



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ)
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ,
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΛΙΚΟΥ

Θεσσαλονίκη, 18/4/ 2019
Αρ. Πρωτ. :2384

Ταχ. Δ/ση : Διοικητήριο
Ταχ. Κώδ. : 54123
Πληροφορίες : Ν. Κυματής
Τηλέφωνο : 2310379046
Φαξ : 2310-285250
e-mail : symvaseis@mathra.gr

Είδος Διαδικασίας:	Συνοπτικός Διαγωνισμός
Είδος Σύμβασης:	Υπηρεσίες
Αντικείμενο Σύμβασης, CPV:	Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων, 72224000-1 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (www) 72413000-8 Υπηρεσίες φιλοξενίας τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (www) 72415000-2 Υπηρεσίες προώθησης 79342200-5 Υπηρεσίες εκδηλώσεων, 79952000-2 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης, 73220000-0
Κριτήριο Κατακύρωσης:	Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών:	10/5/2019
Ημερομηνία – Τόπος Διενέργειας Διαγωνισμού:	10/5/2019 Υπουργείο Εσωτερικών (Μακεδονίας Θράκης) (Διοικητήριο, Αγίου Δημητρίου, 541 23, Θεσσαλονίκη)
Εκτιμώμενη Συνολική Αξία Σύμβασης:	42.637,09 € χωρίς Φ.Π.Α. 52.869,99 € συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%
Χρηματοδότηση:	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων του Φορέα 1007-999-0100000 οικονομικού έτους 2019, ΣΑΕ 439/6, Ενάρθρος 2018ΣΕ43960001

ΘΕΜΑ: Διακήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου υποστήριξης, διαχείρισης και υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο: «Oenotouristic cross-border capacity building: A transition from promoting wine production to oenotourism experience" και ακρωνύμιο: TERRA VINO, για το Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009".

ΑΠΟΦΑΣΗ
Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

- i) Του ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α' 147), όπως ισχύει.
- ii) Του ν. 4314/2014 σχετικά με τη Διαχείριση, τον Έλεγχο και την Εφαρμογή Αναπτυξιακών Παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020» (ΦΕΚ 265/Α/ 23.12.2014), όπως κάθε φορά ισχύει.
- iii) Του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.
- iv) Του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ.318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1.
- v) Του ν. 4155/13 (ΦΕΚ 120 Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- vi) Την παρ. Ζ του Ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές», όπως ισχύει.
- vii) Του ν. 4013/2011 «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...» (Α' 204), όπως ισχύει.
- viii) Του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις» (Α' 112).
- ix) Του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας», όπως ισχύει.
- x) Του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15.
- xi) Του ν. 2121/1993 (Α' 25) «Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα».
- xii) Του Π.Δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (Α' 145).
- xiii) Του Π.Δ. 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
- xiv) Της με αρ. 300488/ΥΔ1244 ΥΑ «Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των προγραμμάτων συνεργασίας του στόχου “ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΔΑΦΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ” (Β' 1099).
- xv) Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα», όπως κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98).

- 2) Το Π.Δ. 141/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 180 Α'), όπως ισχύει.
- 3) Το Π.Δ. 23/2019 «Διορισμός Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών» (Α' 28) σε συνέχεια του Π.Δ. 22/2019 «Αποδοχή παραίτησης Υπουργού, Αναπληρωτή Υπουργού και Υφυπουργών.» (Α' 27).
- 4) Την υπ' αρ. 13091/27.02.2019 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών που αφορά στην «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών Ελευθερία Χατζηγεωργίου» (ΦΕΚ Β' 717).
- 5) Την 158/2016 (ΦΕΚ 3698/τ.Β'/16 Νοεμβρίου 2016) Απόφαση Έγκριση "Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης" (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών της ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- 6) Την υπ' αρ. 67720/22.06.2018 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης για την έγκριση της ένταξης στο ΠΔΕ του Φορέα 1007-999-0100000, στη ΣΑΕ-439/6 του έργου με κωδικό 2018ΣΕ43960001 TERRA VINNO (ΑΔΑ 6ΒΥΥ465ΧΙ8-8ΨΚ)
- 7) Το με αρ. πρωτ. 1389/14.03.2019 σχετικό πρωτογενές αίτημα του Τμήματος Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής που αναρτήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων με αριθμό 19REQ004617555 2019-03-15
- 8) Το με αρ. πρωτ. 1679/19.03.2019 έγγραφο του Τμήματος Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης στο οποίο παρατίθενται οι τεχνικές προδιαγραφές.
- 9) Το με αρ. πρωτ. 1753/21.03.2019 έγγραφο του Τμήματος Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης στο οποίο παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής, ανάθεσης και η πρόταση για τη βαθμολόγηση
- 10) Την ανάγκη υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την προκήρυξη συνοπτικού διαγωνισμού, με αποκλειστικό κριτήριο κατακύρωσης πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής για την παροχή υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου υποστήριξης, διαχείρισης και υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο: «Oenotouristic cross-border capacity building: A transition from promoting wine production to oenotourism experience» και ακρωνύμιο: TERRA VINO, για το Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009" προϋπολογισθείσης δαπάνης σαράντα δύο χιλιάδων εξακοσίων τριάντα επτά ευρώ και εννέα λεπτών του ευρώ (42.637,09€) χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων διακοσίων τριάντα δύο ευρώ και ενενήντα λεπτών του ευρώ (10.232,90€), σύμφωνα

με τους όρους που εξειδικεύονται στην παρούσα και τα Παραρτήματα Ι, ΙΙ και ΙΙΙ που επισυνάπτονται και συναποτελούν ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της παρούσης.

Περιεχόμενα

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή και Στοιχεία Επικοινωνίας – Παραλαβή εγγράφων της σύμβασης , Παροχή Διευκρινίσεων.....	4
Άρθρο 2: Τίτλος της σύμβασης – Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικείμενου - Κριτήριο Ανάθεσης.....	5
Άρθρο 3 Χρηματοδότηση – Εκτιμώμενη Αξία	7
Άρθρο 4: Έγγραφα της σύμβασης	8
Άρθρο 5: Δικαίωμα Συμμετοχής.....	8
Άρθρο 6: Λόγοι Αποκλεισμού.....	8
Άρθρο 7 – Κριτήρια Επιλογής - Πρότυπα διασφάλιση ποιότητας.	9
Άρθρο 8: – Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)	11
Άρθρο 9: Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών.....	11
Άρθρο 10: Τρόπος Υποβολής και Σύνταξης Προσφορών, Περιεχόμενο και Ισχύς.....	13
Άρθρο 11: Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών 11.1. Έναρξη διαδικασίας ...	20
Άρθρο 12: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης (Άρθρα 103, 104 Ν.4412/2016)	23
Άρθρο 13: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (Άρθρο 80 Ν.4412/2016)	24
Άρθρο 14: Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης (Άρθρο 105 Ν.4412/2016)	31
Άρθρο 15: Ενστάσεις.....	31
Άρθρο 16: Εγγυήσεις	32
Άρθρο 17: Ματαίωση Διαδικασίας (άρθρο 106 Ν.4412/2016).....	33
Άρθρο 18: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης.....	34
Άρθρο 19: Παρακολούθηση σύμβασης και παραλαβή παραδοτέων	34
Άρθρο 20: Πληρωμή – Κρατήσεις.....	35
Άρθρο 21: Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις	37
Άρθρο 22: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων .	38
Άρθρο 23: Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης	38
Άρθρο 24: Δημοσιότητα.....	38
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	40
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	55
ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)	57

Άρθρο 1: Αναθέτουσα Αρχή και Στοιχεία Επικοινωνίας – Παραλαβή εγγράφων της σύμβασης , Παροχή Διευκρινίσεων

1.1. Αναθέτουσα Αρχή της παρούσας σύμβασης είναι το Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης). Τα στοιχεία επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή είναι τα ακόλουθα:

Ταχ. δ/ση: Διοικητήριο, 541 23, Θεσσαλονίκη,



Fax: 2310 285250

E-mail: symvaseis@mathra.gr

Ιστότοπος: www.mathra.gr

Αρμόδια υπηρεσία για την παροχή πληροφοριών αναφορικά με τις τεχνικές προδιαγραφές που περιγράφονται στο Παράρτημα Ι είναι το Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής.

Τηλ.: 2310379 -335/-211

Αρμόδια υπηρεσία για την παροχή λοιπών πληροφοριών και για το συντονισμό της διαδικασίας είναι το Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων, Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

Τηλ: 2310 379 -229/ -046.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παραλαμβάνουν την παρούσα διακήρυξη, είτε από την ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.mathra.gr), είτε από το Τμήμα Κρατικών Ενισχύσεων, Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού (γρ. 212) τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 9:00π.μ. - 14:00μ.μ., είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κατόπιν σχετικού ηλεκτρονικού αιτήματος του ενδιαφερομένου στο e-mail:symvaseis@mathra.gr

Συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις σχετικά με το διαγωνισμό μπορούν να ζητούνται από τους ενδιαφερόμενους εγγράφως είτε μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στην ανωτέρω ηλεκτρονική διεύθυνση ταχυδρομείου μέχρι και **επτά (7) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, δηλαδή συγκεκριμένα μέχρι τις **03/05/2019** Οι πληροφορίες ή διευκρινίσεις παρέχονται μέχρι **τέσσερις (4) ημέρες** πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, ήτοι μέχρι την **06/05/2019** εφόσον τα σχετικά αιτήματα έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα σύμφωνα με τα προαναφερόμενα. Επισημαίνεται ότι τα αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών ή διευκρινίσεων που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν θα εξετάζονται.

Άρθρο 2: Τίτλος της σύμβασης – Συνοπτική περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου - Κριτήριο Ανάθεσης

2.1. Ο τίτλος της σύμβασης είναι: «**Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης – Διαχείρισης και Υλοποίησης του έργου TERRA VINO**».

2.2. Συνοπτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ως άνω σύμβασης:

Αντικείμενο της Σύμβασης είναι η παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης – Διαχείρισης και Υλοποίησης του έργου «TERRA VINO» και ειδικά υπηρεσίες διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, υπηρεσίες ενημέρωσης και προβολής του έργου, οργάνωση εκδηλώσεων οινοτουρισμού, τεχνική βοήθεια για την ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων και υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά την ανάπτυξη Οδηγού για την Διαπεριφερειακή Συμφωνία Ποιότητας.

Στον κατωτέρω πίνακα γίνεται μία συνοπτική καταγραφή των σχετικών υπηρεσιών

που θα παρέχει ο ανάδοχος, των αντίστοιχων κωδικών του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) και του εκτιμώμενου προϋπολογισμού έκαστης δράσης και της συνολικής σύμβασης.

Περιγραφή Υπηρεσιών	CPV	ΚΟΣΤΟΣ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ 24%	Κόστος συμπ. ΦΠΑ 24%
Διαχείριση έργου και Οικονομικών αναφορών.	72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων	2.056,45	493,55	2.550,00
Διοργάνωση μίας συνεδρίασης της επιτροπής καθοδήγησης του έργου	72224000-1 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων	604,84	145,16	750,00
Κατασκευή διαδικτυακού ιστοτόπου (website) καθώς και δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, youtube, instagram) για τις ανάγκες προβολής του συγκεκριμένου έργου	72413000-8 Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW) 72415000-2 Υπηρεσίες φιλοξενίας τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (WWW)	4.032,26	967,74	5.000,00
Δελτία τύπου και	79342200-5	2.072,58	497,42	2.570,00

φυλλάδια για τις ανάγκες του έργου	Υπηρεσίες προώθησης			
Οργάνωση εκδηλώσεων οινοτουρισμού	79952000-2 Υπηρεσίες εκδηλώσεων	20.161,29	4.838,71	25.000,00
Τεχνική βοήθεια για την ανάπτυξη βάσης δεδομένων	73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης	806,45	193,55	1.000,00
Ανάπτυξη Οδηγού για την Διαπεριφερειακή Συμφωνία Ποιότητας	73220000-0 Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης	12.903,22	3.096,77	15.999,99
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΚΤΙΜΩΜΕΝΗ ΑΞΙΑ:		42.637,09	10.232,90	52.869,99

Αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι. Τεχνικές Προδιαγραφές το οποίο αποτελεί ενιαίο και αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης.

2.3. Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας-τιμής.

Άρθρο 3 Χρηματοδότηση – Εκτιμώμενη Αξία

3.1. Χρηματοδότηση

Η υπό άρθρο 2.1. σύμβαση χρηματοδοτείται από τις πιστώσεις της ΣΑΕ 439/6 Ενάριθμος 2018ΣΕ43960001 του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Φορέα 1007-999-0100000 οικονομικού έτους 2019.

Το έργο TERRA VINO χρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (κατά 85%) και από εθνικούς πόρους (κατά 15%).

3.2. Η συνολική εκτιμώμενη αξία της υπό άρθρο 2.1. σύμβασης ανέρχεται έως το ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων εξακοσίων τριάντα επτά ευρώ και εννέα λεπτών του ευρώ (42.637,09€) χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων διακοσίων τριάντα δύο ευρώ και ενενήντα λεπτών του ευρώ (10.232,90€), ήτοι συνολικό ποσό πενήντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών του ευρώ (52.869,99€) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Άρθρο 4: Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της σύμβασης κατά την έννοια της περ. 14 της παρ.1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016 αλληλοσυμπληρώνονται, είναι δε κατά σειρά ισχύος τους ,σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των όρων που περιέχουν, τα παρακάτω:

1. Το συμφωνητικό – σύμβαση
2. Η διακήρυξη με τα παραρτήματα της
3. Τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες και διευκρινίσεις που θα παρασχεθούν από την αναθέτουσα αρχή
4. Η τεχνική και οικονομική προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5: Δικαίωμα Συμμετοχής

Υποψήφιοι ή προσφέροντες μπορούν να είναι οικονομικοί φορείς, φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, σύμφωνα με το άρθρο 25 του ν. 4412/2016, που ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο του εν λόγω διαγωνισμού. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων συμμετέχουν υπό τους όρους των παρ. 2, 3 και 4 του άρθρου 19 και της παρ. 7 του άρθρου 96 του ν. 4412/2016.

Στην προσφορά απαραιτήτως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, εκφρασμένο σε ποσοστό, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο και αλληλέγγυα. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της προμήθειας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι ενώσεις δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν προσφορά.

Άρθρο 6: Λόγοι Αποκλεισμού

6.1. Οι λόγοι αποκλεισμού περιγράφονται στο παρόν άρθρο και αποτυπώνονται στο Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης (εφεξής ΤΕΥΔ), το οποίο αποτελεί Υπεύθυνη Δήλωση των οικονομικών φορέων προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη και παρέχει προκαταρκτική απόδειξη ότι ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των άρθρων 73 παρ. 1, 73 παρ. 2 και 73 παρ 4 εδ.α και θ του Ν.4412/2016.

Πιο συγκεκριμένα:

6.1.1. Αποκλείεται ένας οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης όταν αποδεικνύεται, ή είναι γνωστό στην αναθέτουσα αρχή με άλλο τρόπο, ότι **υπάρχει εις βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν από τους λόγους που περιγράφονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.**

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω

οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

αα) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές,

ββ) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου,

γγ) στις περιπτώσεις των συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

6.1.2. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας,

α) **έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων**

β) **έχει αθετήσει την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, τόσο της κύριας όσο της επικουρικής ασφάλισης

γ) **έχουν επιβληθεί σε βάρος του μέσα σε δύο έτη από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς τελεσίδικες και δεσμευτικές κυρώσεις για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας**, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

6.1.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης οποιοσδήποτε οικονομικός φορέας:

α) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με κατάλληλα μέσα αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του Ν.4412/2016, ή ότι ο οικονομικός φορέας έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβάλω την ακεραιότητα του.

β) εάν ο οικονομικός φορέας τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης ή ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

6.2. Σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποκλείει έναν οικονομικό φορέα, όταν αποδεικνύεται ότι αυτός βρίσκεται λόγω πράξεων ή παραλείψεων αυτού είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις περιπτώσεις των παραπάνω. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι παρ. 6, 7, 8, 9 και 10 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 7 – Κριτήρια Επιλογής - Πρότυπα διασφάλιση ποιότητας.

7.1. Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας.



Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν επαγγελματική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο των προς παροχή υπηρεσιών, δηλαδή παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλους του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι στο Βιοτεχνικό ή Εμπορικό ή Βιομηχανικό ή Επαγγελματικό Επιμελητήριο.

7.2. Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών (συμπεριλαμβανομένου όλων των ειδών εσόδων και επιχορηγήσεων) των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων (2017, 2016, 2015) ίσο ή μεγαλύτερο με το 100% της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης και μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., ήτοι 42.637,09€. Ως εκ τούτου το συνολικό άθροισμα του μέσου ετήσιου κύκλου εργασιών των τριών διαχειριστικών χρήσεων (2015, 2016, 2017) πρέπει να είναι τουλάχιστον 127.911,27€. Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε το συνολικό άθροισμα του μέσου ετήσιου κύκλου για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι τουλάχιστον ίσο με το ανωτέρω τιθέμενο όριο, ήτοι 42.637,09€ αν πρόκειται για ένα έτος ή το διπλάσιο για δύο έτη.

Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων που υποβάλει κοινή προσφορά, το ανωτέρω κριτήριο πρέπει να πληρείται από το σύνολο των μελών της ένωσης σωρευτικά.

7.3. Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

7.3.1. κατά τη διάρκεια της τελευταίας πενταετίας (2014 – 2018), να έχουν υλοποιήσει και ολοκληρώσει τουλάχιστον **πέντε (5)** συμβάσεις έργων παροχής διαχείρισης ή/και υλοποίησης ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά και άλλα) από τις οποίες, **μία (1)** σύμβαση τουλάχιστον, να αντιστοιχεί σε έργο σχετικό με την **οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων / τουριστικών εκδηλώσεων**.

Ο χρόνος της πενταετίας επιλέγεται ως περίοδος αναφοράς λόγω της διάρκειας υλοποίησης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (Προγραμματικές



Περίοδοι 2007-2013, 2014 – 2020), προκειμένου να υπάρχουν περισσότεροι ανάδοχοι με ολοκληρωμένα έργα και έτσι να διασφαλιστεί ικανοποιητικό επίπεδο ανταγωνισμού.

7.3.2. Όσον αφορά τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που προβλέπεται στην ως άνω παράγραφο του παρόντος άρθρου, ένας οικονομικός φορέας μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Αν ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, αποδεικνύει στην αναθέτουσα αρχή ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, ιδίως, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει, σύμφωνα με τα άρθρα 79, 80 του ν. 4412/2016, αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016. Υπό τους ιδίους όρους, μία ένωση οικονομικών φορέων μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

7.4. Πρότυπα διασφάλιση ποιότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να διαθέτουν πιστοποιητικό διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015, ή άλλο ισοδύναμο. Το πιστοποιητικό πρέπει να είναι σε ισχύ τόσο κατά την ημερομηνία υποβολής προσφορών όσο και κατά την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης.

Άρθρο 8: – Υπεργολαβία (Άρθρα 58 και 131 Ν.4412/2016)

α) Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει, συμπληρώνοντας το ΤΕΥΔ.

β) Σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 131 του Ν. 4412/2016, όταν ο προσφέρων προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα (ποσοστό) της σύμβασης που ξεπερνάει το 30%, τότε υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α, Β και Γ του Μέρους ΙΙΙ του ΤΕΥΔ για καθέναν από τον/τους υπεργολάβο/ους, προκειμένου να επαληθευτεί η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016.

Επισημαίνεται πως όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, τότε η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον προσφέροντα να τον/τους αντικαταστήσει.

Άρθρο 9: Τόπος και Χρόνος Υποβολής Προσφορών

9.1. Τόπος / χρόνος διενέργειας διαγωνισμού.

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στην έδρα της Αναθέτουσας Αρχής, στην διεύθυνση: Διοικητήριο, 541 23, Θεσσαλονίκη, 1ος όροφος, Γραφείο 125, ενώπιον της αρμόδιας

Επιτροπής Διαγωνισμού, **την 10. 05. 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 πμ** (ημερομηνία και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού & έναρξη αποσφράγισης προσφορών).

9.2. Τόπος / χρόνος υποβολής προσφορών Οι προσφορές υποβάλλονται:

(α) με κατάθεσή τους ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω συστημένης επιστολής ή με courier στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής: Γραφείο 210 του 2ου ορόφου του Υπουργείου, Τμήμα Γραμματείας, Διοικητήριο, 541 23, Θεσσαλονίκη.

Σε περίπτωση αποστολής (ταχυδρομικής ή courier) ή κατάθεσης στο πρωτόκολλο, οι φάκελοι των προσφορών γίνονται δεκτοί εφόσον έχουν πρωτοκολληθεί στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής, το αργότερο μέχρι την ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού, **δηλαδή μέχρι και 10. 05. 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 09.30 π.μ.** Η Αναθέτουσα Αρχή δεν φέρει ευθύνη για τυχόν ελλείψεις του περιεχομένου των προσφορών που αποστέλλονται ταχυδρομικά ούτε για καθυστερήσεις στην άφιξή τους. Δεν θα παραληφθούν φάκελοι ή άλλα έγγραφα από οποιοδήποτε ταχυδρομικό κατάστημα, ακόμα κι αν η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιηθεί εγκαίρως. Προσφορές που περιέχονται στην Αναθέτουσα Αρχή με οποιονδήποτε τρόπο πριν από την ως άνω ημερομηνία και ώρα, δεν αποσφραγίζονται αλλά πρωτοκολλούνται και φυλάσσονται από την Υπηρεσία και παραδίδονται στην Επιτροπή Διαγωνισμού προ της εκπνοής της προθεσμίας παραλαβής προσφορών που ορίζεται στο επόμενο εδάφιο β.

(β) με κατάθεσή τους στην Επιτροπή Διαγωνισμού, την ημέρα διενέργειας διαγωνισμού, **ήτοι την 10. 05. 2019, ημέρα Παρασκευή και από ώρας 09.30 π.μ.** (ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών) μέχρι τις 10.00 π.μ. (ώρα λήξης της επίδοσης/παραλαβής των προσφορών). Η εν λόγω έναρξη υποβολής των προσφορών που κατατίθενται στην αρμόδια επιτροπή κηρύσσεται από τον πρόεδρο αυτής και η παραλαβή μπορεί να συνεχισθεί και μετά την ώρα λήξης, αν η υποβολή που έχει εμπρόθεσμα αρχίσει, συνεχίζεται χωρίς διακοπή λόγω του πλήθους των προσελθόντων ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων. Η λήξη της παραλαβής κηρύσσεται επίσης από τον πρόεδρο της Επιτροπής Διαγωνισμού, με προειδοποίηση ολίγων λεπτών της ώρας και μετά την κήρυξη της λήξης δεν γίνεται δεκτή άλλη προσφορά. Για τυχόν προσφορές που υποβάλλονται εκπρόθεσμα, η Επιτροπή Διαγωνισμού σημειώνει στο πρακτικό της την εκπρόθεσμη υποβολή (ακριβή ώρα που περιήλθε η προσφορά στην κατοχή της ή την ακριβή ώρα που παρελήφθη η συστημένη επιστολή από την Αναθέτουσα Αρχή ή ακριβή ώρα που κατατέθηκε στο πρωτόκολλο της Αναθέτουσας Αρχής) και τις απορρίπτει ως μη κανονικές. Οι εν λόγω απορριφθείσες εκπρόθεσμα υποβαλλόμενα προσφορές επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν.

Η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις

ακόλουθες περιπτώσεις : i) Όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο τέσσερις (4) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών, ii) Όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών που ζητήθηκαν ή των αλλαγών. Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, δεν απαιτείται από την Αναθέτουσα Αρχή να παρατείνει τις προθεσμίες.

Άρθρο 10: Τρόπος Υποβολής και Σύνταξης Προσφορών, Περιεχόμενο και Ισχύς

10.1. Η προσφορά υποβάλλεται, με ποινή απόρριψης, μέσα σε **σφραγισμένο φάκελο**, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΤΟΥ
(αναγράφονται τα στοιχεία του προσφέροντος δηλαδή : επωνυμία του νομικού προσώπου και σε περίπτωση ένωσης τις επωνυμίες των οικονομικών φορέων που την αποτελούν, καθώς και τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας (ταχ. διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, fax, e-mail))
Για τον Συνοπτικό Διαγωνισμό : « Παροχή Υπηρεσιών Τεχνικού Συμβούλου Υποστήριξης – Διαχείρισης και Υλοποίησης του έργου TERRA VINO ». Αριθμός Διακήρυξης: ...
Αναθέτουσα Αρχή: Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης) Διοικητήριο, ΤΚ 54123, Θεσσαλονίκη
Καταληκτική Ημερομηνία Υποβολής Προσφορών : 10. 05. 2019

10.2. Εντός του παραπάνω φακέλου, φέροντας επίσης τις ενδείξεις του ανωτέρω κυρίως φακέλου της προσφοράς, περιλαμβάνονται:

10.2.1. ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος, με την πρόσθετη ένδειξη «**Δικαιολογητικά Συμμετοχής**», ο οποίος περιλαμβάνει συμπληρωμένο «**Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης**» (ΤΕΥΔ) του άρθρου 79 παρ. 4 του Ν. 4412/2016 (Α' 147), για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών, που εκδόθηκε με την Αριθ. απόφ. 158/2016 (ΦΕΚ 3698/τ.Β'/16 Νοεμβρίου 2016) της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, και αποτελεί το Παράρτημα ΙΙΙ της Προκήρυξης, ως προκαταρκτική απόδειξη προς αντικατάσταση των πιστοποιητικών που εκδίδουν δημόσιες αρχές ή τρίτα μέρη, επιβεβαιώνοντας ότι ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις, των άρθρων 73 και 74 του Ν.4412/2016, λόγω της οποίας αποκλείεται ή μπορεί να αποκλεισθεί από διαδικασία ανάθεσης δημόσιας σύμβασης, και πληροί τα σχετικά κριτήρια επιλογής του άρθρου 7 της παρούσας τα οποία έχουν καθορισθεί σύμφωνα με τα άρθρα 75, 76 και 77 του Ν.4412/2016.

10.2.1.1. Πληροφορίες για τη συμπλήρωση του ΤΕΥΔ

- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του συμπληρώνει ένα ΤΕΥΔ.
- Ένας οικονομικός φορέας που συμμετέχει μόνος του, αλλά στηρίζεται στις

ικανότητες ενός ή περισσότερων άλλων οικονομικών φορέων, οφείλει να υποβάλει χωριστό/ά ΤΕΥΔ (Μέρος II Γ) διασφαλίζοντας ότι η αναθέτουσα αρχή θα λάβει το δικό του ΤΕΥΔ μαζί με χωριστό/ά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι σχετικές πληροφορίες των ενότητων Α και Β του Μέρους II για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς. Το σύνολο των ΤΕΥΔ των τρίτων στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται ο οικονομικός φορέας συνυποβάλλονται από τον προσφέροντα οικονομικό φορέα εντός του φακέλου "Δικαιολογητικά Συμμετοχής"

- Όταν σε μια διαδικασία ανάθεσης συμμετέχουν οικονομικοί φορείς υπό τη μορφή ένωσης πρέπει να κατατίθεται για κάθε μέλος της ένωσης, χωριστό ΤΕΥΔ, στο οποίο παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη II έως IV και VI. Στο ΤΕΥΔ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης, εκφρασμένο σε ποσοστό, καθώς και ο
- εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.
- Για τους οικονομικούς φορείς που προτίθενται να αναθέσουν τμήμα σε υπερβολάβο βλ. και άρθρο 8 και περ. Μέρος II Δ της επόμενης παραγράφου

Πεδία προς συμπλήρωση από τους οικονομικούς φορείς στο **ΤΕΥΔ** που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ III**):

-Μέρος II Α: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα, όπως έχουν οριστεί στα πεδία του ΤΕΥΔ της παρούσας διακήρυξης.

-Μέρος II Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του φορέα.

-Μέρος II Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων. Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV του ΤΕΥΔ. Εάν ναι, υποβάλλεται υποχρεωτικά χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και με το Μέρος III για κάθε έναν από τους οικονομικούς φορείς στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών. Επίσης θα πρέπει να συμπεριληφθούν και οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το Μέρος IV.Γ, εφόσον είναι σχετικές με την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, ομοίως για καθένα από αυτούς.

-Μέρος II Δ: Πληροφορίες σχετικά με την υπερβολαβία. Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπερβολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7 του ν.4412/2016, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, υποβάλλει υποχρεωτικά χωριστά ΤΕΥΔ όπου παρατίθενται οι πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και όλο το μέρος III για κάθε υπερβολάβο.

- Μέρος III Α:** Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες.
 - Μέρος III Β:** Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.
 - Μέρος III Γ:** Λόγοι που σχετίζονται με αθέτηση των ισχυουσών υποχρεώσεων που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016, συμπεριλαμβανομένων των υποχρεώσεων στον τομέα εργατικού δικαίου που προβλέπονται στην παρ. 2γ του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 (πράξεις επιβολής προστίμου για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας). Επίσης λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα, όπως έχουν οριστεί στα πεδία του ΤΕΥΔ της παρούσας διακήρυξης.
 - Μέρος IV Α.1:** Πληροφορίες για την καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να είναι εγγεγραμμένος σε ένα από τα επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος - μέλος εγκατάστασής του, όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή να ικανοποιεί οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα αυτό. Στο παρόν Μέρος του ΤΕΥΔ πρέπει να αναγραφεί η επωνυμία του Επιμελητηρίου και το ειδικό επάγγελμά τους που αναφέρεται σε αυτό.
 - **Μέρος IV Β.1: Πληροφορίες για την Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια.** Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 7.2 της παρούσας διακήρυξης συμπληρώνοντας το πεδίο **Β.1β**
 - **Μέρος IV Γ : Πληροφορίες για την Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα.** Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 7.3 της παρούσας διακήρυξης συμπληρώνοντας τα πεδία **Γ.1β**.
Εφόσον ο προσφέρων οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης στο πεδίο **IV Γ.10** θα συμπληρωθεί το σχετικό ποσοστό.
 - Μέρος IV Δ:** Πληροφορίες για τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας του οικονομικού φορέα. Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με το άρθρο 7.4. της παρούσας διακήρυξης συμπληρώνοντας τα πεδία **IV Δ**.
 - Μέρος VI:** Τελικές δηλώσεις: Συμπληρώνεται σε κάθε περίπτωση με την ημερομηνία, τον τόπο και την /τις υπογραφή/ές.
- Η υπογραφή του ΤΕΥΔ είναι δυνατή με μόνη την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα**, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησής του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Το ΤΕΥΔ μπορεί να υπογράφεται έως δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.
- Επισημαίνεται ότι **για όλα τα στοιχεία που δηλώνονται στο ΤΕΥΔ**, περί μη

αποκλεισμού από τη συμμετοχή δυνάμει των άρθρων 73 και 74 του ν.4412/2016, όπως εξειδικεύονται στην παρούσα διακήρυξη, **ο οικονομικός φορέας πρέπει να διαθέτει τα αποδεικτικά αυτών, όπως ορίζονται στο άρθρο 80 του ν.4412/2016 και στο άρθρο 13 της παρούσης.** Τα αποδεικτικά μέσα γίνονται αποδεκτά κατά τον ακόλουθο τρόπο: α) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 1 του άρθρου 73, την περίπτωση γ' της παραγράφου 2 του άρθρου 73 και την περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 εφόσον έχουν εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους, β) τα λοιπά δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 73 του ν.4412/2016 εφόσον είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής τους, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται χρόνος ισχύος, να έχουν εκδοθεί κατά τα οριζόμενα στην προηγούμενη περίπτωση, γ) τα δικαιολογητικά που αφορούν την παράγραφο 2 του άρθρου 75 του ν.4412/2016, τα αποδεικτικά ισχύουσας εκπροσώπησης σε περίπτωση νομικών προσώπων, και τα πιστοποιητικά αρμόδιας αρχής σχετικά με την ονομαστικοποίηση των μετοχών σε περίπτωση ανωνύμων εταιρειών, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, δ) οι ένορκες βεβαιώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους και ε) οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Τα έγγραφα του παρόντος υποβάλλονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4250/2014 (Α' 94). Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

10.2.2. ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος με την ένδειξη «Τεχνική Προσφορά» ο οποίος περιέχει:

Την πρόταση Τεχνικής Προσφοράς του αναδόχου όπου:

α. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικές πληροφορίες σχετικά με την διαχείριση του έργου, αναλυτικό σχεδιασμό της στρατηγικής και της μεθοδολογίας υλοποίησης της καμπάνιας, εκδηλώσεων κλπ, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και κατευθύνσεις των τεχνικών προδιαγραφών.

β. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικό σχεδιασμό της στρατηγικής και της μεθοδολογίας υλοποίησης των 5 οινοτουριστικών εκδηλώσεων, λαμβάνοντας υπόψη τις απαιτήσεις και κατευθύνσεις που προαναφέρθηκαν στο τεύχος των τεχνικών προδιαγραφών. Ειδικότερα, στην αναλυτική του προσφορά ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει :

1. τον τίτλο και την ταυτότητα των εκδηλώσεων.
2. τον τρόπο υλοποίησης των προτεινόμενων δραστηριοτήτων και ειδικών εκδηλώσεων, οι οποίες θα πρέπει να συνάδουν με το πνεύμα και την πορεία του έργου.
3. την ανάλυση και εξειδίκευση των εκδηλώσεων
4. τα μέσα (υλικά, τεχνολογικά, ανθρώπινο δυναμικό) που προτίθεται να

αξιοποιήσει

5. την χωρική τοποθέτηση των εκδηλώσεων
6. το αναλυτικό χρονοδιάγραμμα και τα στάδια προετοιμασίας
7. την ανάλυση των εμπλεκόμενων μερών
8. την ανάλυση κινδύνων και διαχείριση κρίσεων (π.χ άσχημες καιρικές συνθήκες κα.).
9. το πλάνο προβολής και δημοσιότητας
10. την ενδεικτική κατανομή του διαθέσιμου προϋπολογισμού σε επιμέρους δαπάνες
11. τον τρόπο ανάδειξης και περαιτέρω αξιοποίησης της συμμετοχικής εμπειρίας για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

γ. Επιπλέον ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να διαθέτει ικανούς και αξιόπιστους πόρους για την επιτυχή ολοκλήρωση του Έργου με την απαιτούμενη εξειδίκευση, επαγγελματικά προσόντα και εμπειρία. Ειδικότερα θα πρέπει:

Να διαθέτει Ομάδα Έργου, η οποία θα αποτελεί μέρος της τεχνικής προσφοράς, με επαρκή αριθμό μελών με τα κάτωθι ελάχιστα προσόντα και εμπειρία:

i. Υπεύθυνο Έργου, που να είναι κάτοχος πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. εσωτερικού ή ισότιμων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος, να διαθέτει εμπειρία σε τουλάχιστον **τέσσερα (4) έργα** με αντικείμενο την διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά και άλλα) και σε τουλάχιστον ένα επιπλέον **(1) έργο** με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών συμβούλου **στον τουριστικό τομέα** και τέλος να έχει πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

ii. Ικανό αριθμό στελεχών, **τουλάχιστον δύο (2)**, για την απρόσκοπτη και επιτυχή ολοκλήρωση του έργου, τα οποία να διαθέτουν τα παρακάτω κριτήρια: κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης Α.Ε.Ι ή Τ.Ε.Ι. εσωτερικού ή ισότιμων τίτλων σπουδών της αλλοδαπής, κάτοχοι μεταπτυχιακού διπλώματος, εμπειρία σε **τουλάχιστον τρία (3) έργα** με αντικείμενο την διαχείριση ή/και υλοποίηση έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά και άλλα) και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

iii. Ένα (1) τουλάχιστον **οινολόγο ή οινοχόο/sommelier ή chef** με εμπειρία στον οινoturισμό/γαστροτουρισμό. Η ειδίκευση αποδεικνύεται για την περίπτωση του οινολόγου ή οινοχόου/sommelier με την προσκόμιση αντίστοιχου πιστοποιητικού γνώσεων από σχετικό Φορέα (Δημόσιο ή Ιδιωτικό) και για την περίπτωση του chef με την προσκόμιση σχετικού πτυχίου/διπλώματος μαγειρικής από οποιοδήποτε Δημόσιο ή Ιδιωτικό Φορέα και η εμπειρία με τη συμμετοχή σε **ένα (1) τουλάχιστο έργο** τουρισμού ή οινoturισμού/γαστροτουρισμού (συγχρηματοδοτούμενα έργα, έργα interreg, έργα χρηματοδοτούμενα από άλλους πόρους, εθνικούς ή μη, έργα από ιδιωτική χρηματοδότηση).

Για την τεκμηρίωση της απαιτούμενης εμπειρίας της Ομάδα Έργου, πρέπει να κατατίθενται στον φάκελο της τεχνικής προσφοράς τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία:

1. αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα των μελών της Ομάδας Έργου, συμπεριλαμβανομένου του Υπεύθυνου Έργου, στο οποίο να περιγράφονται οι ως άνω απαιτήσεις του ανωτέρω άρθρου, ώστε να προκύπτει ρητά και ευκρινώς η εξειδικευμένη γνώση και εμπειρία.
 2. όσον αφορά τη ζητούμενη εργασιακή εμπειρία, πιστοποιητικά/βεβαιώσεις ή/και συμβάσεις ή/και συστατικές επιστολές, ή με κάθε άλλο πρόσφορο έγγραφο.
 3. Τους σχετικούς τίτλους σπουδών και απόδειξης της γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, όπου απαιτείται.
 4. Όλα τα μέλη της Ομάδας Έργου (Υπεύθυνος Έργου & μέλη) απαιτείται να προσκομίζουν υπεύθυνες δηλώσεις, οι οποίες προβλέπουν:
 - α) τα στοιχεία που έχουν υποβάλει είναι ακριβή και αληθή και δέχονται χωρίς επιφύλαξη τους όρους του παρόντος διαγωνισμού,
 - β) αποδέχονται ότι θα απασχοληθούν στο έργο σύμφωνα με τη θέση τους στο οργανωτικό σχήμα που περιγράφεται στην Τεχνική Προσφορά και υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου,
 - γ) δεν συμμετέχουν σε άλλη προσφορά στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης,

Μέλη της ομάδας έργου που αποτελούν εξωτερικούς συνεργάτες, προσκομίζουν επίσης όλα τα παραπάνω οριζόμενα, ανάλογα με την θέση στην οποία θα συμμετέχουν, με την σημείωση ότι λαμβάνουν μέρος στην ομάδα έργου ως εξωτερικοί συνεργάτες αυτής.

Σε περίπτωση που η ομάδα έργου δεν πληροί τα ανωτέρω κριτήρια ή δεν αποδεικνύεται η κάλυψη των κριτηρίων από τα προσκομισθέντα κατά τα ως άνω αποδεικτικά στοιχεία, η τεχνική προσφορά του οικονομικού φορέα απορρίπτεται.
 - δ. Ο ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει τη μεθοδολογία υλοποίησης της Ανάπτυξης του Οδηγού για την Διαπεριφερειακή Συμφωνία Ποιότητας σύμφωνα με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι.**
 - ε. Υπεύθυνη Δήλωση του οικονομικού φορέα ότι η τεχνική προσφορά συντάχθηκε με τις Τεχνικές Προδιαγραφές του ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ Ι και τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, τους οποίους και αποδέχεται ανεπιφύλακτα.**
- Τονίζεται ότι οι Τεχνικές Προσφορές δεν πρέπει να έχουν καμία απολύτως άμεση ή έμμεση αναφορά στα Οικονομικά Στοιχεία των Προσφορών. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί κάτι τέτοιο, η προσφορά αποκλείεται από περαιτέρω αξιολόγηση κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Διενέργειας του Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών.
- 10.2.3. ξεχωριστός σφραγισμένος φάκελος,** με την ένδειξη «**Οικονομική Προσφορά**», ο οποίος πρέπει να περιλαμβάνει τον «Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς» που παρατίθεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II της παρούσας:
- Η συνολική προσφερόμενη τιμή χωρίς Φ.Π.Α. δεν μπορεί να υπερβαίνει επί ποινή αποκλεισμού το ποσό των σαράντα δύο χιλιάδων εξακοσίων τριάντα επτά ευρώ και εννέα λεπτών του ευρώ (42.637,09€) χωρίς Φ.Π.Α. 24%, ο οποίος ανέρχεται στο ποσό των δέκα χιλιάδων διακοσίων τριάντα δύο ευρώ και ενενήντα λεπτών του

ευρώ (10.232,90€), ήτοι συνολικό ποσό πενήντα δύο χιλιάδων οκτακοσίων εξήντα εννέα ευρώ και ενενήντα εννέα λεπτών του ευρώ (52.869,99 €) συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Επισημαίνεται ότι στον πίνακα οικονομικής προσφοράς ανά παραδοτέο η προσφερόμενη τιμή για έκαστο δεν μπορεί να υπερβαίνει επί ποινή αποκλεισμού τον προεκτιμώμενο προϋπολογισμό, όπως αναλυτικά παρουσιάζεται στον πίνακα του άρθρου 2.2. της παρούσας.

Η «Οικονομική Προσφορά» θα πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος, και σε περίπτωση ένωσης / κοινοπραξίας είτε από όλους τους νόμιμους εκπρόσωπους των μελών είτε από τον κοινό εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο. Υποβολή της οικονομικής προσφοράς κατά οποιονδήποτε άλλο τρόπο συνεπάγεται την απόρριψή της.

Οι προσφερόμενες τιμές πρέπει να είναι σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Στις προσφερόμενες τιμές περιλαμβάνονται όλες οι προβλεπόμενες νόμιμες κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη δαπάνη (π.χ. έξοδα μεταφοράς), η οποία καλύπτεται από τον ανάδοχο.

Για τη σύγκριση των οικονομικών προσφορών θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή με κρατήσεις και χωρίς Φ.Π.Α., όπως αυτή έχει συμπληρωθεί αριθμητικώς και ολογράφως στα πεδία με α/α/ 8, 9 του «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ».

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά την διάρκεια ισχύος της προσφοράς, ούτε σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της προσφοράς, αλλά ούτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου.

Αν παρουσιαστούν ελλείψεις ή ήσσονος αξίας ατέλειες ή πρόδηλα τυπικά ή υπολογιστικά σφάλματα, η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί να καλέσει εγγράφως τους προσφέροντες να τα διευκρινίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 102 παρ.4 του Ν.4412/2016.

10.3. Οι προσφορές και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν.1497/1984 (Α' 188). Ειδικά τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα μπορούν να συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα -εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται και στην αγγλική γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική.

10.4. Οι προσφορές υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή, σε περίπτωση νομικών προσώπων, από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση είτε από εκπρόσωπο τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της



συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

10.5. Οι προσφορές που θα υποβληθούν, ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα εκατόν είκοσι **(120) ημερών** από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από αυτόν απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

10.6. Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των προσφερόντων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της προμήθειας και στον τρόπο πληρωμής και δεν αναγράφονται στην παρούσα θα περιγραφούν στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 11: Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

11.1. Έναρξη διαδικασίας

Η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού που συγκροτείται μετά την υπογραφή της παρούσας για το συγκεκριμένο διαγωνισμό προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την **10. 05. 2019, ημέρα Παρασκευή και ώρα 10.00 πμ** στο γραφείο 125, παρουσία των προσφερόντων/ συμμετεχόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους, οι οποίοι λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς.

11.2. Τα επιμέρους στάδια έχουν ως εξής :

11.2.1. Αποσφραγίζεται ο κυρίως φάκελος προσφοράς, ο φάκελος των δικαιολογητικών συμμετοχής, καθώς και ο φάκελος της τεχνικής προσφοράς, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από το αρμόδιο όργανο όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό και η τεχνική προσφορά, ανά φύλλο. Το αρμόδιο όργανο καταχωρεί όσους υπέβαλαν προσφορές, καθώς και τα υποβληθέντα αυτών δικαιολογητικά και τα αποτελέσματα του ελέγχου αυτών σε πρακτικό, το οποίο υπογράφεται από τα μέλη του οργάνου. Οι φάκελοι των οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται και σφραγίζονται από το παραπάνω όργανο και κρατούνται, προκειμένου να αποσφραγισθούν αφού ολοκληρωθεί η αξιολόγηση των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

11.2.2. Στη συνέχεια το αρμόδιο όργανο προβαίνει στην αξιολόγηση της τεχνικής προσφοράς, σύμφωνα με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης και συντάσσει πρακτικό για την απόρριψη των τεχνικών προσφορών που δε γίνονται αποδεκτές και την αποδοχή και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών που είναι σύμφωνες με τους όρους των εγγράφων της σύμβασης.

Τα κριτήρια ανάθεσης με βάση τα οποία αξιολογούνται οι τεχνικές προσφορές της παρούσας και ο συντελεστής βαρύτητας καθενός από αυτά παρουσιάζονται στον κάτωθι πίνακα:

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ
K1	Η ορθότητα αντίληψης του αντικειμένου και των απαιτήσεων της σύμβασης. Κατανόηση των σκοπών και του αντικειμένου του Έργου.	<u>σ1=20%</u>
K2	Η επαρκής ανάλυση - εξειδίκευση της μεθοδολογίας υλοποίησης, της καταλληλότητας και αποτελεσματικότητας αυτής, η αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων και των τεχνικών μέσων που απαιτούνται για την υλοποίηση του Έργου.	<u>σ2=50%</u>
K3	Η επάρκεια και η σαφήνεια κατανομής αρμοδιοτήτων στα μέλη της Ομάδας Έργου.	<u>σ3=30%</u>
	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΘΡΟΙΣΜΑ	<u>100%</u>

Η βαθμολόγηση κάθε κριτηρίου αξιολόγησης κυμαίνεται από 100 βαθμούς στην περίπτωση που ικανοποιούνται ακριβώς όλοι οι όροι των τεχνικών προδιαγραφών, αυξάνεται δε μέχρι τους 120 βαθμούς όταν υπερκαλύπτονται οι απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.

Κάθε κριτήριο αξιολόγησης βαθμολογείται αυτόνομα με βάση τα στοιχεία της προσφοράς.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου θα προκύπτει από το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας επί τη βαθμολογία του, η δε συνολική βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς θα προκύπτει από το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Προς τούτο εφαρμόζεται ο ακόλουθος τύπος

$$B_t = (\sigma_1 * BK_1) + (\sigma_2 * BK_2) + (\sigma_3 * BK_3)$$

που βασίζεται στην βαθμολόγηση τεσσάρων κριτηρίων του ανωτέρω πίνακα (K1 , K2, K3) με αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας (σ1, σ2, σ3):

όπου:

B_t = Τελική Βαθμολογία τεχνικής προσφοράς

BK₁ = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το πρώτο κριτήριο

BK₂ = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το δεύτερο κριτήριο

BK₃ = Η βαθμολογία της τεχνικής προσφοράς κατά το τρίτο κριτήριο

Η βαθμολόγηση πρέπει να είναι πλήρως και ειδικά αιτιολογημένη και να περιλαμβάνει υποχρεωτικά, εκτός από τη βαθμολογία, και την λεκτική διατύπωση της κρίσης ανά κριτήριο.

Η Επιτροπή εκδίδει γνώμη επί της βαθμολόγησης μετά από ψηφοφορία επί των επικρατέστερων προτάσεων βαθμολόγησης. Η γνώμη επί της βαθμολόγησης είναι η πρόταση που συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων. Η βαθμολόγηση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 221 παρ.2 του Ν.4412/2016, δεν προκύπτει από το μέσο όρο των προτάσεων βαθμολόγησης των μελών της Επιτροπής.

Κριτήρια με βαθμολογία μικρότερη από 100 βαθμούς (ήτοι που δεν καλύπτουν/παρουσιάζουν αποκλίσεις από τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας) επιφέρουν την απόρριψη της προσφοράς.

11.2.3. Για τις προσφορές που κρίθηκαν αποδεκτές και δεν απορρίφθηκαν για οποιοδήποτε λόγο σε προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας διενέργειας του διαγωνισμού, η Επιτροπή προχωρά στην αποσφράγιση των οικονομικών προσφορών. Η αποσφράγιση αυτή γίνεται στην ίδια δημόσια συνεδρίαση, ή αν αυτό δεν είναι δυνατόν, σε ημέρα και ώρα που ανακοινώνει η Επιτροπή. Εν συνεχεία, η Επιτροπή Διαγωνισμού, σε κλειστή συνεδρίαση ελέγχει τις οικονομικές προσφορές, συντάσσει πίνακα τιμών και σειράς κατάταξης των προσφορών και γνωμοδοτεί για τον προσωρινό ανάδοχο. Για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν αποδεκτές κατά τα προηγούμενα ως άνω στάδια α) και β) οι φάκελοι της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζονται, αλλά κρατούνται μέχρι την λήξη της διαδικασίας.

11.2.4. Μετά την ολοκλήρωση του ελέγχου των οικονομικών προσφορών οι προσφορές κατατάσσονται σε συγκριτικό πίνακα κατά φθίνουσα σειρά. Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά να είναι αυτή που συγκεντρώνει τη μεγαλύτερη βαθμολογία βάσει σχέσης ποιότητας – τιμή (Bi) και σύμφωνα με τον ακόλουθο τύπο:

$$Bi = 0,80 \frac{Bti}{MAXt} + 0,20 \frac{MINk}{Bki}$$

όπου

Bi = η συνολική βαθμολογία του διαγωνιζόμενου i

0,80 = Συντελεστής βαρύτητας της Αξιολόγησης Τεχνικής Προσφοράς

0,20 = Συντελεστής βαρύτητας της Αξιολόγησης Οικονομικής Προσφοράς

Bti = ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης του διαγωνιζόμενου i

Bki = το συνολικό κόστος της οικονομικής προσφοράς του διαγωνιζόμενου i

MAXt = η καλύτερη τεχνική βαθμολογία μεταξύ των διαγωνιζομένων

MINk = η χαμηλότερη οικονομική προσφορά μεταξύ των διαγωνιζομένων

Ο υπολογισμός του **Bi** γίνεται μέχρι πέμπτο δεκαδικό ψηφίο. Το έκτο δεκαδικό ψηφίο αποκόπτεται όταν έχει τιμές 0,1,2,3,4. Στρογγυλοποιείται προς τα άνω όταν έχει τιμές 5,6,7,8 και 9.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, οι προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού τεχνικής αξιολόγησης (**Bt**).

Η πρώτη με μεγαλύτερο βαθμό **Bi** προσφορά στον Πίνακα κατάταξης, θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά.

11.2.5. Ισότιμες και Ισοδύναμες Προσφορές



Δεδομένου ότι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας κριτήριο ανάθεσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά με βάση τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, ισοδύναμες θεωρούνται οι προσφορές με την ίδια συνολική τελική βαθμολογία μεταξύ δύο ή περισσότερων προσφερόντων. Στην περίπτωση αυτή, η ανάθεση γίνεται στην προσφορά με την μεγαλύτερη βαθμολογία τεχνικής προσφοράς. Αν οι ισοδύναμες προσφορές έχουν την ίδια βαθμολογία τεχνικής προσφοράς, η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει τον Ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισοδύναμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών, παρουσία και των εν λόγω οικονομικών φορέων.

11.3. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με την έκδοση μιας απόφασης του αποφαινόμενου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες ή στους συμμετέχοντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016 και το Άρθρο 14 της Προκήρυξης.

11.4. Αναφορικά με τη διαδικασία συμπλήρωσης αποσαφήνισης πληροφοριών και δικαιολογητικών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 102 του ν.4412/2016.

11.5. Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) Η οποία αποκλίνει από τα άρθρα 92 έως 100, και 102 έως 104 του ν.4412/16 ή υποβλήθηκε κατά παράβαση των απαράβατων όρων περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, όπως οι όροι αυτοί ορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης.

β) η οποία περιέχει ατέλειες, ελλείψεις, ασάφειες ή σφάλματα, εφόσον αυτά δεν επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση ή, εφόσον επιδέχονται συμπλήρωση ή διόρθωση, δεν έχουν αποκατασταθεί ή συμπληρωθεί, ή, για την οποία προσφορά, ο προσφέρων δεν έχει παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την Αναθέτουσα Αρχή.

γ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά, και τέτοια δεν επιτρέπεται.

δ) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα, ο οποίος έχει υποβάλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

ε) υπό αίρεση.

στ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής, χωρίς αυτό να προβλέπεται.

Άρθρο 12: Πρόσκληση για υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης (Άρθρα 103, 104 Ν.4412/2016)

12.1 Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η Αναθέτουσα Αρχή ειδοποιεί εγγράφως τον προσφέροντα στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο») για να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των δικαιολογητικών που αποδεικνύουν τα όσα δηλώθηκαν στα μέρη II,

III και IV του ΤΕΥΔ, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 80 του ν. 4412/2016, όπως ισχύει. Τα δικαιολογητικά υποβάλλονται εμπρόθεσμα σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται στην αρμόδια επιτροπή.

12.2 Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν και ο προσωρινός ανάδοχος υποβάλλει εντός της προθεσμίας της παραγράφου 1 αίτημα προς το αρμόδιο όργανο αξιολόγησης για την παράταση της προθεσμίας υποβολής, το οποίο συνοδεύεται με αποδεικτικά έγγραφα από τα οποία να αποδεικνύεται ότι έχει αιτηθεί τη χορήγηση των δικαιολογητικών, η Αναθέτουσα Αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής των δικαιολογητικών για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγηση των δικαιολογητικών από τις αρμόδιες αρχές. Το παρόν εφαρμόζεται αναλόγως και στις περιπτώσεις που η Αναθέτουσα Αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών και πριν το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του άρθρου 79 παράγραφος 5 εδάφιο α' του Ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

12.3 Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν είναι ψευδή ή ανακριβή ή ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών ή αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των μερών III.A, III.B και III.Γ του ΤΕΥΔ ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής του IV.A, τότε εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι διατάξεις των παρ. 3 έως 5 του άρθρου 103 του Ν. 4412/2016, όπως ισχύει.

12.4 Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την αρμόδια επιτροπή, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, και τη διαβίβαση του φακέλου στην Αναθέτουσα Αρχή για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας (σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις) είτε για την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την εν λόγω απόφαση κατακύρωσης (Πρβλ. άρθρο 105 του Ν. 4412/2016).

12.5 Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Άρθρο 13: Δικαιολογητικά Κατακύρωσης (Άρθρο 80 Ν.4412/2016)

Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης (αποδεικτικά μέσα) που καλείται να υποβάλει ο προσωρινός ανάδοχος στην προθεσμία του άρθ. 12.1 της παρούσας είναι τα εξής:

- 1.** Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος II.B του ΤΕΥΔ (Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα):

Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο, προσκομίζει τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά,

πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, συγκρότηση Δ.Σ. σε σώμα, σε περίπτωση Α.Ε., κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του διαγωνιζομένου). Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύστασή του, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

Στην περίπτωση φυσικού προσώπου υποβάλλεται βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος από την αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία και οι μεταβολές του.

Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016 καθώς και Ιδιωτικό συμφωνητικό υπογεγραμμένο από όλα τα μέλη της ένωσης ότι αποδέχονται την από κοινού εκτέλεση της σύμβασης και την αλληλέγγυα ευθύνη εις ολόκληρο, η οποία εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης. Στο συμφωνητικό θα πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) του κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

2. Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.A του ΤΕΥΔ (Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες), **απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμο εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις. Το παρόν δικαιολογητικό εκδίδεται για καθένα από τα πρόσωπα που αναφέρονται στο άρθρο 6.1.1 της παρούσας.
3. Για τα όσα δηλώθηκαν στο μέρος III.B του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης) :

3.α) για την καταβολή φόρων, **αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας** για χρέη προς το ελληνικό δημόσιο.

3.β) για την καταβολή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, **πιστοποιητικά** που εκδίδονται από την αρμόδια, κατά περίπτωση, αρχή του ελληνικού κράτους, περί του ότι έχουν εκπληρωθεί οι υποχρεώσεις του φορέα, όσον αφορά στην **καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης**, σύμφωνα με την ισχύουσα ελληνική νομοθεσία (θα αφορά την **κύρια** και την **επικουρική ασφάλιση**). Τα παρόντα δικαιολογητικά υποβάλλονται για τον οικονομικό φορέα – προσωρινό ανάδοχο και στην περίπτωση που είναι ένωση για κάθε φορέα – μέλος της. Σε περίπτωση υπεργολαβίας του άρθρου 8 της παρούσας, υποβάλλονται και για τον υπεργολάβο. Διευκρινίζεται ότι απαιτούνται πιστοποιητικά- ασφαλιστικής ενημερότητας:

- α) Για φυσικά πρόσωπα για τους ίδιους και το προσωπικό που απασχολούν.
- β) Για ομόρρυθμες και ετερόρρυθμες εταιρείες (ΟΕ και ΕΕ) όλων των μελών και του προσωπικού.
- γ) Για εταιρείες περιορισμένης ευθύνης (ΕΠΕ) και ιδιωτικές κεφαλαιουχικές

- εταιρείες (IKE) των διαχειριστών και του προσωπικού
- δ) Οι ανώνυμες εταιρείες (ΑΕ) και οι συνεταιρισμοί για το προσωπικό που απασχολούν
4. Για την περίπτωση γ του άρθρου 6.1.2. **πιστοποιητικό από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων**, από το οποίο να προκύπτουν οι πράξεις επιβολής προστίμου που έχουν εκδοθεί σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφοράς. Σε περίπτωση μη έκδοσης πιστοποιητικού από τη Διεύθυνση Προγραμματισμού και Συντονισμού της Επιθεώρησης Εργασιακών Σχέσεων του Σ.Ε.Π.Ε., το πιστοποιητικό αντικαθίσταται με ένορκη βεβαίωση (παρ. 2 του άρθρου 80 του ν. 4412/2016) στο περιεχόμενό της οποίας να βεβαιώνεται ότι δεν έχουν εκδοθεί πράξεις επιβολής προστίμου σε βάρος του οικονομικού φορέα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών **πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής**.
5. Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος III.Γ του ΤΕΥΔ (Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα ή επαγγελματικό παράπτωμα):
- 5.α) για την περίπτωση α του άρθρου 6.1.3, **υπεύθυνη δήλωση του νομίμου εκπροσώπου αυτών ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στο μέρος λόγοι αποκλεισμού**. Η υπεύθυνη δήλωση πρέπει να φέρει ημερομηνία υπογραφής μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή δικαιολογητικών κατακύρωσης και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής.
- 5.β) για τις καταστάσεις της περίπτωσης β του άρθρου 6.1.3. πιστοποιητικό ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης, από το αρμόδιο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα. Το πιστοποιητικό ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με δικαστική απόφαση από το οικείο Πρωτοδικείο της έδρας του οικονομικού φορέα, το δε πιστοποιητικό ότι δεν έχει τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων εκδίδεται από το Γ.Ε.Μ.Η., σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κάθε φορά ισχύουν. Τα φυσικά πρόσωπα (ατομικές επιχειρήσεις) δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό περί μη θέσεως σε εκκαθάριση. Η μη αναστολή των επιχειρηματικών δραστηριοτήτων του οικονομικού φορέα, για τους εγκατεστημένους στην Ελλάδα οικονομικούς φορείς αποδεικνύεται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, με εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης", όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet.
6. Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV.Α του ΤΕΥΔ (Καταλληλότητα):
- α) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμα τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης

7. Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV.Α του ΤΕΥΔ (Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια) σύμφωνα με το άρθρο 7.2 της παρούσας :
 Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας του άρθρου 7 παρ. 2 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ΦΕΚ με τους δημοσιευμένους ισολογισμούς των τριών οικονομικών χρήσεων (2015, 2016, 2017) καθώς και καταστάσεις αποτελεσμάτων χρήσης, εφόσον ο διαγωνιζόμενος υποχρεούται στην κατάρτιση και δημοσίευσή τους.

Σε περίπτωση νεοσύστατου νομικού προσώπου, το οποίο συμμετέχει ως μέλος σε ένωση – κοινοπραξία, είναι υποχρεωτική η κατάθεση προσωρινών ισολογισμών ή οποιουδήποτε άλλου αποδεικτικού εγγράφου για τη χρηματοοικονομική κατάσταση του συμμετέχοντος.

Σε περίπτωση συμμετέχοντος που δεν έχει κατά νόμο υποχρέωση δημοσίευσης ισολογισμών, είναι υποχρεωτική η κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης περί του κύκλου εργασιών της τελευταίας τριετίας (2015, 2016, 2017) κατ' ανώτατο όριο.

Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, τα παραπάνω δικαιολογητικά και δηλώσεις πρέπει να κατατεθούν για καθέναν από τους συμμετέχοντες σε κοινή προσφορά.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

8. Για τα όσα δηλώθηκαν στο Μέρος IV. Γ. του ΤΕΥΔ (Τεχνική και Επαγγελματική Ικανότητα) σύμφωνα με το άρθρο 7.3 της παρούσας :

8.α) Για την απόδειξη της επιτυχούς ολοκλήρωσης κατά την τελευταία **πενταετία (2018, 2017, 2016, 2015 και 2014)** τουλάχιστον **πέντε (5)** συμβάσεων έργων παροχής διαχείρισης ή/και υλοποίησης ευρωπαϊκών συγχρηματοδοτούμενων έργων (διασυνοριακά, διαπεριφερειακά, διακρατικά και άλλα) από τις οποίες, **μία (1)** σύμβαση τουλάχιστον, αντιστοιχεί σε έργο σχετικό με την **οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων / τουριστικών εκδηλώσεων** σύμφωνα με το άρθρο 7.2.1. της παρούσας, πρέπει να κατατίθενται τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία:

- Εάν ο Αναθέτων είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται είτε πιστοποιητικό που συντάσσεται ή θεωρείται από την αρμόδια δημόσια αρχή είτε πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής συνοδευόμενα από αντίγραφο της σύμβασης και τα αντίστοιχα εκδοθέντα παραστατικά.
- Εάν ο Αναθέτων είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση του αναθέτοντος ιδιώτη συνοδευόμενη με την αντίστοιχη σύμβαση και το αντίστοιχο εκδοθέν παραστατικό.

Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει έγγραφα/πιστοποιητικά/βεβαιώσεις κ.λπ. που αποδεικνύουν τα δηλωθέντα στοιχεία.

Τα σχετικά στοιχεία θα πρέπει να είναι όσο το δυνατόν πιο αναλυτικά και εμπεριστατωμένα, ώστε να δίνουν σαφή εικόνα της εμπειρίας του προσφέροντος στην υλοποίηση αντίστοιχων με το αντικείμενο της παρούσας έργων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7.2.1. της παρούσας.

Κάθε άλλο στοιχείο που τεκμηριώνει την εμπειρία του προσφέροντος στα ανωτέρω θέματα δύναται να κατατεθεί συμπληρωματικά ως προς τα ανωτέρω.

8.β) Για την τεκμηρίωση της πιστοποίησης των υποψηφίων αναδόχων σε θέματα διασφάλισης ποιότητας, όπως περιγράφεται στο άρθρο 7.3. της παρούσας, απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφου του πιστοποιητικού διασφάλισης ποιότητας ISO 9001:2015, ή άλλου ισοδύναμου.

9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 7.3.2. για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό, ήτοι

- **Ιδιωτικό συμφωνητικό μεταξύ των μερών** νομίμως υπογεγραμμένο στο οποίο θα δηλώνονται οι οικονομικοί φορείς (πλήρης επωνυμία, διεύθυνση) στους οποίους στηρίζεται ο προσφέρων αναφορικά με την πλήρωση του κριτηρίου τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και θα δηλώνεται ότι οι οικονομικοί φορείς θα παράσχουν στον προσφέροντα οικονομικό φορέα τους αναγκαίους πόρους για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που ο προσφέρων καταστεί Ανάδοχος, ο τρίτος φορέας θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου, για όλη την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα (είδος και έκταση αυτών) που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης, ή
- **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 (Α' 75) υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα**, στην οποία θα δηλώνονται οι οικονομικοί φορείς (πλήρης επωνυμία, διεύθυνση) στους οποίους στηρίζεται ο προσφέρων αναφορικά με την πλήρωση του κριτηρίου τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας που προβλέπεται στην ως άνω παράγραφο γ). Επίσης θα δηλώνεται ότι ο προσφέρων πρόκειται να κάνει χρήση των πόρων και μέσων που επικαλείται κατά την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο, εφόσον καταστεί Ανάδοχος, και **Υπεύθυνη δήλωση του ν.1599/1986 υπογεγραμμένη από τον τρίτο**, στην οποία θα δηλώνεται ότι θα παράσχουν στον προσφέροντα οικονομικό φορέα τους αναγκαίους πόρους για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό. Επίσης θα δηλώνεται ότι στην περίπτωση που ο προσφέρων καταστεί Ανάδοχος, ο τρίτος φορέας θα θέσει στη διάθεση του Αναδόχου, για όλη την καλυπτόμενη από τη σύμβαση χρονική περίοδο, τους πόρους και τα μέσα (είδος και έκταση αυτών) που είναι αναγκαία για την εκτέλεση της σύμβασης.

* Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Διευκρινήσεις σχετικά με τα δικαιολογητικά κατακύρωσης.

α) Τα δικαιολογητικά συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Όλα τα ανωτέρω δικαιολογητικά τεκμηρίωσης γίνονται δεκτά ως ακολούθως:

1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων

Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής, και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν, οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες.

3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων

Ειδικά τα αποδεικτικά τα οποία αποτελούν ιδιωτικά έγγραφα, μπορεί να γίνονται αποδεκτά και σε απλή φωτοτυπία, εφόσον συνυποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση στην οποία βεβαιώνεται η ακρίβειά τους.

Γίνονται, επίσης, υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 4250/2014.

4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα

Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.

β) Σε περίπτωση που το κράτος - μέλος ή η χώρα καταγωγής ή η χώρα όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας δεν εκδίδει κάποιο από τα απαιτούμενα από την παρούσα δικαιολογητικά ή όπου το έγγραφο ή το πιστοποιητικό αυτό δεν καλύπτει όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στην παρούσα διακήρυξη, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα ως άνω έγγραφα ή πιστοποιητικά ή ότι τα έγγραφα δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4

του άρθρου 73 του ν.4412/2016.

Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν.4412/2016. Εάν διαπιστωθεί, με οποιονδήποτε τρόπο, ότι στο εν λόγω κράτος-μέλος ή χώρα εκδίδονται τα υπόψη έγγραφα ή πιστοποιητικά, η προσφορά του διαγωνιζομένου απορρίπτεται.

γ) Προκειμένου να διευκολυνθεί το έργο της Επιτροπής αξιολόγησης, παρακαλούνται οι προσφέροντες να φροντίζουν ώστε κάθε δικαιολογητικό ή άλλο έγγραφο που υποβάλλουν σύμφωνα με την παρούσα να ακολουθεί την ίδια σειρά με αυτή της Διακήρυξης.

δ) Σε περίπτωση εγκατάστασης του συμμετέχοντος στην αλλοδαπή, τα νομιμοποιητικά έγγραφά του εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό. Για την πιστοποίηση του ισχύοντος νομικού καθεστώτος σε χώρες της αλλοδαπής, οι συμμετέχοντες υποβάλλουν ένορκη βεβαίωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή άλλης αρμόδιας αρχής (και αν δεν προβλέπεται από το δίκαιο της χώρας τους ένορκη βεβαίωση, υπεύθυνη δήλωση ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας), του νομίμου εκπροσώπου τους στην οποία αναγράφεται το νομικό καθεστώς της εταιρείας και δηλώνονται οι αρχές οι οποίες εκδίδουν τα σχετικά δικαιολογητικά για τη νομιμοποίησή τους. Σε κάθε περίπτωση η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού και Αξιολόγησης Προσφορών έχει δικαίωμα να ελέγξει την ορθότητα των δηλωθέντων. Τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα πρέπει επίσης να προσκομίζουν απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό αρμοδίου οργάνου για τη συμμετοχή τους στον παρόντα διαγωνισμό και το διορισμό του νομίμου εκπροσώπου τους (δεν απαιτείται το τελευταίο, εάν αυτό προκύπτει από τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα).

ε) Σε περιπτώσεις δάνειας εμπειρίας/υπεργολαβίας:

Η Αναθέτουσα Αρχή ελέγχει σύμφωνα με τα άρθρα 79, 80, 81 και 131 του ν. 4412/2016 αν οι φορείς στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 του ν. 4412/2016. **Προς υλοποίηση του ως άνω σκοπού πρέπει να υποβληθούν αντίστοιχα δικαιολογητικά συμμετοχής** (ήτοι το ΤΕΥΔ και τα κατάλληλα στοιχεία τεκμηρίωσης για την απόδειξη πλήρωσης της τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας, εφόσον παρέχεται στήριξη ως προς αυτό το κριτήριο επιλογής) **και αναφορικά με τους φορείς στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας καθώς και με τους υπεργολάβους στους οποίους ανατίθεται τμήμα/τα σύμβασης που υπερβαίνει το 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης.**

Η Αναθέτουσα Αρχή απαιτεί από τον οικονομικό φορέα να αντικαταστήσει έναν φορέα που δεν πληροί σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν οι ζητούμενοι στην παρούσα Διακήρυξη λόγοι αποκλεισμού των παραγράφων 1, 2 και 4 του άρθρου 73 και του άρθρου 74 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση που ο

οικονομικός φορέας δεν τον αντικαταστήσει, αποκλείεται.

Άρθρο 14: Κατακύρωση - Σύναψη Σύμβασης (Άρθρο 105 Ν.4412/2016)

14.1 Η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί αμέσως την απόφαση κατακύρωσης, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, σε κάθε προσφέροντα που δεν έχει αποκλειστεί οριστικά εκτός από τον προσωρινό ανάδοχο με κάθε πρόσφορο τρόπο, όπως με τηλεομοιοτυπία, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο κ.λπ. επί αποδείξει. Κατά της απόφασης αυτής χωρεί ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/16 (βλέπε άρθρο 15 της παρούσας).

Τα έννομα αποτελέσματα της απόφασης κατακύρωσης και ιδίως η σύναψη της σύμβασης επέρχονται εφόσον συντρέξουν σωρευτικά τα κάτωθι:

α) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης της ένστασης του άρθρου 127 του Ν.4412/16 και σε περίπτωση άσκησης της ένστασης, η έκδοση απόφασης επί αυτής ή η πάροδος άπρακτης της προθεσμίας του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 2 του άρθρου 127.

β) κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης στον προσωρινό ανάδοχο.

14.2 Στη συνέχεια, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί την απόφαση κατακύρωσης στον ανάδοχο και τον προσκαλεί να προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, εντός δέκα (10) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση σχετικής έγγραφης ειδικής πρόσκλησης, προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με το άρθρο 15 της παρούσας.

14.3 Η υπογραφή του συμφωνητικού έχει αποδεικτικό χαρακτήρα.

14.4 Εάν ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση, κηρύσσεται έκπτωτος και ακολουθείται η διαδικασία του άρθρου 103 του Ν. Ν. 4412/16 για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει μόνο της τιμής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται, σύμφωνα με την περίπτωση β' της παραγράφου 1 του άρθρου 106 του Ν. 4412/16.

14.5 Η σύμβαση μπορεί να τροποποιηθεί κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 15: Ενστάσεις

15.1 Σε περίπτωση ένστασης κατά πράξης ή παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής, η προθεσμία άσκησής της είναι πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα ή από τη συντέλεση της παράλειψης. Η ένσταση κατά της διακήρυξης υποβάλλεται σε προθεσμία που εκτείνεται μέχρι το ήμισυ του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της διακήρυξης στο ΚΗΜΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Για τον υπολογισμό της προθεσμίας αυτής συνυπολογίζονται και οι ημερομηνίες της δημοσίευσης και της υποβολής των

προσφορών.

15.2 Η ένσταση υποβάλλεται ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, η οποία αποφασίζει, σύμφωνα με τα οριζόμενα και στο άρθρο 221 του ν. 4412/2016, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ένστασης η οποία μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικά μέσα σύμφωνα με το άρθρο 376 παράγραφος 11 του ν. 4412/2016. Στην περίπτωση της ένστασης κατά της διακήρυξης ή της πρόσκλησης η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει σε κάθε περίπτωση πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Με την άπρακτη πάροδο των ανωτέρω προθεσμιών τεκμαίρεται η απόρριψη της ένστασης. Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, απαιτείται, με την κατάθεση της ένστασης, η καταβολή παραβόλου, υπέρ του Δημοσίου, ποσού ίσου με το ένα τοις εκατό (1%) επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης. Το παράβολο αυτό αποτελεί δημόσιο έσοδο. Το παράβολο επιστρέφεται με πράξη της αναθέτουσας αρχής, αν η ένσταση γίνει δεκτή ή μερικώς δεκτή από το αποφασίζον διοικητικό όργανο.

15.3 Η προθεσμία για την άσκηση ένστασης της παραγράφου 1 και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης. Κατά τα λοιπά, η άσκηση της ένστασης δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

15.4 Όποιος έχει έννομο συμφέρον, μπορεί να ζητήσει την αναστολή εκτέλεσης και την ακύρωση της πράξης ή της παράλειψης της Αναθέτουσας Αρχής που εκδίδεται ή συντελείται επί της ένστασης της προηγούμενης παραγράφου, ενώπιον του Διοικητικού Εφετείου της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 18/1989 (Α' 8).

Άρθρο 16: Εγγυήσεις

16.1 Εγγύηση Συμμετοχής

Δεν απαιτείται εγγύηση συμμετοχής. (Πρβλ έκτο εδ. της παρ. 1.α του άρθρου 72 του Ν. 4412/2016)

16.2 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Η Εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται σε ποσοστό 5% επί της αξίας της σύμβασης εκτός ΦΠΑ, κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης, απευθύνεται δε προς την Αναθέτουσα Αρχή. Η εγγυητική επιστολή περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) τον φορέα προς τον οποίο απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της παρούσας διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από

απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται. ια) τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Ειδικά το γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων αρκεί να φέρει τα παρακάτω στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνεται δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση, ζ) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού και η) τον τίτλο της σύμβασης.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης καταπίπτει στην περίπτωση παράβασης των όρων της σύμβασης, όπως αυτή ειδικότερα ορίζει. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της Αρχής έναντι του αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στο σύνολό της μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης. Σε περίπτωση ανάθεσης της σύμβασης σε ένωση (κοινοπραξία), όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

16.3. Εγγυητική προκαταβολής: Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής, συνεπώς δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής προκαταβολής.

16.4 Έκδοση εγγυητικών επιστολών: Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13) που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α. - Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

16.5 Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 72 του Ν. 4412/2016.

Άρθρο 17: Ματαίωση Διαδικασίας (άρθρο 106 Ν.4412/2016)

Η Αναθέτουσα Αρχή με ειδικά αιτιολογημένη απόφασή της, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης: α) εφόσον η διαδικασία απέβη άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών ή αποκλεισμού όλων των προσφερόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.4412/2016 και τα έγγραφα της σύμβασης ή β) στην περίπτωση του τελευταίου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, γ) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, δ) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης

άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικειμένου δεν ενδιαφέρει πλέον την Αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, ε) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, στ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ζ) στην περίπτωση της παραγράφου 4 του άρθρου 97 του Ν.4412/2016, η) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος όπως ιδίως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος. Επίσης, εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις-εφαρμόζονται, κατά περίπτωση, οι παρ. 3-5 του άρθρου 106 του Ν.4412/2016.

Άρθρο 18: Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

Κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς τηρούν τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν.4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Άρθρο 19: Παρακολούθηση σύμβασης και παραλαβή παραδοτέων

19.1 Για την επίβλεψη και παρακολούθηση της σύμβασης αρμόδια μονάδα ορίζεται το Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης. Το Τμήμα εισηγείται για όλα τα θέματα παραλαβής του φυσικού αντικειμένου του έργου προς την Επιτροπή Παραλαβής. Ιδίως παρακολουθεί και ελέγχει την πρόοδο του Έργου, την προσήκουσα εκτέλεση των όρων της σύμβασης και των τεχνικών απαιτήσεων, το χρονοδιάγραμμα, την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του Αναδόχου και εισηγείται τη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων σε περίπτωση μη τήρησης των ως άνω όρων.

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου ο Ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του Τμήματος το έργο του οποίου είναι η συμβατική επίβλεψη, η διατύπωση παρατηρήσεων και η εισήγηση για την οριστική ποιοτική και ποσοτική παραλαβή των παραδοτέων και η έκδοση σχετικών πρωτοκόλλων, προκειμένου να καταβληθεί στον Ανάδοχο το συμφωνηθέν τίμημα.

19.2 Ο Ανάδοχος οφείλει να προσκομίζει αποδεικτικά για την υλοποίηση των παραδοτέων σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τμήματος.

19.3 Το Τμήμα για την οριστική παραλαβή ελέγχει το εμπρόθεσμο των παραδοτέων και τις παρασχεθείσες υπηρεσίες αναφέροντας τις επιμέρους υπηρεσίες της αντίστοιχης φάσης, την πραγματοποίηση των τυχόν διορθώσεων ή συμπληρώσεων που απαιτήθηκαν για την άρση τυχόν προβλημάτων που διαπιστώθηκαν κατά την παραλαβή του έργου. Το Τμήμα εισηγείται στην αρμόδια επιτροπή για την σύνταξη



πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής.

19.4 Ο προϊστάμενος του Τμήματος Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Περιφερειακής Πολιτικής έχει το δικαίωμα να προσκαλεί τον Ανάδοχο σε συσκέψεις, κατά τις οποίες θα παρουσιάζει την πρόοδο της προετοιμασίας του έργου του, όπου και θα συζητούνται προβλήματα ή γενικώς θέματα που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια αυτής και θα δίδονται οδηγίες, κατευθύνσεις και διευκρινίσεις εκατέρωθεν. Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο, εάν το Τμήμα διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές-απαιτήσεις, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην Αναθέτουσα Αρχή.

Άρθρο 20: Πληρωμή – Κρατήσεις

20.1 Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιείται τμηματικά και θα συνδέεται υποχρεωτικά με την πορεία υλοποίησης και τα παραδοτέα του έργου. Το ποσό της πληρωμής για κάθε παραδοτέο θα προκύπτει σύμφωνα με τον επιμερισμό της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου. Την εισήγηση για την οριστική παραλαβή κάθε τμήματος και παραδοτέου του έργου ετοιμάζει και παραδίδει στην Επιτροπή Παραλαβής το Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης ως αρμόδια μονάδα για την παρακολούθηση εκτέλεσης της σύμβασης, το οποίο Τμήμα θα προσδιορίζει και το ποσό που αντιστοιχεί για την πληρωμή έκαστου παραδοτέου βάσει της οικονομικής προσφοράς του αναδόχου.

20.2 Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος θα εκδίδει τιμολόγιο με τιμές μονάδας σύμφωνα με την Προσφορά του και με τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στην παρούσα.

20.3 Η υποβολή των τιμολογίων δεν μπορεί να γίνει προ της ημερομηνίας εκδόσεως του Πρωτοκόλλου Παραλαβής με εξαίρεση τα οριζόμενα στην παράγραφο 5 του άρθρου 219 του ν.4412/2016, όπως ισχύει. Η εξόφληση του τιμολογίου γίνεται εντός των προβλεπόμενων, από την ισχύουσα νομοθεσία, προθεσμιών και σύμφωνα με τα αναφερόμενα σε αυτή.

20.4 Σε περίπτωση κοινοπραξίας ή ένωσης προσώπων άνευ νομικής προσωπικότητας, τα παραστατικά εκδίδονται από κάθε ένα μέλος της κοινοπραξίας ή της ένωσης χωριστά, τηρουμένων των αναλογούντων ποσοστών συμμετοχής τους και ανάλογα με το μέρος του έργου που έχει αναλάβει να υλοποιήσει, όπως έχει περιγραφεί στην έγγραφη συμφωνία συνεργασίας των εταιρειών και στην τεχνική προσφορά της σχετικής ένωσης ή κοινοπραξίας και με αναφορά στην περιγραφή αυτή. Αντίστοιχα κάθε πληρωμή προς τα μέλη της κοινοπραξίας ή ένωσης θα γίνεται ανάλογα με το ποσοστό συμμετοχής τους στο έργο.

20.5 Στο συμβατικό τίμημα, περιλαμβάνονται η αμοιβή του Αναδόχου, οι αμοιβές του προσωπικού, των συνεργατών του, υπεργολάβων του κ.λπ., τα έξοδα παραγωγής σχεδίων, εκθέσεων, μελετών, αναφορών και κάθε είδους εγγράφων που προβλέπονται στη Σύμβαση, έξοδα προμήθειας ή παραγωγής εγχειριδίων, οδηγιών κ.λπ. και όλες οι απαραίτητες δαπάνες για την εκτέλεση του έργου, χωρίς καμία

επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής, έστω και από επιγενόμενη αιτία, συμπεριλαμβανομένου του συνόλου των προβλεπόμενων επιβαρύνσεων του Αναδόχου, όπως των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων (κατά νόμο κρατήσεων, παρακράτηση φόρου εισοδήματος) υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου. Ο Ανάδοχος βαρύνεται με τα πάσης φύσεως έξοδα συνδεόμενα με την εκτέλεση του έργου.

20.6 Το ανωτέρω τίμημα δεν υπόκειται σε αναπροσαρμογή ή αναθεώρηση ή αυξομείωση καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης που θα υπογραφεί.

20.7 Απαιτήσεις του Αναδόχου για πληρωμή δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του κατάθεσης των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.).

20.8 Η αμοιβή του Αναδόχου θα καταβάλλεται μετά την κατάρτιση από την αρμόδια Επιτροπή Παραλαβής έκαστου πρωτοκόλλου οριστικής παραλαβής του τμήματος του συμβατικού αντικειμένου στο οποίο αφορά η πληρωμή και την έγκριση του σχετικού Πρωτοκόλλου της από την Αναθέτουσα Αρχή. Πιο συγκεκριμένα, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή όλα τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά, ήτοι:

α) Τιμολόγιο του Αναδόχου.

β) Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας για είσπραξη χρημάτων από την Κεντρική Διοίκηση.

γ) Πιστοποιητικό Ασφαλιστικής Ενημερότητας, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

δ) IBAN τραπεζικού λογαριασμού, είτε με απλή φωτοτυπία της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τράπεζας με πρώτο όνομα τον δικαιούχο, είτε με βεβαίωση της τράπεζας, μόνο με το πρώτο τιμολόγιο ή σε περίπτωση μεταβολής του IBAN.

ε) Νομιμοποιητικά έγγραφα του Αναδόχου όσον αφορά το νόμιμο εκπρόσωπο σε περίπτωση αλλαγής του.

20.9 Οι αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή, μπορούν να ζητήσουν και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, εφόσον προβλέπεται στην κείμενη νομοθεσία ή στα έγγραφα της σύμβασης.

20.10. Η αμοιβή του αναδόχου υπόκειται σε:

- κράτηση ύψους 0,07 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της ΕΑΑΔΗΣΥ, σύμφωνα με το άρθρο 375 παρ 7 του Ν. 4412/2016, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3% και κράτηση υπέρ ΟΓΑ ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.
- κράτηση ύψους 0,06 % υπέρ των λειτουργικών αναγκών της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών, σύμφωνα με το άρθρο 350 παρ. 3 του Ν. 4412/2016, επί της αξίας της πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων. Επί της εν λόγω κράτησης επιβάλλεται χαρτόσημο 3 % και κράτηση υπέρ Ο.Γ.Α. ποσοστού 20% επί του χαρτοσήμου.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

20.11 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση για τυχόν μέτρα που

θα ληφθούν από οποιαδήποτε αρχή και για τυχόν αυξήσεις των κάθε φύσεως δαπανών, φόρων, τελών κ.λπ.

Άρθρο 21: Κήρυξη οικονομικού φορέα έκπτωτου - Κυρώσεις

21.1 Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την ανάθεση που έγινε στο όνομα του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπή παραλαβής και σχετική εισήγηση του αρμόδιου τμήματος, σύμφωνα με το άρθ. 203 του ν.4412/2016 σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών:

α) στην περίπτωση όπου δεν προσέλθει να υπογράψει το συμφωνητικό, μέσα στην προθεσμία που ορίζεται στην ειδική πρόκληση,
 β) σε περίπτωση δημόσιας σύμβασης υπηρεσιών, αα) αν δεν εκπληρώσει της συμβατικές του υποχρεώσεις

ή δεν συμμορφωθεί με της γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με την σύμβαση ή της κείμενες διατάξεις και ββ) αν υπερέβη υπαίτια τη συνολική προθεσμία εκτέλεσης της σύμβασης, λαμβανομένων υπ' όψη των παρατάσεων.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από σύμβαση παροχής υπηρεσιών κατά την περίπτωση β' ανωτέρω, η Αναθέτουσα Αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν.4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος θέτοντας προθεσμία για τη συμμόρφωσή του. Η τασσόμενη προθεσμία πρέπει να είναι εύλογη και ανάλογη της διάρκειας της σύμβασης και πάντως όχι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών. Αν η προθεσμία, που τέθηκε με την ειδική όχληση, παρήλθε χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στην απόφαση προσδιορίζονται οι λόγοι της μη συμμόρφωσης του αναδόχου προς την ειδική όχληση και αιτιολογείται η έκπτωση με αναφορά στους λόγους που οδήγησαν σε αυτήν.

21.2 Ο οικονομικός φορέας δεν κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή την σύμβαση όταν:

α) Η σύμβαση δεν υπογράφηκε ή δεν παρασχέθηκαν οι απορρέουσες από την κατακύρωση υπηρεσίες και υποχρεώσεις με ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής.

β) Συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

21.3 Στον οικονομικό φορέα που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση ή σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ύστερα από γνωμοδότηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου, η οποία υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά, οι παρακάτω κυρώσεις:

α) Ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κατά περίπτωση.

β) Επιπλέον μπορεί να επιβληθεί προσωρινός αποκλεισμός του Αναδόχου από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του ν. 4412/2016 κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74

αυτού.

Άρθρο 22: Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων 203, 218 και 220 του ν.4412/2016, καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στην περίπτωση δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

Άρθρο 23: Δικαίωμα Μονομερούς Λύσης της Σύμβασης

23.1. Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του Ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 του άρθρου 73 του Ν. 4412/2016 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

23.2. Η σύμβαση καταγγέλλεται υποχρεωτικά εφόσον συντρέχει η περίπτωση της παρ. 5 ή της παρ. 7 του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010, όπως ισχύει.

Άρθρο 24: Δημοσιότητα

Η παρούσα διακήρυξη και τα Παραρτήματά αυτής θα δημοσιευθούν στο ΚΗΜΔΗΣ σύμφωνα με το άρθρο 66 του Ν. 4412/2016, στο Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ σύμφωνα με το Ν. 3861/2010 και στον δικτυακό τόπο της Αρχής : www.mathra.gr

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ

Interreg - IPA CBC 



CCI 2014 TC 16 I5CB 009

Terra Vino

Εσωτ. Διανομή (ηλεκτρονικά):

- Γραφείο Υφυπουργού
- Γραφείο Γενικού Διευθυντή
- Τμήμα Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων και Περιφερειακής Ανάπτυξης
- Τμήμα Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (για ανάρτηση στην ιστοσελίδα)
- Μέλη της επιτροπής διαγωνισμού



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ "TERRA VINO" - ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ

A. Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά την καθημερινή διαχείριση και παρακολούθηση υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου του έργου TERRA VINO.

A1. Διαχείριση έργου και Οικονομικών αναφορών. Η υποστήριξη σε θέματα διαχείρισης/management αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 1 (Project management and coordination), δράση **(D.1.2.2)** Management and reporting / Technical support provided by external expert for project and financial reporting

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης) ως Εταίρου του έργου TERRA VINO, στη διοίκηση – διαχείριση του έργου, στην προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή των Εξαμηνιαίων Αναφορών Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικείμενου (Progress Reports) συμπεριλαμβανομένης της προετοιμασίας για την Τελική Αναφορά Προόδου (Final Report) του έργου, στην καθημερινή επικοινωνία και συνεργασία με τον Επικεφαλής Εταίρο και τους υπόλοιπους Εταίρους του έργου καθώς και στη συνεργασία με τη Κοινή Γραμματεία / Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009.

Γνωρίζεται ότι η **ημερομηνία λήξης του έργου είναι η 10η Μαΐου 2020**. Στην επίσημη ημερομηνία λήξης και ανάλογα με της ανάγκες του έργου δύναται να χορηγηθεί τυχόν χρονική παράταση υλοποίησης.

Υποστήριξη του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης), σε όλες τις συναντήσεις διοίκησης – διαχείρισης του έργου TERRA VINO.

Ειδικότερα, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις εξής υπηρεσίες υποστήριξης προς το Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης), καθ' όλη τη διάρκεια του έργου TERRA VINO:

- Καθημερινή επικοινωνία και συνεργασία, για τις ανάγκες του έργου, με τα αρμόδια Τμήματα / Υπηρεσίες / στελέχη του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης), τους υπόλοιπους Εταίρους του έργου καθώς και την Κοινή Γραμματεία και τη Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009.

- Οικονομική παρακολούθηση και συνολική διαχείριση του έργου, για λογαριασμό του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης), από τις υποχρεώσεις του που απορρέουν ως Εταίρο του έργου.
- Υποστήριξη του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης), στην προετοιμασία, σύνταξη και υποβολή στην αρμόδια υπηρεσία και στους αρμόδιους Επαληθευτές, των Φακέλων για τα Αιτήματα Πιστοποίησης των Δαπανών του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης).
- Υποστήριξη του Αναδόχου σε όλες τις συναντήσεις των εμπλεκόμενων Εταίρων του έργου, στις οποίες θα αναλαμβάνει τις παρουσιάσεις σε μορφή PowerPoint (στην Αγγλική γλώσσα) που σχετίζονται με τη συνολική διοίκηση – διαχείριση του έργου.
- Υποστήριξη του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) στη διαχείριση του ΟΠΣ, στη σύνταξη και υποβολή στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (Ο.Π.Σ.) των Εξαμηνιαίων Αναφορών Προόδου Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου (Progress Reports), κατόπιν σχετικής προετοιμασίας και επικοινωνίας με τον Επικεφαλής Εταίρο, με τους υπόλοιπους Εταίρους αλλά και σχετικής διαβούλευσης και επικοινωνίας με την Κοινή Γραμματεία / Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος.
- Υποστήριξη του Υπουργείου Εσωτερικών (τομέας Μακεδονίας Θράκης) στην προετοιμασία της σύνταξης της Τελικής Αναφοράς Προόδου (Final Report).

Προβλέπεται συνολικά η παράδοση 4 (τεσσάρων) εκθέσεων. Σε περίπτωση που το έργο TERRA VINO παραταθεί από το Πρόγραμμα "INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009" και απαιτηθούν πρόσθετες διαχειριστικές ενέργειες - αναφορές τότε ο ανάδοχος υποχρεούται να τις πραγματοποιήσει χωρίς επιπρόσθετη αμοιβή.

A2. Διοργάνωση μίας συνεδρίασης της επιτροπής καθοδήγησης του έργου. Η υποστήριξη στην διοργάνωση της συνάντησης αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 1 (Project management and coordination) **(D 1.2.3)** Steering Committee meetings / Technical support provided by external expert for hosting a Steering Committee meeting (minutes, photographs, organization of meeting details, coffee break)

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την υποστήριξη του Υπουργείου Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας Θράκης) στη διοργάνωση μίας (1) συνάντησης διοίκησης - διαχείρισης του έργου TERRA VINO που θα λάβει χώρα **στη Θεσσαλονίκη**, με βάση το



χρονοδιάγραμμα του έργου και τις σχετικές αποφάσεις του εταιρικού σχήματος του έργου. Αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 1 (Project Management and coordination), D 1.2.3 Steering Committee meetings / Technical support provided by external expert for hosting a Steering Committee meeting (minutes, photographs, organisation of meeting details, coffee break)

Ειδικότερα, στο πλαίσιο του Παραδοτέου, ο Ανάδοχος θα αναλάβει τα εξής:

- όλες τις απαραίτητες εκείνες ενέργειες προετοιμασίας για την επιτυχή οργάνωση της συνάντησης στη Θεσσαλονίκη, όπως: επικοινωνία με όλους τους Εταίρους του έργου και την Κοινή Γραμματεία/Διαχειριστική Αρχή του Προγράμματος, τον προσδιορισμό της θεματολογίας (ατζέντα στα αγγλικά), τη δημιουργία και ηλεκτρονική αποστολή πρόσκλησης και ατζέντας στους συμμετέχοντες, την εξασφάλιση χώρου πραγματοποίησης της συνάντησης. Ο χώρος αυτός μπορεί να είναι σε αίθουσα ξενοδοχείου τουλάχιστον 4* αστέρων ή σε άλλο χώρο/αίθουσα κατάλληλη για τέτοιου είδους συναντήσεις. Στο πλαίσιο της συνάντησης θα προσφερθεί **coffee break** (στην έναρξη και στο ενδιάμεσο διάλειμμα) και στο τέλος της συνάντησης θα προσφερθεί ελαφρύ γεύμα στον ίδιο ή σε διαφορετικό χώρο ανάλογου επιπέδου. Οι παραπάνω υπηρεσίες θα είναι για μέγιστο αριθμό 15 ατόμων.
- όλες τις απαραίτητες εκείνες ενέργειες κατά τη διάρκεια των συναντήσεων, όπως: δημιουργία και τήρηση λίστας συμμετεχόντων (παρουσιολόγιο συνάντησης και υπογραφές), φωτογραφίες από την συνάντηση, παρουσιάσεις σε μορφή PowerPoint στην Αγγλική γλώσσα σχετικά με την οικονομική διαχείριση και τη συνολική διοίκηση – διαχείριση του έργου TERRA VINO, γραμματειακή υποστήριξη καθ' όλη τη διάρκεια της συνάντησης (υποδοχή, εξυπηρέτηση, πληροφόρηση συμμετεχόντων). Επίσης θα ληφθεί μέριμνα για να υπάρχει κατάλληλος εξοπλισμός προβολής στο χώρο (laptop - projector – οθόνη).
- Συγγραφή πρακτικών της συνάντησης.
- Συγγραφή Δελτίου Τύπου (τόσο πριν όσο και μετά τη διεξαγωγή των Συναντήσεων)
- Εκπόνηση έκθεσης / αναφοράς της συνάντησης με όλο το σχετικό υλικό τεκμηρίωσης (πρόσκληση, ατζέντα, λίστα συμμετεχόντων, δελτία τύπου, αποδελτίωση, φωτογραφίες κα.) στην ελληνική γλώσσα και επιτελική σύνοψη στην αγγλική γλώσσα.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ :

- A1. Αναφορές φυσικού και οικονομικού αντικείμενου (4)
 A2. Απολογιστική αναφορά της Τεχνικής Συνάντησης

B. Κατασκευή διαδικτυακού ιστοτόπου (website) καθώς και η δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, youtube, instagram) για τις ανάγκες προβολής του συγκεκριμένου έργου. Η κατασκευή του διαδικτυακού ιστοτόπου/μέσων κοινωνικής δικτύωσης αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 2 (Communication and Dissemination), δράση **D2.2.1** Project website and social media management. / External expertise for the development of the Project web site (bilingual website with possibility to incorporate a third language) and social media management with local language support.

Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά την κατασκευή διαδικτυακού ιστοτόπου (website) καθώς και τη δημιουργία λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook, youtube, instagram) για τις ανάγκες προβολής του συγκεκριμένου έργου. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη δημιουργία (φιλοξενία, σχεδιασμό, υλοποίηση) και λειτουργία (management) του διαδικτυακού ιστοτόπου που έχει ως κύριο θέμα την προβολή του έργου όπως επίσης και τη δημιουργία και το management σελίδων προβολής του έργου σε δημοφιλή social media (Facebook, youtube και Instagram). Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να ικανοποιεί πλήρως τις προδιαγραφές που αναφέρονται στον οδηγό δημοσιότητας του Προγράμματος Ευρωπαϊκής Εδαφικής Συνεργασίας "INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009".

Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να ενσωματώνει, σε ένα ενιαίο, προσβάσιμο και φιλικό για όλους περιβάλλον, τα αποτελέσματα, τις εκδηλώσεις και τις υπηρεσίες του έργου. **Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να υλοποιηθεί στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα με την δυνατότητα προσθήκης και άλλης γλώσσας.**

Στο πλαίσιο της διαχείρισης της ιστοσελίδας (management) και των μέσων κοινωνικής δικτύωσης ο ανάδοχος αναλαμβάνει την ενημέρωσή τους με υλικό που θα παρέχεται από την αναθέτουσα αρχή και τους εταίρους του έργου, όπως φωτογραφίες, Δελτία τύπου, ανακοινώσεις. Επιπλέον ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη της δίγλωσσης λειτουργίας της ιστοσελίδας με **μεταφράσεις** των δελτίων τύπου και των ανακοινώσεων από την ελληνική στην αγγλική γλώσσα ή αντίστροφα.

Στα περιεχόμενα του διαδικτυακού ιστοτόπου περιλαμβάνονται:

- Κεντρική σελίδα. Η κεντρική σελίδα θα πρέπει να παρέχει τις απαραίτητες πληροφορίες ώστε να προσελκύει τον επισκέπτη να δει και τις υπόλοιπες υπο-σελίδες. Ενδεικτικά θα μπορούσε να περιλαμβάνει κάποια εισαγωγή (animation) με φωτογραφίες από το έργο, πρόσφατα νέα, εκδηλώσεις που προστέθηκαν πρόσφατα στον ιστότοπο.
- Το έργο. Στην ενότητα αυτή θα γίνεται μία συνολική παρουσίαση του έργου με συνδυασμό κειμένου, φωτογραφικού ή/και οπτικοακουστικού υλικού. Πιο αναλυτικά θα παρουσιάζονται τα παρακάτω: Γενικές πληροφορίες και στόχοι του έργου, περιγραφή πακέτων εργασίας και δράσεων του έργου, σύντομη λίστα των εταίρων του έργου, εταίροι. Στην ενότητα αυτή θα εμφανίζονται στο κεντρικό μενού περιήγησης τα ονόματα των εταίρων του έργου τα οποία θα οδηγούν σε μία συνοπτική περιγραφή του κάθε εταίρου με την χρήση κειμένου, φωτογραφιών ή/και οπτικοακουστικού υλικού.
- Νέα ανακοινώσεις. Στην ενότητα αυτή θα παρουσιάζονται τα νέα του έργου.
- Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες. Η ενότητα αυτή θα παρουσιάζει τις εκδηλώσεις και τις δραστηριότητες που είναι προγραμματισμένες (γενικές πληροφορίες όπως τοποθεσία, ημερομηνία κλπ) , όπως επίσης και υλικό (φωτογραφίες/οπτικοακουστικό υλικό) από τις ήδη πραγματοποιημένες δραστηριότητες και εκδηλώσεις.
- Gallery. Η ενότητα αυτή θα έχει συλλογή από φωτογραφίες / οπτικοακουστικού υλικού με την δυνατότητα προσθήκης περιγραφής.
- Χρήσιμοι σύνδεσμοι (links). Ο ανάδοχος υποχρεούται να αναζητήσει άλλους διαδικτυακούς ιστότοπους οιογενωσίας ή τουριστικού περιεχομένου και να τους συμπεριλάβει στους χρήσιμους συνδέσμους.
- Συχνές ερωτήσεις.
- Πλοήγηση (Navigation).
- Αναζήτηση.
- Επικοινωνία. Με την σελίδα επικοινωνίας των εταίρων, οι χρήστες θα μπορούν να βλέπουν τα στοιχεία επικοινωνίας των εταίρων και να υποβάλουν τις ερωτήσεις και τα σχόλια τους με την χρήση φόρμας επικοινωνίας η οποία θα προστατεύεται από το σύστημα 'captcha'.

Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά

- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να υλοποιηθεί στην **Ελληνική και στην Αγγλική** γλώσσα με την **δυνατότητα** προσθήκης και άλλης γλώσσας (η πρόσθήκη/υποστήριξη της τρίτης γλώσσας θα γίνει από άλλον εταίρο).
- Ο ανάδοχος αναλαμβάνει τη φιλοξενία (**hosting**) και απόκτηση **domain** του διαδικτυακού ιστοτόπου **για την διάρκεια του έργου και για 5 (πέντε) έτη από την ημερομηνία λήξης του έργου** επαρκούς χωρητικότητας η οποία θα έχει την δυνατότητα επέκτασης ανάλογα με τις ανάγκες και η **κατοχύρωση του ονόματος (domain name με κατάληξη .eu για 5 (πέντε) έτη)** από την λήξη του έργου.

- Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη αλλαγής στοιχείων επικοινωνίας/ονομάτων κλπ σε περίπτωση που η ενότητα δεν υποστηρίζεται από το CMS.
- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα περιλαμβάνει ότι προβλέπεται στον οδηγό δημοσιότητας, όπως περιγραφή του προγράμματος, σημαίες της Ευρωπαϊκής ένωσης, των δύο χωρών και λογότυπο του προγράμματος.
- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να εναρμονίζεται με την νέα οδηγία για την προστασία προσωπικών δεδομένων (GDPR) που τέθηκε σε ισχύ από της 25 Μαΐου 2018.
- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να είναι προσβάσιμος και λειτουργικός από όλες τις διαδεδομένες συσκευές όπως Η/Υ, κινητά τηλέφωνα, tablets κλπ. και για όλους τους τύπους browsers (Responsive Web Design).
- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να χρησιμοποιεί διεθνείς προδιαγραφές για την παρουσίαση περιεχομένου (User Interface Design) για ανθρώπους με ειδικές ανάγκες(ΑΜΕΑ) και θα ενσωματώνει τα χαρακτηριστικά που προβλέπονται από τον κανονισμό του Προγράμματος για τη χρήση του από Άτομα Με Ειδικές Ανάγκες.
- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα έχει την δυνατότητα ανάρτησης άρθρων με πολυμεσικό τρόπο.
- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα έχει την δυνατότητα «έξυπνης αναζήτησης» λέξεων που περιλαμβάνονται στον διαδικτυακό ιστότοπο και άμεσης πλοήγησης στην σελίδα/σελίδες που περιέχεται η λέξη.
- Δημιουργία λογαριασμών μέσων κοινωνικής δικτύωσης (**facebook, youtube, instagram**) για την προβολή του έργου.
- Social Media Widgets. Υπερσύνδεση με σελίδες στα Social Media (Facebook Youtube, Instagram) που θα δημιουργηθούν σχετικές με το αντικείμενο του έργου.
- Η κατασκευή του διαδικτυακού ιστοτόπου θα πρέπει να γίνει με εργαλεία ανοιχτού κώδικα (opensource).
- Δημιουργία λογαριασμού για διαφήμιση του ιστοτόπου (Google Advertising). Ο ανάδοχος θα πρέπει να δημιουργήσει τον λογαριασμό ο οποίος θα δίνει την δυνατότητα διαφήμισης και προώθησης του ιστοτόπου. Οι διαφημιστικές ενέργειες αφορούν υποχρέωση της Αναθέτουσας αρχής ή άλλου εταίρου του έργου.
- Ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να παραμείνει ενεργός κατά την διάρκεια του έργου και για τουλάχιστον πέντε(5) έτη από την ολοκλήρωση του έργου.
- Τέλος ο ανάδοχος θα πρέπει να συνεργαστεί με την αναθέτουσα αρχή κατά την ανάλυση απαιτήσεων, σχεδιασμό διεπαφής (User Interface), επιλογή ονόματος (Domain Name) και γενικότερα σε όλη την διαδικασία υλοποίησης του διαδικτυακού ιστοτόπου.

Σύστημα διαχείρισης περιεχομένου :

Η ανάπτυξη του συστήματος διαχείρισης περιεχομένου θα γίνει με τέτοιο τρόπο ώστε ο διαχειριστής του συστήματος και οι υπόλοιποι χρήστες να έχουν έλεγχο του περιεχομένου ανάλογα με τα δικαιώματα τους με σκοπό την προσθήκη, επεξεργασία και διαγραφή του περιεχομένου (κείμενα, εικόνες, πολυμέσα), όπου και όταν αυτό απαιτείται. Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα το περιεχόμενο να είναι πολυγλωσσικό. Βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά θα είναι τα παρακάτω:

- Θα πρέπει να υπάρχει εξαιρετικά ευκολόχρηστο σύστημα ανανέωσης του διαδικτυακού ιστοτόπου (Content Management System) για την ενημέρωση του διαδικτυακού ιστοτόπου ενδεικτικά στις ενότητες Νέα, Εκδηλώσεις κ.α. με την χρήση διαβαθμισμένου λογαριασμού χρήστη (Administrator).
- Το CMS θα πρέπει να περιέχει εργαλεία για την ανάρτηση / επεξεργασία υλικού σε όλες τις ενότητες Νέα, Εκδηλώσεις κ.α.
- Το υλικό θα μπορεί να έχει την μορφή κειμένου, φωτογραφίας, video / animation αλλά και αρχείου δεδομένων.
- Ο διαχειριστής θα έχει την δυνατότητα κατά την ανάρτηση να επιλέγει εάν η πληροφορία θα δημοσιεύεται αυτόματα στους λογαριασμούς στα Social Media (Facebook και Instagram).
- Σύστημα διαχείρισης, εύρεσης υλικού και προσθαφαίρεσης υλικού στον διαδικτυακό ιστότοπο.
- Εργαλείο δημιουργίας newsletter, δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας του περιεχομένου (π.χ. Επιλογή διαφόρων παραστάσεων και αυτόματη ενσωμάτωση τους στο newsletter βάση προκαθορισμένου template).

Τεχνική υποστήριξη:

Προκειμένου να εξασφαλιστεί η απρόσκοπτη λειτουργία του διαδικτυακού ιστότοπου ζητούνται να προσφερθούν υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης κατά την διάρκεια του έργου και **μέχρι δύο (2) έτη** από την ολοκλήρωση του συνολικού έργου χωρίς αμοιβή. Οι υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης αφορούν τον έλεγχο καλής λειτουργίας, την αποκατάσταση δυσλειτουργιών (επίλυση προβλημάτων που σχετίζονται με τη λειτουργικότητα του διαδικτυακού ιστοτόπου) καθώς και την επίλυση προβλημάτων ασφαλείας.

Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει ακριβές χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των εργασιών του και σε κάθε περίπτωση ο διαδικτυακός ιστότοπος θα πρέπει να είναι σε πλήρη λειτουργία εντός **ενός (1) μήνα** από την υπογραφή της σύμβασης.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ:

B. Δημιουργία πλήρους λειτουργικού website & social media

Γ. Δελτία τύπου και φυλλάδια για τις ανάγκες του έργου. Αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 2 (Communication and Dissemination), δράση **D. 2.2.2** Project press releases & brochures / External expertise for publishing 5 press releases (3 regarding the local events and 2 regarding the implementation of the project) and the development of the Project's informative brochures / leaflets (print outs and design included)

Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής στην δημιουργία Δελτίων τύπου και φυλλαδίων για τις ανάγκες του έργου. Στόχος του παραδοτέου είναι η ενημέρωση του ευρύτερου κοινού και των ενδιαφερόμενων ομάδων για το έργο «TERRA VINO». Στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω παραδοτέου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον :

Γ1. Σχεδιασμό, παραγωγή και εκτύπωση έντυπου Φυλλαδίου του έργου : 2.000 τεμάχια στα Αγγλικά, που θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά και όχι περιοριστικά, γενικές πληροφορίες για το έργο TERRA VINO, το εταιρικό σχήμα, τα αποτελέσματα και τα οφέλη του έργου. Τα φυλλάδια θα απευθύνονται στο ευρύ κοινό και στους φορείς τουρισμού. (Τρίπτυχο, A5, έγχρωμο, ποιοτικό χαρτί velvet, κατ' ελάχιστον 200 γραμμαρίων)

Γ.2 Παραγωγή και δημοσίευση Δελτίων τύπου. Τρία (3) δελτία τύπου τουλάχιστον για τα τοπικά events (D. 3.2.1) και δύο (2) τουλάχιστον για την υλοποίηση του έργου γενικά. Ο ανάδοχος αναλαμβάνει να δημοσιεύσει τα δελτία τύπου στα τοπικά ΜΜΕ και σε ιστοσελίδες σχετικού ενδιαφέροντος.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ :

Γ1. ΦΥΛΛΑΔΙΑ (2.000 τμχ)

Γ2. Δημοσίευση Δελτίων Τύπου (5)

Δ. Οργάνωση εκδηλώσεων οινοτουρισμού. Αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 3 (Capacity build on oenotourism), δράση **D 3.2.1** "Oenotouristic events" / External services for the organisation of five (5) "Oenotouristic events" in the Regional Units of Thessaloniki (2 events), in Kilikis (1), in Serres (1) and in Florina (1). Include: Organize and implement the events, purchase of materials and consumables (room rent and decoration, technical equipment, catering, stands, etc.), supporting staff (oenologist/sommelier, chef, assistants etc.), print outs etc.

Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά την διοργάνωση **5 (πέντε) ημερήσιων εκδηλώσεων με θέμα τη διάδοση της οινοτουρισμού.** Σκοπός των εκδηλώσεων είναι η προβολή του μετασχηματισμού της διατροφικής αλυσίδας και της παραγωγής κρασιού σε μία οινοτουριστική εμπειρία. Οι εκδηλώσεις απευθύνονται α. στους κατοίκους της περιοχής (ευρύ κοινό) με την έννοια των

ατόμων που ασχολούνται ερασιτεχνικά με την αμπελουργική καλλιέργεια, με ιδιαίτερα τουριστικά ενδιαφέροντα (γαστροτουρισμό, εναλλακτικό τουρισμό), στελέχη τοπικής αυτοδιοίκησης, φοιτητές, εκπαιδευτικούς κτλ. που ενδιαφέρονται να εμπλακούν στη δημιουργία δικτύου φορέων του οινοτουρισμού αλλά και β. σε στοχευμένες ομάδες, όπως τοπικούς επαγγελματίες από τον χώρο του τουρισμού (ξενοδοχεία, μικρές τουριστικές μονάδες, γραφεία εναλλακτικών μορφών τουρισμού κτλ.), της γαστρονομίας και του κρασιού (εστιατόρια, οινοποιία, προμηθευτές εστιατορίων κ.ά.).

Οι εκδηλώσεις θα γίνουν :

2 (δύο) στην Περιφερειακή Ενότητα Θεσσαλονίκης

1 (μία) στην Περιφερειακή Ενότητα Κιλκίς

1 (μία) στην Περιφερειακή Ενότητα Σερρών

1 (μία) στην Περιφερειακή Ενότητα Φλώρινας

Οι εκδηλώσεις των οινοτουριστικών events θα πραγματοποιηθούν σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο όπου εξειδικευμένα στελέχη από το χώρο του τουρισμού, του οινοτουρισμού και της γαστρονομίας (**οινολόγος ή οινοχόος/sommelier ή chef ειδικού στον οινοτουρισμό/γαστροτουρισμό**) θα παρουσιάσουν και θα ανιχνεύσουν μαζί με τις ομάδες του κοινού τα γευστικά χαρακτηριστικά της περιοχής.

Οι εκδηλώσεις θα πρέπει να αποτελέσουν την ευκαιρία παρουσίασης του οινικών γεύσεων (οινογνωσίας) της περιοχής. Το κοινό θα έχει την ευκαιρία να γνωρίσει προϊόντα και περιοχές, να συνομιλήσει με παραγωγούς και να έρθει σε άμεση επαφή με την οινοτουριστική ταυτότητα της περιοχής παρέμβασης. Ο στόχος των εκδηλώσεων είναι διπλός: αφενός να προκαλέσει το ενδιαφέρον του κοινού για τις οινικές γεύσεις και τους γαστρονομικούς θησαυρούς της περιοχής και αφετέρου να συμβάλλει στην ανάπτυξη της ιδέας του οινοτουρισμού.

Ειδικότερα, στο πλαίσιο της διοργάνωσης της κάθε εκδήλωσης, η οποία δύναται να πραγματοποιηθεί **ανεξάρτητα ή στο πλαίσιο έκθεσης / ημερίδας** σχετικής με το αντικείμενο της εκδήλωσης **π.χ. έκθεση τροφίμων και ποτών, τουρισμού / συνέδριο-ημερίδα τουρισμού** κλπ., ο Ανάδοχος καλείται να αναλάβει τα κάτωθι για κάθε εκδήλωση:

- την εξεύρεση και ενοικίαση κατάλληλου χώρου διεξαγωγής της κάθε εκδήλωσης, δυναμικότητας 100 ατόμων κατ' ελάχιστο (σε ξενοδοχεία τουλάχιστον 4* ή σε επισκέψιμα οινοποιία ή σε αντίστοιχους συνεδριακούς ή εκθεσιακούς χώρους ή σε χώρους μη στεγασμένους κατάλληλους όμως για την διεξαγωγή παρόμοιων εκδηλώσεων). Ο ανάδοχος έχει την ευθύνη για κάθε αναγκαία παρέμβαση ως προς τη διαμόρφωση της ενιαίας εικόνας και διαρρύθμισης των χώρων πραγματοποίησης των εκδηλώσεων(υπαίθριων ή στεγασμένων).

- Ο ανάδοχος πρέπει να διασφαλίσει την παροχή του απαραίτητου τεχνικού υλικού, την ενοικίαση του αναγκαίου οπτικοακουστικού εξοπλισμού για τη διεξαγωγή της κάθε εκδήλωσης (πλήρης ηχητική εγκατάσταση, φωτισμός) και κάθε

άλλου αναγκαίου μέσου (π.χ καρέκλες, πάγκοι, διαχωριστικά κ.λπ.) και είναι υπεύθυνος για την πρόκληση οιασδήποτε βλάβης ή φθοράς σε αυτόν. Σημειώνεται ότι, όπου προβλέπεται η παραχώρηση εξοπλισμού από άλλο Φορέα για τις ανάγκες της διοργάνωσης, ο ανάδοχος θα αναλάβει επίσης το συντονισμό και τη ευθύνη αυτού. Επίσης, ο ανάδοχος μεριμνά για την έγκαιρη απομάκρυνση του εξοπλισμού από τους χώρους των εκδηλώσεων, μετά την ολοκλήρωσή του και την παράδοσή των χώρων στην αρχική τους κατάσταση.

- Ο ανάδοχος θα αναλάβει την επιμέλεια της εκδήλωσης με την εξασφάλιση της παρουσίας ενός (1) τουλάχιστον **εξειδικευμένου ατόμου με αποδεδειγμένη εμπειρία (οινολόγου ή οινοχόου/sommelier** ειδικού στον οινoturισμό/γαστροτουρισμό **ή chef** ειδικού στον οινoturισμό/γαστροτουρισμό), την κάλυψη του συνόλου των εξόδων του και την εξασφάλιση του **βοηθητικού προσωπικού που απαιτείται**. Επιπλέον ο ανάδοχος θα επιμεληθεί την επιλογή του τίτλου (ο τίτλος θα είναι ενιαίος και για τις 5 εκδηλώσεις) και τη διαμόρφωση του αναλυτικού προγράμματος της κάθε εκδήλωσης. Οι παραβρισκόμενοι στην εκδήλωση θα έχουν την δυνατότητα να παρακολουθήσουν παρουσίαση με θέμα (προτείνεται ενδεικτικά):

A. Η οινoturιστική εμπειρία. Ο οινoturισμός ως μέσο ανάπτυξης. Καλές πρακτικές. Οι οινoturιστικές δυνατότητες της περιοχής.

B. Οι τοπικές οινικές ποικιλίες. Η Γευστική αρμονία φαγητού – κρασιού: Από την θεωρία στην πράξη, οι βασικοί κανόνες ταιριάσματος κρασιού – φαγητού. Τα τοπικά Π.Ο.Π προϊόντα- η σύνδεση με τον οινoturισμό.

Εκτός από τις γενικές κατευθύνσεις υλοποίησης των εκδηλώσεων, ο ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική προσφορά του **να εξειδικεύσει** τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των επιμέρους εκδηλώσεων **ανά περιοχή**. Πιο αναλυτικά θα πρέπει το αναλυτικό πρόγραμμα να περιέχει και τοπικά στοιχεία ιδιαίτερου ενδιαφέροντος για την περιοχή, τους κατοίκους της καθώς και τις ιδιαίτερες οινoturιστικές της δυνατότητες.

- Ο ανάδοχος μεριμνά για την παροχή **Catering** με τοπικά προϊόντα στους συμμετέχοντες της εκδήλωσης.

- Ο ανάδοχος μεριμνά για τη διαμόρφωση και την καλλιτεχνική διακόσμηση του χώρου της κάθε εκδήλωσης, τη σήμανση του χώρου της κάθε εκδήλωσης με stands, banners κα. Ο ανάδοχος μεριμνά την παρουσίαση σχετικών βίντεο / φωτογραφιών σχετικά με την έννοια του οινoturισμού. Η παρουσίαση μπορεί να γίνει με βίντεο προβολείς (projectors), τηλεοράσεις ή άλλο προτεινόμενο μέσο κατάλληλο για την εκδήλωση.

- Ο ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει την δυνατότητα ενεργούς συμμετοχής σε κάθε ενδιαφερόμενο σχετικό με τους στόχους του έργου (επιχειρήσεις / οινοποιία / τουριστικοί φορείς) με **ανοικτή πρόσκληση** για τη συμμετοχή τους στις εκδηλώσεις



(για τη συμμετοχή τρίτων δεν προβλέπεται κόστος/αποζημίωση ή αποζημίωση για τα προς δειγματοληψία προϊόντα τους). Η πρόσκληση μπορεί να γίνει μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή με δημοσίευση στην ιστοσελίδα των επαγγελματιών τους επιμελητηρίων, ενώσεων κτλ. ή άλλο πρόσφορο μέσο.

- Ο ανάδοχος μεριμνά για την αποστολή των προσκλήσεων, σε οργανώσεις ξενοδόχων, τουριστικών πρακτόρων, οινοπαραγωγών, λοιπών επαγγελματιών του τουρισμού και στον τοπικό τύπο.

- την οργανωτική και γραμματειακή υποστήριξη της κάθε εκδήλωσης.
- τη σχεδίαση και εκτύπωση 100 προσκλήσεων – προγραμμάτων στην Ελληνική, Αγγλική για κάθε εκδήλωση
- 2 (δύο) **Roll up Banner Display** δαπέδου, διπλής όψης, αλουμινίου, διαστάσεις περίπου 85X 200 εκ. Συμπεριλαμβάνεται η εκτύπωση-αφίσα (η αφίσα θα αφορά τις εκδηλώσεις του έργου και θα καθοριστεί σε συνεργασία με την αναθέτουσα αρχή) και η ειδική θήκη μαζί με το poster (ένα στην Ελληνική και ένα στην Αγγλική γλώσσα (τετραχρωμία). **Τα 2 banner θα χρησιμοποιηθούν και στις 5 εκδηλώσεις.**
- τις ενέργειες δημοσιότητας της κάθε εκδήλωσης.

• οικονομική διαχείριση

Ο ανάδοχος έχει την πλήρη ευθύνη για των προγραμματισμό, την οικονομική διαχείριση και την διενέργεια όλων των απαιτούμενων γενικών και ειδικών δαπανών των εκδηλώσεων.

• μέριμνα για την έγκαιρη έκδοση αναγκαίων αδειοδοτήσεων

Ο ανάδοχος είναι αρμόδιος και υπεύθυνος για την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων αδειοδοτήσεων καθώς και όλων των απαραίτητων ενεργειών προκειμένου να μην εμφανιστούν τυχόν κολλημάτα ή/και παρανομίες (π.χ. χρήση μουσικής σε δημόσιο χώρο, θέματα καθαριότητας των χώρων και ασφάλειας των συμμετεχόντων κ.λπ.).

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ :

Δ. Απολογιστικό τεύχος υλοποίησης της κάθε εκδήλωσης. Σύνολο 5 (πέντε) απολογιστικές αναφορές.

Ε. Τεχνική βοήθεια για την ανάπτυξη Βάσης Δεδομένων. Αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 4 (Oenotourism Awareness), δράση **4.2.1 Database & network / Technical Expertise required for the development of the database, input of information and details of the authorities involved.**

Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά την συνεισφορά της στην ανάπτυξη σχετικής με το έργο Βάσης Δεδομένων. Στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται η δημιουργία βάσης δεδομένων οινοτουριστικών επιχειρήσεων/ προϊόντων / υπηρεσιών και ενός δικτύου των μετόχων του οινοτουρισμού προκειμένου να χρησιμοποιηθεί για την προώθηση του διασυνοριακού cluster (θα υλοποιηθούν από άλλων εταίρο).

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή δεδομένων που αφορούν την εμπλοκή των δημοσίων φορέων (εθνικών, περιφερειακών και τοπικών) στον



οινοτουριστικό κλάδο και στην τεκμηρίωση των διαδικασιών των δημόσιων φορέων που άπτονται των στόχων του έργου.

- Όλα τα κύρια δεδομένα από τα έργα θα είναι διαθέσιμα στη Βάση Δεδομένων καθώς και συγκεκριμένα στατιστικά στοιχεία.
- Στην βάση δεδομένων θα καταγραφούν στοιχεία επικοινωνίας των δημόσιων φορέων που άπτονται του κλάδου καθώς και άλλες χρήσιμες πληροφορίες. Συνοπτική τεκμηρίωση διαδικασιών με αντίστοιχες παραπομπές.
- Η συνεισφορά του αναδόχου στη βάση δεδομένων θα γίνει με την χρήση μεθοδολογίας κατάλληλης για τον σκοπό αυτό.
- Ο ανάδοχος θα υποστηρίξει την αναθέτουσα αρχή στην παρουσίαση της δράσης σε τουριστικά εμπλεκόμενους φορείς με κατά τόπους επισκέψεις.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ :

Ε. Απολογιστικό τεύχος υλοποίησης της συνεισφοράς στη Βάση Δεδομένων.

ΣΤ. Ανάπτυξη Οδηγού για την Διαπεριφερειακή Συμφωνία Ποιότητας. Αποτελεί παραδοτέο του Πακέτου Εργασίας 4 (Oenotourism Awareness), δράση **4.2.2** Guide on Interegional Quality Agreement / Business Consultants providing expertise for the development of the Guide on Interregional Quality Agreement and the support on the consultations with local businesses and professionals.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του εν λόγω παραδοτέου, ο Ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για την υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής όσον αφορά την **ανάπτυξη Οδηγού** για την Διαπεριφερειακή Συμφωνία Ποιότητας. Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ανάπτυξη / δημιουργία ενός **Οδηγού** εφαρμογής του Διαπεριφερειακού Συμφώνου Ποιότητας (Interegional Quality Agreement) και του Κοινού Ποιοτικού Σήματος (Joint Quality Trademark). Ο Οδηγός θα αποτελέσει ένα χρήσιμο εργαλείο για τις οινοτουριστικές επιχειρήσεις προκειμένου να εφαρμόσουν τα ποιοτικά κριτήρια και χαρακτηριστικά που θα περιγράφονται στα ανωτέρω έγγραφα τα οποία αποτελούν παραδοτέα άλλων εταίρων του έργου και τα οποία θα προκύψουν από τη Μελέτη/έρευνα για τον οινοτουρισμό στην περιοχή παρέμβασης που θα πραγματοποιηθεί από άλλο εταίρο του έργου. Η ανάπτυξη και εφαρμογή του Οδηγού θα ενισχύει την τουριστική ταυτότητα της διασυνοριακής περιοχής τονίζοντας και αναδεικνύοντας τα βασικά στοιχεία στα οποία δύναται να εδραστεί το τουριστικό brand με επίκεντρο τον οίνο, τη γαστρονομία, και τα τοπικά προϊόντα. Το σύμφωνο ποιότητας που θα αναπτυχθεί οφείλει να κεφαλαιοποιήσει τυχόν προηγούμενες ή παράλληλες προσπάθειες σημάτων ποιότητας της περιοχής και να αξιοποιήσει καλές πρακτικές.



Η δημιουργία του Οδηγού θα περιλαμβάνει την επιστημονική επιμέλεια, την ηλεκτρονική μορφοποίηση, τον εικαστικό σχεδιασμό και τις φωτογραφίες. Ο ανάδοχος θα παραδώσει τον Οδηγό σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή προκειμένου αυτός να μπορεί να αξιοποιηθεί, να παραδοθεί στους ενδιαφερόμενους, να δημοσιευτεί στην ιστοσελίδα του έργου, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης ή σε άλλες ιστοσελίδες.

1) Πιο αναλυτικά ο ανάδοχος καλείται να αναλάβει τα κάτωθι:

- Κεφαλαιοποίηση καλών πρακτικών σε επίπεδο σημάτων ποιότητας.
- Διερεύνηση θεσμικού πλαισίου.
- Έρευνα βασικών στοιχείων τουρισμού στη διασυνοριακή περιοχή με έμφαση στον οινοτουρισμό.
- Τεκμηρίωση διαδικασιών χορήγησης και διατήρησης σήματος του νέου σήματος ποιότητας που θα αναπτυχθεί.
- Διαμόρφωση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων αξιολόγησης για τη χορήγηση του σήματος καθώς και του τρόπου ελέγχου μετά από τη χορήγηση του σήματος.
- Προετοιμασία εντύπων διαγνωστικών μελετών.
- Προετοιμασία εντύπων ελέγχου για τη διενέργεια ελέγχων.
- Πρόταση επικοινωνίας και σήμανσης οδηγού.

Τα κείμενα του Οδηγού, τα παραρτήματα, οι φωτογραφίες θα πρέπει να είναι είτε πρωτότυπα είτε να αναφέρεται ευκρινώς η πηγή άντλησης των πληροφοριών. Ο ανάδοχος λαμβάνει υπόψη τη νομοθεσία περί πνευματικής ιδιοκτησίας, υποχρεούται να λάβει τις απαραίτητες άδειες όπου απαιτούνται και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος για τυχόν παραλείψεις έναντι τρίτων. Ο ανάδοχος εφαρμόζει τον κανονισμό δημοσιότητας του Προγράμματος. Ο ανάδοχος παραχωρεί στην Αναθέτουσα Αρχή τα δικαιώματα εκμετάλλευσης, και δημοσίευσης του Οδηγού στο διαδίκτυο ή αλλού.

Ο ανάδοχος θα πρέπει να ακολουθήσει μια δομή για τον Οδηγό η οποία να αποτυπώνει επαρκώς κατ' ελάχιστο τα παρακάτω πεδία.

- Εισαγωγή / πρόλογος



- Σύντομη παρουσίαση του Προγράμματος "INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009", του έργου TERRA VINO, των εταίρων, των στόχων, των δράσεων και των υποδομών του έργου, και των αναμενόμενων αποτελεσμάτων προς την κατεύθυνση της ανάπτυξης του οινοτουρισμού.
- Παρουσίαση με τρόπο συνοπτικό και κωδικοποιημένο των αποτελεσμάτων της Μελέτης του έργου για τον οινοτουρισμό.
- Εισαγωγή στα κοινά οινοτουριστικά χαρακτηριστικά των περιοχών παρέμβασης και τις προοπτικές ανάδειξης τους για την ανάπτυξη των περιοχών ως οινοτουριστικούς προορισμούς.
- Παρουσίαση της πρωτοβουλίας για τη δημιουργία του Interegional Quality Agreement και του Joint Quality Trademark και επεξήγηση των προδιαγραφών ποιότητας που ακολουθούν οι ανωτέρω διαδικασίες.
- Παρουσίαση του τρόπου εφαρμογής των ανωτέρω από τις οινοτουριστικές επιχειρήσεις και διαδικασίες πιστοποίησης για την απόδοση των Σημάτων .
- Χάρτες για κάθε οινοτουριστική διαδρομή όπου θα απεικονίζονται τα βασικά σημεία οινικού ενδιαφέροντος.
- Παρουσίαση αντιπροσωπευτικών ποικιλιών τοπικών οίνων.

II) Προώθηση του Οδηγού

Ο ανάδοχος αναλαμβάνει την υποστήριξη του αναδόχου στην προώθηση του Οδηγού στις οινοτουριστικές επιχειρήσεις και τη παροχή συμβουλευτικής για την σωστή εφαρμογή του. Η προώθηση του Οδηγού μπορεί να γίνει με κάθε πρόσφορο μέσο (επί τόπου επίσκεψη και παροχή συμβουλευτικής, διαδικτυακά).

Στο πλαίσιο των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου, περιλαμβάνονται τα παρακάτω

- Η παρουσίαση της μεθοδολογίας εκπόνησης του Οδηγού στην ομάδα έργου της Αναθέτουσας Αρχής
- Η παράδοση μιας ενδιάμεσης αναφοράς, όπου θα περιγράφεται η πορεία υλοποίησης της εργασίας.



- Παράδοση προσχέδιου των κειμένων του Οδηγού. Παράδοση προσχέδιου γραφιστικού και δημιουργικού του Οδηγού.
- Παροχή συμβουλευτικής

Για κάθε στάδιο που περιγράφεται παραπάνω ο Ανάδοχος θα πρέπει να απευθύνεται στο αρμόδιο Τμήμα παρακολούθησης της Σύμβασης της Αναθέτουσας Αρχής όπου θα πρέπει να λαμβάνει την **σύμφωνη γνώμη** της. Επιπλέον απαιτείται η συνεργασία με τους εταίρους του έργου, υπεύθυνους για την συγγραφή της μελέτης και της δημιουργίας του Κοινού Συμφώνου ποιότητας, για την παροχή στοιχείων αναφορικά με τα αποτελέσματα της μελέτης, όποτε αυτό απαιτηθεί.

Τονίζεται ότι τα χρονικά περιθώρια ανταπόκρισης του αναδόχου στις συμβατικές του υποχρεώσεις εξαρτάται από τον χρόνο των προαπαιτούμενων παραδοτέων για την έκδοση του Οδηγού και αποτελούν υποχρεώσεις των άλλων εταίρων του έργου. Σε περίπτωση που καθίσταται αδύνατη η υλοποίηση των σχετικών δράσεων των άλλων εταίρων, ο ανάδοχος υποχρεούται στην έκδοση του Οδηγού σύμφωνα με τις καλές πρακτικές και τις επιστημονικές μεθόδους.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΟ :

ΣΤ. Ι) Απολογιστική Έκθεση (Παράδοση Οδηγού σε Έντυπη (ένα αντίτυπο) και ηλεκτρονική μορφή (80%)

II) Απολογιστική έκθεση - Δράσεις υποστήριξης προώθησης του Οδηγού (20%).



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ. ΕΝΤΥΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
α/α	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)	Φ.Π.Α. (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)	ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α. (ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΑ)
1	Διαχείριση έργου και Οικονομικών αναφορών.			
2	Διοργάνωση μίας συνεδρίασης της επιτροπής καθοδήγησης του έργου.			
3	Κατασκευή διαδικτυακού ιστοτόπου (website) καθώς και η δημιουργία και διαχείριση λογαριασμών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (facebook,			
4	Δελτία τύπου και φυλλάδια για τις ανάγκες του έργου.			
5	Οργάνωση πέντε (5) εκδηλώσεων οινοτουρισμού.			
6	Τεχνική βοήθεια για την ανάπτυξη βάσης δεδομένων.			
7	Ανάπτυξη Οδηγού για την Διαπεριφερειακή Συμφωνία Ποιότητας.			
8	ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΑΡΙΘΜΗΤΙΚΩΣ			

Interreg - IPA CBC 



CCI 2014 TC 16 I5CB 009

Terra Vino

9	ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. ΟΛΟΓΡΑΦΩΣ	
10	Φ.Π.Α. (24%)	
11	ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	
12	ΤΕΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ Φ.Π.Α.	

Υπογραφή Νόμιμου Εκπροσώπου

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παρ. 4 ν. 4412/2016 (Α 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών
Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτοντα φορέα¹ και
τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα)/ αναθέτοντα φορέα (αφ)

- Ονομασία: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ (ΤΟΜΕΑΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ)
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτοντα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ : 100025896
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχ. Κωδικός: ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ, ΤΚ54123
- Αρμόδιος για πληροφορίες: Ν. Κυματής, Β. Σκεύη
- Τηλέφωνο: 2310379046, 2310379229
- Ηλ. ταχυδρομείο: symvaseis@mathra.gr
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει): www.mathra.gr

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): Παροχή Υπηρεσιών τεχνικού συμβούλου υποστήριξης, διαχείρισης και υλοποίησης του συγχρηματοδοτούμενου έργου με τίτλο: «Oenotouristic cross-border capacity building: A transition from promoting wine production to oenotourism experience" και ακρωνύμιο: TERRA VINO, για το Υπουργείο Εσωτερικών (Τομέας Μακεδονίας και Θράκης), στο πλαίσιο του Προγράμματος Διασυνοριακής Συνεργασίας "INTERREG IPA Cross Border Cooperation Programme CCI 2014 TC 16 I5CB 009
- Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων, **72224000-1**
- Υπηρεσίες σχεδιασμού τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (www) **72413000-8**
- Υπηρεσίες φιλοξενίας τοποθεσιών Παγκόσμιου Ιστού (www) **72415000-2**
- Υπηρεσίες προώθησης **79342200-5**
- Υπηρεσίες εκδηλώσεων, **79952000-2**
- Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα ανάπτυξης, **73220000-0** Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: 100025896
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες, ή υπηρεσίες : ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : -
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή (εάν υπάρχει): 2384

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ



Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ :	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο ^{iv} :	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....] δ) ☐ Ναι ☐ Όχι

δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής; Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u> ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν; Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	ε) ☐ Ναι ☐ Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]
Τρόπος συμμετοχής:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^ν;	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.	
Εάν ναι: α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...): β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης: γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.	α) [.....] β) [.....] γ) [.....]



Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Ονοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vi}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	☐ Ναι ☐ Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.



**Δ: Πληροφορίες σχετικά με υπεργολάβους στην ικανότητα των οποίων δεν
στηρίζεται ο οικονομικός φορέας**

(Η παρούσα ενότητα συμπληρώνεται μόνον εφόσον οι σχετικές πληροφορίες απαιτούνται ρητώς από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα)

Υπεργολαβική ανάθεση :	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας;	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι παραθέστε κατάλογο των προτεινόμενων υπεργολάβων και το ποσοστό της σύμβασης που θα αναλάβουν: [...]

Εάν η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας ζητούν ρητώς αυτές τις πληροφορίες (κατ' εφαρμογή του άρθρου 131 παρ. 5 ή εφόσον ο προσφέρων / υποψήφιος οικονομικός φορέας προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας τμήμα της σύμβασης που υπερβαίνει το ποσοστό του 30% της συνολικής αξίας της σύμβασης σύμφωνα με το άρθρο 131 παρ. 6 και 7, επιπλέον των πληροφοριών που προβλέπονται στην παρούσα ενότητα, παρακαλείσθε να παράσχετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος ΙΙΙ για κάθε υπεργολάβο (ή κατηγορία υπεργολάβων).

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

Α: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{vii}

- Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:
1. συμμετοχή σε **εγκληματική οργάνωση**^{viii}.
 2. **δωροδοκία**^{ix,x}.
 3. **απάτη**^{xi}.
 4. **τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες**^{xii}.
 5. **νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας**^{xiii}.
 6. **παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων**^{xiv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xv} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	☐ Ναι ☐ Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvi}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xvii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί [].	α) Ημερομηνία: [], σημείο(-α): [], λόγος(-οι): [] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού

γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	[.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> <i>[.....][.....][.....][.....]^{xviii}</i>
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση») ^{xix};	☐ Ναι ☐ Όχι
Εάν ναι, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xx}:	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxi} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	☐ Ναι ☐ Όχι	
Εάν όχι αναφέρετε: α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται: β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό; γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων; 1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης; - Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική; - Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης - Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού: 2) Με άλλα μέσα; Διευκρινίστε: δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxii}	ΦΟΡΟΙ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ α)[.....]. β)[.....] γ.1) ☐ Ναι ☐ Όχι ☐ Ναι ☐ Όχι -[.....]. -[.....]. γ.2)[.....]. δ) ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiii} [.....][.....][.....]	

Γ: Λόγοι που σχετίζονται με αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxiv};	☐ Ναι ☐ Όχι Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]
Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxv}: α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου Εάν ναι: - Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvi} Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	☐ Ναι ☐ Όχι -[.....] -[.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Interreg - IPA CBC



CCI 2014 TC 16 I5CB 009

Terra Vino

Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxvii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:	☐ Ναι ☐ Όχι [.....]
	Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; ☐ Ναι ☐ Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxviii} του: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	[...] <i>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....]

Β: Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	Απάντηση:
1β) Ο μέσος ετήσιος κύκλος εργασιών του οικονομικού φορέα για τον αριθμό ετών που απαιτούνται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης είναι ο εξής^{xxix}: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(αριθμός ετών, μέσος κύκλος εργασιών): [.....],[.....][...]νόμισμα (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Γ: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
1β) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxx}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxi}:	Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη): [.....] <table><tr><th>Περιγραφή</th><th>ποσά</th><th>ημερομηνίες</th><th>Παραλήπτες</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	Παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	Παραλήπτες						
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxi} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]								

Δ: Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας , συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες; Εάν όχι , εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας: <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i>	☐ Ναι ☐ Όχι [.....] [.....] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxiii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxiv}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ...

[προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα Α], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε

δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

i Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών

ii Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.

iii Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36). Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.*

Πολύ μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατομμύρια ευρώ.

Μικρή επιχείρηση: επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατομμύρια ευρώ.

Μεσαίες επιχειρήσεις: επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατομμύρια ευρώ.

iv Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.

v Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.

vi Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 "Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες."

vii Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ' εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

viii Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).

ix Σύμφωνα με άρθρο 73 παρ. 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως "διαφθορά".

x Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54).

Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **ν. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ' αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο ν. Άρθρο 73 παρ. 1 θ αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).

xi Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α)

"Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.

xii Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης-πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.

xiii Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15) που ενσωματώθηκε με το ν. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α) "Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις".

xiv Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις".

xv Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73)

xvi Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xvii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xviii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xix Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73 παρ. 7 τελευταίο εδάφιο)

xx Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

xxi Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73 παρ. 2 δεύτερο εδάφιο).

xxii Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί, ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεων του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

xxiii Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

xxiv Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παρ. 2 .

xxv . Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παρ. 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

xxvi Άρθρο 73 παρ. 5.

xxvii Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ πχ άρθρο 68 παρ. 2 ν. 3863/2010 .

xxviii Όπως περιγράφεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο Παράρτημα αυτό.**

xxix Μόνον εφόσον επιτρέπεται **στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.**

xxx Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

xxxi Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

xxxii Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω

Interreg - IPA CBC 



CCI 2014 TC 16 I5CB 009

Terra Vino

τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

xxiii Πρβλ και άρθρο 1 ν. 4250/2014

xxiv Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.