται.	NAI		
Γ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ			
Γ1. Η εταιρεία στην οποία ανήκει το εργοστάσιο κατασκευής της Οθόνης εφαρμόζει πρότυπο σύστημα διαχείρισης ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο, με πεδίο που περιλαμβάνει το δηλωθέν εργοστάσιο κατασκευής με σχετική παραγωγική δραστηριότητα. Ως αποδεικτικό στοιχείο στην τεχνική προσφορά υποβάλλεται το πιστοποιητικό διαχείρισης ποιότητας (ISO 9001 ή ισοδύναμο).	NAI		
Γ2. Η εταιρεία στην οποία ανήκει το εργοστάσιο κατασκευής της Οθόνης είναι καταχωρημένη στο σύστημα οικολογικής διαχείρισης και ελέγχου της Ευρωπαϊκής Ένωσης (EMAS) ή διαθέτει πιστοποίηση κατά το πρότυπο περιβαλλοντικής διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο, με πεδίο που περιλαμβάνει το δηλωθέν εργοστάσιο κατασκευής με σχετική παραγωγική δραστηριότητα. Ως αποδεικτικό στοιχείο στην τεχνική προσφορά δηλώνεται ο αριθμός καταχώρισης στο Ευρωπαϊκό Μητρώο EMAS (EU EMAS Register) ή υποβάλλεται το πιστοποιητικό περιβαλλοντικής διαχείρισης (ISO 14001 ή ισοδύναμο).	NAI		
Γ3. Συμμετοχή του «παραγωγού» όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της ΚΥΑ 23615/651/Ε.103/05-05-2014 (Β' 1184) σε εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης Αποβλήτων Ηλεκτρικού και Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού, (ν.4819/2021, ΚΥΑ 23615/651/Ε.103/ 05-05-2014 όπως ισχύουν). Με την Τεχνική Προσφορά υποβάλλεται «Βεβαίωση Συμμετοχής σε εγκεκριμένο Σύστημα Εναλλακτικής Διαχείρισης ΑΗΗΕ» που να καλύπτει το προς προμήθεια είδος.	NAI		

Γ4. Εγγύηση καλής λειτουργίας και διαθεσιμότητας ανταλλακτικών .

Η εγγύηση καλής λειτουργίας περιλαμβάνει τη δωρεάν παροχή υπηρεσιών επισκευής και τεχνικής υποστήριξης για το σύνολο του εξοπλισμού και ειδικότερα την υποχρέωση επισκευής ή αντικατάστασης οποιουδήποτε εξαρτήματός/ ανταλλακτικού με παραλαβή/παράδοση από τον/στον χώρο της Υπηρεσίας το αργότερο εντός 10 ημερών από την ανακοίνωση της βλάβης ή την αντικατάσταση του εξοπλισμού στον οποίο εμφανίζεται η βλάβη.

≥ 3 έτη από την οριστική παραλαβή

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	Περιγραφή Δαπάνης	Μονάδα Μέτρησης	Ποσότητα	Κόστος Μονάδας	Συνολικό Κόστος (άνευ ΦΠΑ 24%)	ΦΠΑ 24%	Συνολικό Κόστος (με. 24% ΦΠΑ)
Φάση Α: Ανάλυση απαιτήσεων και αρχικός προγραμματισμός							
1.1	Υπηρεσίες Σύνταξης Μελέτης Εφαρμογής CPV: 72000000-5	A/M	2				
1.2	Ανάπτυξη πρώτης έκδοσης (Alpha Version) με περιορισμένη λειτουργικότητα CPV: 72212780-0	A/M	6				
1.3	Προμήθεια Εξοπλισμού CPV: 30214000-2 30231000-7	TEM	2				
Σύνολο Φάση Α'							
Φάση Β: Σάρωση υλικού							
2.1	Ψηφιοποίηση αρχείου A4 - A3 (λυτά έγγραφα, φωτογραφίες κλπ.) CPV: 79999100-4	Σελίδες	200.000,00				
2.2	Ψηφιοποίηση αρχείου A4 - A3 (βιβλιοδετημένα) CPV: 79999100-4	Σελίδες	25.000,00				
2.3	Ψηφιοποίηση εγγραφών A2 - A0 (σχέδια κλπ.) C CPV: 79999100-4	Σελίδες	25.000,00				
Σύνολο Φάση Β'							
Φάση Γ: Τεκμηρίωση υλικού							
3.1.	Τεκμηρίωση υλικού φακέλων CPV: 72312000-5	Εγγραφές	7.500,00				
3.2	Εισαγωγή Μεταδεδομένων	A/M	2				

	και γεωκωδικοποίηση CPV: 72312000-5						
Σύνολο Φάση Γ'							
Φάση Δ: Ανάπτυξη Λογισμικού Αποθετηρίου							
4.1	Σχεδιασμός και υλοποίηση φορμών τεκμηρίωσης CPV: 72212780-0	A/M	3				
4.2	Σχεδιασμός και υλοποίηση λειτουργικότητας αναζήτησης, υλοποίηση λειτουργικότητας πλοήγησης και φίλτρων αποτελεσμάτων (facets) CPV: 72212780-0	A/M	4				
4.3	Σχεδιασμός και υλοποίηση υποσυστήματος Διαχειριστή συστήματος (διεπαφή, λειτουργικότητα κλπ.) CPV: 72212780-0	A/M	2				
4.4	Βοήθεια online με τη μορφή κειμένου, τη χρήση tooltips ή εναλλακτικά και εικονικού βοηθού (Virtual Assistant). CPV: 72000000-5	A/M	1				
Σύνολο Φάση Γ'							
Φάση Ε: Έλεγχος και Πιλοτική Λειτουργία							
5.1	Υπηρεσίες εγκατάστασης λογισμικού και εξοπλισμού CPV: 51610000-1	A/M	2				
Φάση ΣΤ: Εκπαίδευση							
6.1	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης χρηστών CPV: 80000000-4	A/M	2				
ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ							

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – Ενημέρωση για την προστασία προσωπικών δεδομένων

Η Αναθέτουσα Αρχή ενημερώνει υπό την ιδιότητά της ως υπεύθυνης επεξεργασίας το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι το ίδιο ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό του, θα επεξεργάζονται τα ακόλουθα δεδομένα ως εξής:

I. Αντικείμενο επεξεργασίας είναι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται στην Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, από το φυσικό πρόσωπο το οποίο είναι το ίδιο Προσφέρων ή Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος.

II. Σκοπός της επεξεργασίας είναι η αξιολόγηση του Φακέλου Προσφοράς, η ανάθεση της Σύμβασης, η προάσπιση των δικαιωμάτων της Αναθέτουσας Αρχής, η εκπλήρωση των εκ του νόμου υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής και η εν γένει ασφάλεια και προστασία των συναλλαγών. Τα δεδομένα

ταυτοπροσωπίας και επικοινωνίας θα χρησιμοποιηθούν από την Αναθέτουσα Αρχή και για την ενημέρωση των Προσφερόντων σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών.

III. Αποδέκτες των ανωτέρω (υπό Α) δεδομένων στους οποίους κοινοποιούνται είναι:

(α) Φορείς στους οποίους η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει την εκτέλεση συγκεκριμένων ενεργειών για λογαριασμό της, δηλαδή οι Σύμβουλοι, τα υπηρεσιακά στελέχη, μέλη Επιτροπών Αξιολόγησης, Χειριστές του Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού και λοιποί εν γένει προστεθέντες της, υπό τον όρο της τήρησης σε κάθε περίπτωση του απορρήτου.

(β) Το Δημόσιο, άλλοι δημόσιοι φορείς ή δικαστικές αρχές ή άλλες αρχές ή δικαιοδοτικά όργανα, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων τους.

(γ) Έτεροι συμμετέχοντες στο Διαγωνισμό, στο πλαίσιο της αρχής της διαφάνειας και του δικαιώματος προδικαστικής και δικαστικής προστασίας των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό, σύμφωνα με το νόμο.

IV. Τα δεδομένα θα τηρούνται για χρονικό διάστημα για χρονικό διάστημα ίσο με τη διάρκεια της εκτέλεσης της σύμβασης, και μετά τη λήξη αυτής για χρονικό διάστημα πέντε ετών, για μελλοντικούς φορολογικούς-δημοσιονομικούς ή ελέγχους χρηματοδοτών ή άλλους προβλεπόμενους ελέγχους από την κείμενη νομοθεσία, εκτός εάν η νομοθεσία προβλέπει διαφορετική περίοδο διατήρησης. Σε περίπτωση εκκρεμοδικίας αναφορικά με δημόσια σύμβαση τα δεδομένα τηρούνται μέχρι το πέρας της εκκρεμοδικίας. Μετά τη λήξη των ανωτέρω περιόδων, τα προσωπικά δεδομένα θα καταστρέφονται.

V. Το φυσικό πρόσωπο που είναι είτε Προσφέρων είτε Νόμιμος Εκπρόσωπος του Προσφέροντος, μπορεί να ασκεί κάθε νόμιμο δικαίωμά του σχετικά με τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν, απευθυνόμενο στον υπεύθυνο προστασίας προσωπικών δεδομένων της Αναθέτουσας Αρχής.

VI. Η Αναθέτουσα Αρχή έχει υποχρέωση να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απορρήτου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από τυχαία ή αθέμιτη καταστροφή, τυχαία απώλεια, αλλοίωση, απαγορευμένη διάδοση ή πρόσβαση από οποιονδήποτε και κάθε άλλης μορφή αθέμιτη επεξεργασία.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI – Υπόδειγμα περιεχομένου Υ.Δ. περί μη ρωσικής εμπλοκής (για συμβάσεις άνω των ορίων)

Το περιεχόμενο της Υ.Δ. περί μη συνδρομής των καταστάσεων ρωσικής εμπλοκής, που περιγράφονται στην παρ. 2.2.3..5.α της παρούσας, είναι το ακόλουθο:

«Δηλώνω υπεύθυνα ότι δεν υπάρχει ρωσική συμμετοχή στον οικονομικό φορέα που εκπροσωπώ και συμμετέχει στη διαδικασία ανάθεσης της παρούσας σύμβασης, σύμφωνα με τους περιορισμούς που περιλαμβάνονται στο άρθρο 5ια του κανονισμού του Συμβουλίου (ΕΕ) αριθ. 833/2014 της 31ης Ιουλίου 2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω των ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία, όπως τροποποιήθηκε από τον με αριθ. 2022/576 Κανονισμό του Συμβουλίου (ΕΕ) της 8ης Απριλίου 2022.

Συγκεκριμένα δηλώνω ότι:

(α) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας), [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι Ρώσος υπήκοος, ούτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας εγκατεστημένος στη Ρωσία·

(β) ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ (και κανένας από τους οικονομικούς φορείς που εκπροσωπούν μέλη της ένωσής μας, [εφόσον πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων] δεν είναι νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέας του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του πενήντα τοις εκατό (50%) οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ·

(γ) τόσο ο υπεύθυνος δηλώνων, όσο και ο οικονομικός φορέας που εκπροσωπώ, δεν είμαστε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή όργανο που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας που αναφέρεται στα σημεία (α) ή (β) παραπάνω,

(δ) δεν υπάρχει συμμετοχή φορέων και οντοτήτων που απαριθμούνται στα ανωτέρω σημεία α) έως γ), άνω του 10 % της αξίας της σύμβασης των υπεργολάβων, προμηθευτών ή φορέων στις ικανότητες των οποίων να στηρίζεται ο οικονομικός φορέας τον οποίον εκπροσωπώ.»