



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ



ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

“ Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβούλευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων ”

στο πλαίσιο του Προγράμματος

**«ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩ-
ΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ»**

Ημερομηνία Διενέργειας Διαγωνισμού: 01/03/2012

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2012

Συνοπτικά Στοιχεία Διαγωνισμού

| | |
|---|---|
| ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ |
| ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ | ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ |
| ΕΡΓΟ | Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβού- λευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων |
| ΤΥΠΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | Ανοικτός Διαγωνισμός με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμ- φέρουσα από τεχνική και οικονομική άποψη Προσφορά. |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΔΙΑΚΗΡΥ- ΞΗΣ | 260/25-01-2012 |
| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 121.951,22€ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και στο ποσό των 150.000 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 23% |
| ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | Το έργο συγχρηματοδοτείται κατά 50% από τον Χρηματοδο- τικό Μηχανισμό του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου και κατά 50% από Εθνικούς πόρους. |
| ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΟΥΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Διοικητήριο - Γραφεία 211 (2 ^{ος} όροφος) και 410 (4 ^{ος} όροφος) 29/02/2012 Ωρα 13.00 μ.μ. |
| ΤΟΠΟΣ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ | Πρωτόκολλο, Διοικητήριο Γενική Γραμματεία Μακεδονίας Θράκης |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ | 01/03/2012 Ωρα 11.00 π.μ. |
| ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ | Αναστάσιος Ζαφειρίδης: 2310 379204 Μαρία Περτζινίδου: 2310 379296 Κλεανθίδου Θεοφανία:2310-379229 |

Α΄ ΜΕΡΟΣ : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Γενική Γραμματεία Μακεδονίας Θράκης προκηρύσσει Ανοικτό Διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το έργο «Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβούλευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων» στο πλαίσιο υλοποίησης του Προγράμματος «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ**» το οποίο συγχρηματοδοτείται από το χρηματοδοτικό μηχανισμό ΕΟΧ και εθνικούς πόρους σύμφωνα με την από 17-09-2009 Σύμβαση Χορήγησης Χρηματοδότησης (Grant Agreement), η οποία υπεγράφη μεταξύ της Επιτροπής Χρηματοδοτικού Μηχανισμού και του Ελληνικού Κράτους εκπροσωπούμενου από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

A.2 ΠΛΑΙΣΙΟ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η υλοποίηση του έργου «Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβούλευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων» εντάσσεται στο πλαίσιο του Προγράμματος «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ**». Στην υλοποίηση του προγράμματος, υπό τον συντονισμό της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας-Θράκης, συμμετέχουν:

- Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης
- Η Αυτοδιοικητική Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας,
- Ο Δήμος Δέλτα
- Ο Φορέας Διαχείρισης του Δέλτα Αξιού Λουδία και Αλιάκμονα

Ο γενικός σκοπός του προγράμματος είναι ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη εργαλείων για την εφαρμογή δράσεων Ολοκληρωμένης Διαχείρισης της Παράκτιας Ζώνης (ΟΔΠΖ) του Θερμαϊκού Κόλπου, με πιλοτική εφαρμογή στη δυτική παράκτια ζώνη, που θα συμβάλλουν στην προστασία του περιβάλλοντος και την αειφορική ανάπτυξη στα πλαίσια των στρατηγικών, των πολιτικών και του νομικού πλαισίου της ΕΕ και της χώρας για την προστασία των υδάτων, την προστασία της βιοποικιλότητας και την αειφόρο ανάπτυξη. Ο Θερμαϊκός Κόλπος δέχεται τα νερά 4 ποταμών (Γαλλικού, Αξιού, Λουδία και Αλιάκμονα) και πολλών στραγγιστικών τάφρων που επηρεάζουν σημαντικά την υδρογραφία της θαλάσσιας περιοχής και την οικολογική της κατάσταση. Επιπρόσθετα, στον παράκτιο χώρο αναπτύσσονται πολλές δραστηριότητες και χρήσεις με χωρική διαφοροποίηση: κεντρικά αναπτύσσεται το πολεοδομικό συγκρότημα της πόλης, οι εγκαταστάσεις του λιμένα, δυτικά κυρίως γεωργικές δραστηριότητες και οστρακοκαλλιέργειες (η μεγαλύτερη παραγωγή της χώρας), βιοτεχνίες /βιομηχανίες, ενώ ανατολικά οικιστικές/τουριστικές. Δυτικά βρίσκεται το υγροτοπικό σύμπλεγμα: Λιμνοθάλασσα Καλοχωρίου, Εκβολές Γαλλικού, Δέλτα Αξιού - Λουδία - Αλιάκμονα, που έχει ενταχθεί στο Ευρωπαϊκό Οικολογικό Δίκτυο NATURA 2000 και έχει χαρακτηριστεί ως υγρότοπος Διεθνούς Σημασίας, βάσει της Σύμβασης Ραμσάρ. Ο Θερμαϊκός έχει χαρακτηριστεί ως «ευαίσθητη» θαλάσσια περιοχή (ΚΥΑ 482392/939 ΦΕΚ Β'/3-4-2002). Οι υδάτινες εκροές (ποταμοί, τάφροι και αγωγοί) και οι ανθρωπογενείς δραστηριότητες, προσφέρουν σημαντικά ρυπαντικά φορτία με σημαντικές περιβαλλοντικές και κοινωνικο-οικονομικές επιπτώσεις. Τα κύρια προβλήματα σχετίζονται με την: απουσία ολοκληρωμένης διαχείρισης (πολυδιάσπαση αρμοδιοτήτων, απουσία συντονισμού των εμπλεκόμενων στη διαχείριση της περιοχής, μεγάλος αριθμός ομάδων χρηστών που επηρεάζουν και επηρεάζονται από την κατάσταση του φυσικού πόρου), αποσπασματικότητα στην παρακολούθηση της οικολογικής κατάστασης, απουσία ολοκληρωμένου σχεδιασμού μέτρων, δράσεων και ενεργειών, διασπορά της υφιστάμενης πληροφορίας (δεδομένα καταγραφών, αναλύσεων, παραγωγικών δραστηριοτήτων, κ.λπ). Τα παραπάνω χαρακτηριστικά καθιστούν αναγκαία την υλοποίηση του έργου, το οποίο και περιλαμβάνει την εφαρμογή δράσεων σχετικά με την καταγραφή και αξιολόγηση της υφιστάμενης κατάστασης και της υφιστάμενης πληροφορίας, τη δικτύωση των εμπλεκόμενων φορέων μέσω της εγκαθίδρυσης Παρατηρητηρίου, τη δημιουργία εργαλείων συγκέντρωσης και διαχείρισης των υφιστάμενων δεδομένων και συστήματος υποστήριξης λήψης αποφάσεων, την παρακολούθηση της οικολογικής κατάστασης των παράκτιων και μεταβατικών υδάτων, τη δημιουργία εργαλείων διαβούλευσης και την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, ενημέρωσης και διάδοσης των αποτελεσμάτων.

A.3 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΑΡΟΥΣΙΑΣΗ ΤΟΥ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

A.3.1 Γενικά

Η διάχυση των πληροφοριών και των αποτελεσμάτων πληροφοριών του προγράμματος στο ευρύ κοινό, θεωρείται ζωτικής σημασίας για την οικοδόμηση κοινωνικής αποδοχής, την ενημέρωση και την ευαισθητοποίηση σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας και διαχείρισης.

Στο πλαίσιο αυτό, και με δεδομένο ότι για την υλοποίηση και την προώθηση των ανωτέρω στόχων είναι ιδιαίτερα σημαντική η ευαισθητοποίηση και ενημέρωση των πολιτών, η Γενική Γραμματεία Μακεδονίας Θράκης προκηρύσσει το παρόν έργο.

Το έργο στοχεύει κυρίως:

- στην παροχή έγκυρης και πλήρους ενημέρωσης του ευρύτερου κοινού και των φορέων για το Έργο
- στη διαμόρφωση θετικού κλίματος για την ανάπτυξη περιβαλλοντικής συνείδησης
- στην ευαισθητοποίηση και την αλλαγή της συμπεριφοράς του κοινού όσον αφορά περιβαλλοντικά θέματα,
- στη διάδοση και προβολή των ολοκληρωμένων παρεμβάσεων και υποδομών του προγράμματος, των αποτελεσμάτων αυτών και της ωφελιμότητάς τους προς τους πολίτες
- στη διενέργεια δράσεων διαβούλευσης
- στη δημιουργία οδηγού και πρωτοκόλλου διαβούλευσης μεταξύ των εταίρων

Τέλος, κρίνεται απαραίτητη η χρήση και αξιοποίηση σύγχρονων και αποτελεσματικών μέσων και τεχνικών πληροφόρησης και προβολής σε όλο το φάσμα των ενεργειών επικοινωνίας.

Το φυσικό αντικείμενο του έργου περιλαμβάνει το σχεδιασμό και εφαρμογή δράσεων και ενεργειών δημοσιότητας. Οι δράσεις του προγράμματος δημοσιότητας έχουν ως στόχους: τη δημοσιοποίηση των δράσεων - παρεμβάσεων του Έργου, την ενημέρωση για τα προβλήματα και τις παρελθούσες, παρούσες και μελλοντικές αξίες της παράκτιας ζώνης, την ενημέρωση της κοινής γνώμης, την κινητοποίηση και ενεργό συμμετοχή των άμεσα και έμμεσα εμπλεκόμενων στη διαχείριση για την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διαβούλευσης, την ευαισθητοποίηση ομάδων πολιτών και φορέων ώστε να αλλάξουν ορισμένες από τις δραστηριότητες και τις συμπεριφορές τους που έχουν αρνητικές επιπτώσεις στο θαλάσσιο οικοσύστημα και να συμμετάσχουν θετικά στην υποστήριξη του έργου.

A.3.2 Υλοποίηση

Αντικείμενο του Αναδόχου είναι η, προς την Αναθέτουσα Αρχή, παροχή υπηρεσιών που αφορά τη δημιουργία πρωτοκόλλου διαβούλευσης και δράσεις διαβούλευσης, δημοσιότητας και διάδοσης των αποτελεσμάτων του Προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ». Οι δράσεις αυτές αποσκοπούν στη μεγιστοποίηση της προβολής του Προγράμματος, στην ανάδειξη των ωφελειών τόσο στους πολίτες καθώς επίσης και στην αφύπνιση και όξυνση της περιβαλλοντικής συνείδησης του κοινωνικού συνόλου.

Ο Ανάδοχος κατά την εξειδίκευση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας θα πρέπει να λάβει υπόψη τους στόχους του έργου, όπως αυτοί αναφέρονται στην ενότητα A.3.1 της παρούσας.

Η υλοποίηση των υπηρεσιών περιλαμβάνει τρία στάδια:

Στάδιο 1^ο : Διαμόρφωση πρότασης επικοινωνιακής στρατηγικής & Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας του έργου,

Στάδιο 2^ο : Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

Στάδιο 3^ο : Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας.

Ο Ανάδοχος κατά την εξειδίκευση του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας θα πρέπει να λάβει υπόψη τους στόχους του έργου, όπως αυτοί αναφέρονται στην ενότητα A.3.1 της παρούσας.

Αναλυτικότερα ο Ανάδοχος στο πλαίσιο του Έργου αναλαμβάνει :

Στάδιο 1^ο . Διαμόρφωση πρότασης επικοινωνιακής στρατηγικής & Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας του έργου. Περιλαμβάνει:

- Το σχεδιασμό και τον προσδιορισμό της επικοινωνιακής στρατηγικής για τη δημοσιοποίηση του Έργου.

- Την εκπόνηση και εξειδίκευση σχεδίου δράσεων επικοινωνίας, ευαισθητοποίησης σε σχέση με τη στρατηγική και τα μέσα που θα χρησιμοποιηθούν ανάλογα με την κατηγορία της στοχοθετούμενης ομάδας στην οποία απευθύνεται η κάθε δράση.
- Αναλυτικό Πρόγραμμα, χρονικά κατανομημένο και κοστολογημένο.

Όλες οι δράσεις προβολής - δημοσιότητας, θα υλοποιηθούν με βάση την πρόταση επικοινωνιακής στρατηγικής.

Η επικοινωνιακή στρατηγική θα περιλαμβάνει για κάθε ενέργεια, αναλυτική περιγραφή και πρόταση για το περιεχόμενο, το στόχο, τον τόπο και τον τρόπο υλοποίησης, ποσότητες, χρονοδιάγραμμα υλοποίησης, προδιαγραφές ομάδα στόχο και δείκτες μέτρησης της αποτελεσματικότητας. (όπου αυτό καθίσταται δυνατό).

Η πρόταση επικοινωνιακής στρατηγικής θα συνοδεύεται από συνολικό & αναλυτικό χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των υπηρεσιών.

Η πρόταση επικοινωνιακής στρατηγικής θα υποβληθεί στην ΕΠΠΕ και θα εγκριθεί από αυτήν.

Στάδιο 2° . Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας. Αφορά την υλοποίηση της επικοινωνιακής στρατηγικής όπως αυτή καθορίστηκε κατά το Στάδιο 1 και περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

Σχεδιασμός και Παραγωγή Έντυπου Υλικού με βάση το οποίο θα προβληθεί το έργο με τίτλο «**ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ**». Συγκεκριμένα προβλέπεται:

- o Σχεδιασμός και Δημιουργία λογότυπου και προϊόντικής ταυτότητας του έργου, για τη διασφάλιση της ενιαίας παρουσίασής του σε όλα τα έντυπα - ηλεκτρονικά μέσα και εκδηλώσεις.
- o Ενημερωτικό έντυπο για την προβολή και διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου (16σελιδο),
- o Σύνταξη οδηγού διαβούλευσης (βλ. αντίστοιχο κεφάλαιο)
- o Επιμέλεια συνεντεύξεων και αρθρογραφίας σε ειδικά έντυπα και σε στον τοπικό τύπο
- o Υλικό υποστήριξης (Αφίσες δημοσιοποίησης εκδηλώσεων, Δημιουργία φωτογραφικού αρχείου, Ντοσιέ, Τετράδια, κ.λπ.)

Παραγωγή Οπτικοακουστικού υλικού προβολής και δημοσιότητας. Η παραγωγή οπτικοακουστικού υλικού για την προβολή και δημοσιότητα των δράσεων του προγράμματος, κρίνεται σκόπιμη λόγω, κυρίως, της δυνατότητας χρήσης εικόνας, ήχου και κειμένου, ώστε το μήνυμα προς το κοινό να μεταφέρεται πλήρες και περιεκτικό. Περιλαμβάνονται ενδεικτικά:

- o σχεδιασμός και παραγωγή ενός ραδιοφωνικού μηνύματος,
- o σχεδιασμός και παραγωγή ενός Ντοκιμαντέρ
- o ενημερωτικό υλικό (DVD's) που θα συμπεριλαμβάνει τα αποτελέσματα του προγράμματος. Προβλέπεται η αναπαραγωγή τουλάχιστον χιλίων (1.000) DVD's

Ως προς τις τεχνικές προδιαγραφές η παραγωγή του οπτικοακουστικού υλικού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον:

- ✓ Πρόταση περιεχομένου και χρονικής διάρκειας του οπτικοακουστικού υλικού,
- ✓ Σχεδιασμό και επιμέλεια δημιουργικού,
- ✓ Συγγραφή των σεναρίων,
- ✓ Επιμέλεια και επιλογή των τυχόν επιμέρους βίντεο, του ήχου, της μουσικής, του σπικάζ/εκφώνησης, και όποιου άλλου στοιχείου κρίνεται απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί στην παραγωγή του,
- ✓ παραγωγή του οπτικοακουστικού υλικού,

Το ραδιοφωνικό μήνυμα που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου θα πρέπει να μεταδοθεί από τρεις τουλάχιστον ενημερωτικούς ραδιοφωνικούς σταθμούς υψηλής ακροαματικότητας (σε ζώνες υψηλής ακροαματικότητας), που θα εκπέμπουν σε όλο το Νομό Θεσσαλονίκης. Η μετάδοση του μηνύματος πρέπει να ξεκινήσει το αργότερο πέντε μέρες πριν την έναρξη του Συνεδρίου και η συχνότητα μετάδοσης να βαίνει κλιμακούμενη. Ο ελάχιστος αριθμός ραδιοφωνικών μηνυμάτων για το σύνολο των σταθμών και για όλες της μέρες μετάδοσης θα πρέπει να είναι 100.

Πρωθητικές Ενέργειες για την ευρύτερη προβολή και δημοσιότητα. Η υλοποίηση προωθητικών ενεργειών για την προβολή και δημοσιότητα των αποτελεσμάτων του προγράμματος με την χρήση των ΜΜΕ και των νέων τεχνολογιών.

Περιλαμβάνονται:

- Υποστήριξη του γραφείου τύπου της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας - Θράκης, έκδοση δελτίων τύπου, οργάνωση συνεντεύξεων και αποδελτίωση τύπου (σε συνεργασία με τη ΓΓΜΘ).
- Σχεδιασμός και οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου. Προβλέπεται η διοργάνωση επτά (7) τέτοιων εκδηλώσεων
- Σχεδιασμός, δημιουργία, λειτουργία (φιλοξενία site) και τροφοδότηση ιστοσελίδας του έργου. Το domain name θα εκδοθεί υπέρ της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας Θράκης τουλάχιστο για πέντε έτη. Η πρώτη έκδοση της ιστοσελίδας θα πρέπει να αναρτηθεί άμεσα μετά την υπογραφή της σύμβασης σε δίγλωσση έκδοση με αναρτημένο υλικό παρουσίασης του προγράμματος και των εταίρων του, καθώς και με εκπαίδευση στελεχών της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας στην ενημέρωση της ιστοσελίδας και στην ανάρτηση υλικού σε αυτήν. Ο ανάδοχος θα πρέπει να υποστηρίζει τη λειτουργία της ιστοσελίδας μέχρι και τον Απρίλιο 2012. Με τη λήξη της περιόδου, η βάση δεδομένων και το σύνολο της δομής του υλικού της ιστοσελίδας θα πρέπει να παραδοθεί στη Γενική Γραμματεία Μακεδονίας - Θράκης σε μορφή HTML ώστε να υπάρχει δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας της
- Επιμέλεια, σχεδιασμός και αποστολή συνεντεύξεων και επιστημονικών άρθρων των εμπλεκόμενων στο πρόγραμμα φορέων σε εφημερίδες τοπικής και περιφερειακής εμβέλειας.

Διοργάνωση Μονοήμερου Συνεδρίου Προβολής των αποτελεσμάτων του Προγράμματος .

Με τη διοργάνωση του Συνεδρίου επιδιώκεται η παρουσίαση των αποτελεσμάτων ευαισθητοποίησης, ενημέρωσης και ενεργής συμμετοχής του στοχοθετούμενου κοινού, προκειμένου να παρουσιαστούν τα αποτελέσματα του προγράμματος.

Οι Προδιαγραφές που κρίνονται απαραίτητες για την κάλυψη των αναγκών υλοποίησης του Συνεδρίου για την προβολή των αποτελεσμάτων του έργου, είναι οι κάτωθι:

- ✓ Μία (1) αίθουσα σε ξενοδοχείο τουλάχιστον 4*, χωρητικότητας τουλάχιστον 250 ατόμων για μια (1) ημέρα, στην Θεσσαλονίκη με εύκολη πρόσβαση από τα μέσα μαζικής μεταφοράς (κατά προτίμηση κοντά στο λιμάνι Θεσσαλονίκης). Η αίθουσα θα πρέπει να διαθέτει σύγχρονο οπτικοακουστικό εξοπλισμό (κεντρική κονσόλα ήχου και εικόνας, μικρόφωνα ανά άτομο στο προεδρείο και στο αναλόγιο, δύο μικρόφωνα σε κάθε διάδρομο της αίθουσας για την εξυπηρέτηση των συμμετεχόντων, εγκατάσταση ήχου, μόνιμη ή κινητή, για επαρκή ακουστική κάλυψη του χώρου, εξοπλισμός προβολών διαφανειών, βιντεοπροβολέας οπίσθιας προβολής (back projection), οθόνη προβολής για την προβολή οπτικοακουστικού υλικού για την ομαλή παρακολούθηση από άτομα με ειδικές ανάγκες, δυνατότητα συσκότισης για πραγματοποίηση προβολών).
- Στην ενοικίαση της αίθουσας περιλαμβάνονται και τα δύο (2) coffee breaks τα οποία προβλέπονται για 250 συμμετέχοντες του Συνεδρίου.
- ✓ Εξασφάλιση προσβασιμότητας για ΑμεΑ σε όλους τους χώρους (κύριους και βοηθητικούς) διεξαγωγής του Συνεδρίου,
- ✓ Παροχή υλικού συνεδρίου (τσάντα συνέδρου, φάκελοι, μπλοκ, στυλό, αναμνηστικά κλπ.) σε συνεννόηση με την οργανωτική επιτροπή της ημερίδας.
- ✓ Σχεδιασμός και παραγωγή προσκλήσεων - προγραμμάτων σε 500 τεμάχια (4χρωμία, σε χαρτί GardaPat 13, 200 γρ., 2πτυχο), με τους αντίστοιχους φάκελους προσκλήσεων

μεγέθους 16Χ23 οι οποίοι θα έχουν τυπωμένο το λογότυπο του έργου σε 4χρωμία. Στην πίσω όψη της πρόσκλησης θα υπάρχει το πρόγραμμα του Συνεδρίου. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει και τα έξοδα αποστολής για τις προσκλήσεις - προγράμματα στους συμμετέχοντες.

- ✓ Λειτουργική και Αισθητική διαμόρφωση της αίθουσας και του χώρου του προεδρείου, έως 7 ατόμων, του Συνεδρίου.
- ✓ Ο χώρος του συνεδρίου θα πρέπει να διαθέτει πρόσβαση στο internet υψηλής ταχύτητας (ασύρματη και ενσύρματη).
- ✓ Μετάφραση ελληνικά - αγγλικά από καμπίνα με δυνατότητα κάλυψης 250 παρευρισκομένων.
- ✓ Επιμέλεια των παρουσιάσεων του συνεδρίου (από υλικό που θα δοθεί στον ανάδοχο τουλάχιστον 5 ημέρες πριν από την έναρξη του συνεδρίου)
- ✓ Υποδοχή και Γραμματειακή υποστήριξη του Συνεδρίου. Η στελέχωση της Γραμματείας θα γίνει από στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς και δυο (2) στελέχη του Αναδόχου τα οποία θα παρευρίσκονται στην αίθουσα διοργάνωσης του Συνεδρίου καθ' όλη τη διάρκεια του, εξυπηρετώντας την απρόσκοπτη εξέλιξη την οργάνωση και το συντονισμό των εργασιών του, καθώς και την εξυπηρέτηση των παρευρισκομένων (ρόλος συνδέσμου, μεταφορά κινητού μικροφώνου, διανομή εντύπων στους παρευρισκόμενους, κ.α.).
- ✓ Φωτογραφική κάλυψη και βιντεοσκόπηση του συνεδρίου
- ✓ Μαγνητοφώνηση, απομαγνητοφώνηση των πρακτικών του συνεδρίου.
- ✓ Δύο (2) banners αυτοστήρικτα στο χώρο υποδοχής, με 4χρωμη εκτύπωση σε μουσαμά, διαστάσεις 3μ Χ 3,30μ μέτρα έκαστο.
- ✓ Σκηνικό (backdrop) γραμματείας διαστάσεων τουλάχιστον 6μ Χ 3μ υπενδεδυμένο με 4χρωμη εκτύπωση ανάλογων διαστάσεων και με αποθηκευτικό χώρο στο πίσω μέρος του για την τοποθέτηση του υλικού της ημερίδας. Δυνατότητα πρόσβασης στον αποθηκευτικό χώρο που θα δημιουργηθεί.
- ✓ Έκδοση (100) πρακτικών συνεδρίου (proceedings) (μεγέθους Α4).
- ✓ Κάλυψη εξόδων διαμονής και μετακίνησης (αεροπορικά εισιτήρια, λεωφορεία κτλ) για τους προσκεκλημένους ομιλητές: 8 άτομα από το εξωτερικό, 4 άτομα από το εσωτερικό

Σύνταξη οδηγού διαβούλευσης

Θα συνταχθεί αναλυτικός οδηγός διαβούλευσης που θα βασίζεται και θα συμπεριλαμβάνει τα αποτελέσματα του συνόλου των δράσεων του έργου και θα διακρίνεται για:

- ✓ την καθαρότητα των στόχων και την σαφήνεια των μεθόδων αξιοποίησης των αποτελεσμάτων του έργου στο διηνεκές με βάση την πιλοτική λειτουργία
- ✓ την αναλυτική καταγραφή των stakeholders (Πρωτογενών και δευτερογενών)
- ✓ την εμπλοκή των stakeholders στις προτεινόμενες ενέργειες και όχι την παθητική προσέγγιση τους σύμφωνα με τις καθορισμένες αρμοδιότητες τους
- ✓ την πρωτοτυπία και το σύγχρονο χαρακτήρα των προτεινόμενων ενεργειών διαβούλευσης
- ✓ τη σύνδεση με την σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της ευρύτερης περιοχής της Θεσ/νίκης
- ✓ την αντιμετώπιση των ιδιαιτεροτήτων του έργου, που συνίσταται σε ένα ευρύ φάσμα παρεμβάσεων σε όλους τους τομείς που περιλαμβάνει το πρόγραμμα «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ»
- ✓ την αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών της επικοινωνίας και της πληροφόρησης

- ✓ την αξιοποίηση καλών πρακτικών υλοποίησης παρόμοιων έργων διαβούλευσης από άλλα Προγράμματα και Φορείς στην Ελλάδα ή/και σε άλλες χώρες - μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης
- ✓ τη σύνταξη ενός Πρωτοκόλλου συνεργασίας για τη δημιουργία των θεσμών και μηχανισμών της διαβούλευσης
- ✓ Συνεργασία με φορείς πληροφόρησης σε τοπικό επίπεδο, ώστε να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης.

Υπηρεσίες Παροχής Πληροφόρησης με αξιοποίηση των εφαρμογών της νέας τεχνολογίας

Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να αναπτύξει, να εμπλουτίσει με υλικό και να επικαιροποιήσει το διαδικτυακό τόπο του έργου. Ο Ανάδοχος θα πρέπει στην τεχνική του προσφορά να παρουσιάσει πλήρη πρόταση για τον διαδικτυακό τόπο του έργου.

Παράλληλα θα πρέπει να προτείνει δράσεις - ενέργειες για την αξιοποίηση των σύγχρονων μέσων κοινωνικής δικτύωσης (facebook, twitter, κλπ) ενώ στην τεχνική του προσφορά θα πρέπει να υπάρχει μέριμνα και για διαδικτυακή εκστρατεία (καμπάνια) προβολής του έργου.

Οι ενέργειες ενημέρωσης-πληροφόρησης θα υλοποιηθούν λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό κοινοτικό πλαίσιο για την ανάθεση υπηρεσιών και τον οδηγό Δημοσιότητας του ΕΟΧ και για την επίτευξη σκοπών του έργου οι δράσεις θα εξειδικευθούν ανά ομάδα στόχο (target group) λαμβάνοντας υπόψη τους φορείς υλοποίηση του προγράμματος "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ", τους κοινωνικούς εταίρους και τις αρμοδιότητες των φορέων που δραστηριοποιούνται στην παράκτια ζώνη του Θερμαϊκού.

Στάδιο 3°. Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, και συγκεκριμένα:

- ✓ Αξιολόγηση, τεκμηρίωση, απολογισμός ενεργειών (ενδιάμεση έκθεση και απολογιστική τελική του έργου), σύνταξη των αναφορών οικονομικής εξέλιξης.
- ✓ Σχεδιασμός και μέριμνα για τη λειτουργία δικτύου πολλαπλασιαστών πληροφόρησης.
- ✓ Συμμετοχή σε συναντήσεις σχετικές με το αντικείμενο του έργου σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο όπου κρίνεται απαραίτητο από την Αναθέτουσα Αρχή. Εκτιμάται ότι θα γίνουν περίπου έξι (6) τέτοιες συναντήσεις.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΣΤΑΔΙΟ 1: Διαμόρφωση πρότασης επικοινωνιακής στρατηγικής & Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας του έργου

| Τίτλος Παραδοτέου | Ποσότητα |
|---|-----------------|
| Μελέτη Επικοινωνιακής Στρατηγικής | 1 |
| Σχέδιο Δράσεων Επικοινωνίας | 1 |
| Αναλυτικό Πρόγραμμα, χρονικά καταναμημένο | 1 |

ΣΤΑΔΙΟ 2: Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

| Τίτλος Παραδοτέου | Ποσότητα (ελάχιστο) |
|---|----------------------------|
| Δημιουργία λογότυπου & προϊοντικής ταυτότητας | 1 |
| Ενημερωτικό έντυπο για την προβολή και διάδοση των αποτελεσμάτων του έργου (16σελιδο), το οποίο θα χρησιμοποιηθεί σαν οδηγός διαβούλευσης | 1.000 |
| Ραδιοφωνικό μήνυμα | 1 |
| Ντοκιμαντέρ | 1 |
| DVD's | 1.000 |

| Τίτλος Παραδοτέου | Ποσότητα (ελάχιστο) |
|--|---------------------|
| Γραφείο Τύπου | 1 |
| Δελτία Τύπου | 6 |
| Συνεντεύξεις | 2 |
| Σύνταξη οδηγού και πρωτοκόλλου διαβούλευσης | |
| Σχεδιασμός και οργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου με στόχο την εξειδίκευση του οδηγού διαβούλευσης | 7 |
| Διαδικτυακός Τόπος του Έργου | 1 |
| Διανομή ραδιοφωνικού μηνύματος για την προσέλκυση ειδικού κοινού στο συνέδριο πριν τη διενέργειά του | 1 |
| Αίθουσα Συνεδρίου σε ξενοδοχείο 4* χωρητικότητας τουλάχιστον 250 ατόμων | 1 |
| Coffee breaks για τους 250 συμμετέχοντες του Συνεδρίου | 2 |
| Υλικό Συνεδρίου (τσάντα συνέδρου, φάκελοι, μπλοκ, στυλό, αναμνηστικά) | 250 |
| Προσκλήσεις - Προγράμματα | 500 |
| Παρουσιάσεις Ομιλητών | 10 |
| Στελέχη Γραμματειακής Υποστήριξης | 2 |
| Banners αυτοστήρικτα στο χώρο υποδοχής | 2 |
| Σκηνικό (backdrop) γραμματείας | 1 |
| Αντίγραφα Πρακτικών Συνεδρίου | 100 |

ΣΤΑΔΙΟ 3: Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας

| Τίτλος Παραδοτέου | Ποσότητα |
|---|----------|
| Ενδιάμεση Έκθεση Αξιολόγησης | 1 |
| Απολογιστική - Τελική Έκθεση Αξιολόγησης | 1 |
| Εκθέσεις - Αναφορές από τη συμμετοχή σε συναντήσεις σε εθνικό ή ευρωπαϊκό επίπεδο | 6 |

A.4 ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΡΓΟΥ

Το έργο άρχεται από την υπογραφή της σύμβασης και ολοκληρώνεται με το πέρας του συνόλου του προγράμματος «ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΡΓΑΛΕΙΩΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΚΤΙΑΣ ΖΩΝΗΣ ΣΤΟ ΘΕΡΜΑΪΚΟ ΚΟΛΠΟ: ΠΙΛΟΤΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΣΤΗ ΔΥΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΤΙΑ ΖΩΝΗ» και όχι αργότερα από την 30-04-2012.

Ο προϋπολογισμός του έργου ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο στο ποσό των 150.000,00 ΕΥΡΩ (συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).

A.5 ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΔΟΜΗ

A.5.1 Προσόντα

Το προσωπικό του Αναδόχου για το παρόν έργο πρέπει να διαθέτει γνώση και εμπειρία στο σχεδιασμό, την ανάπτυξη, την οργάνωση και την υλοποίηση:

- ολοκληρωμένων επικοινωνιακών προγραμμάτων,
- επικοινωνιακών γεγονότων για το ευρύ κοινό ή κατηγορίες κοινού καθώς και εκδηλώσεων οργανωμένου επιστημονικού και κοινωνικού διαλόγου, όπως συνέδρια, ημερίδες, σεμινάρια, κλπ.,
- εφαρμογών πληροφορικής, σχεδιασμού δικτυακών τόπων και άλλων εφαρμογών των νέων τεχνολογιών στην πληροφόρηση και επικοινωνία καθώς επίσης στην παραγωγή και διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού,
- δράσεων δημοσιότητας και προβολής στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης,
- πρωτότυπων δράσεων δημοσιότητας, με έμφαση σε εξειδικευμένα θέματα τεχνικού ενδιαφέροντος.

Επιπρόσθετα τα στελέχη του Αναδόχου θα πρέπει να διαθέτουν γνώση και εμπειρία στην παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε φορείς που συμμετέχουν σε διακρατικά έργα.

A.5.2 Υποδομή

Ο Ανάδοχος οφείλει να εξασφαλίσει

- το κατάλληλα εξειδικευμένο ανθρώπινο δυναμικό,
- τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό και
- τα προβλεπόμενα διαχειριστικά μέσα,

για τη διασφάλιση της έγκαιρης και άρτιας υλοποίησης των υπηρεσιών.

A.6 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΩΝ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η διάθεση της προκήρυξης γίνεται από την έδρα Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας Θράκης, Διοικήτήριο ΤΚ 54123 Γραφείο 211 (2^{ος} όροφος) και Γραφείο 410 (4^{ος} όροφος), τηλ: 2310-379204, 2310-379296, 2310-379229, fax: 2310-379251 και e-mail: thermaikos@mathra.gr, όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες 10.00 - 13.00 και η παραλαβή της γίνεται είτε αυτοπροσώπως, είτε ηλεκτρονικά κατόπιν αιτήματος, είτε με ταχυμεταφορική (courier). Εντός έξι (6) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία λήψης της αίτησης για την διάθεση της διακήρυξης η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να την παράδωσει στον αιτούντα. Καταληκτική ημερομηνία για την παραλαβή της Προκήρυξης θεωρείται η 28/02/2012 ημέρα Τρίτη.

Για την παραλαβή της προκήρυξης δεν προβλέπεται κόστος. Στην περίπτωση παραλαβής της Προκήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Για λόγους διευκόλυνσης των υποψηφίων Αναδόχων η προκήρυξη και τυχόν συμπληρωματικές πληροφορίες / διευκρινήσεις θα αναρτηθούν και στον διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής, (www.mathra.gr) χωρίς αυτό να άρει την υποχρέωση των υποψηφίων Αναδόχων να παραλάβουν επίσημα την προκήρυξη από την έδρα της Αναθέτουσας Αρχής.

Οι παραλήπτες θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ' αυτής.

Οι παραλήπτες υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Προκήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Επίσης τα πλήρη τεύχη του διαγωνισμού έχουν αναρτηθεί στην ιστοσελίδα (α) www.mathra.gr

Β΄ ΜΕΡΟΣ : ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 - ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

B.1 ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η Γενική Γραμματεία Μακεδονίας Θράκης προκηρύσσει Ανοικτό Διαγωνισμό για την επιλογή Αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά για το έργο «Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβούλευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων» προϋπολογισμού δαπάνης Ο συνολικός προϋπολογισμός του Έργου ανέρχεται στο ποσό των 121.951,22 Ευρώ μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και 150.000,00 Ευρώ συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

Αναλυτικά, το αντικείμενο του έργου και συνολικά οι υποχρεώσεις του αναδόχου περιγράφονται στο Μέρος Α «ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της Προκήρυξης αυτής.

B.2 ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περιπτώσεως που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

Αναθέτουσα αρχή : Η Γενική Γραμματεία Μακεδονίας Θράκης που εδρεύει στο Διοικητήριο Θεσσαλονίκης, Τ.Κ. 541 23

ΕΠΠΕ: Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Έργου - Η ΕΠΠΕ συστήνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας Θράκης

Αρμόδιοι για την Παροχή πληροφοριών : Πληροφορίες για το διαγωνισμό παρέχονται κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες από την κα. Μαρία Περτζινίδου στο τηλέφωνο 2310 379296, τον κ. Αναστάσιο Ζαφειρίδη στο τηλέφωνο 2310 379.204 και την κα Κλεανθίδου Θεοφανία στο τηλέφωνο 2310-379-229.

Έργο : «Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβούλευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων»

Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Αντικείμενο του Έργου, το Μέρος Β: Γενικοί και Ειδικοί Όροι διαγωνισμού, το Μέρος Γ: Τεχνική Προσφορά και τρόπος Αξιολόγησης, το Μέρος Δ: Οικονομική Προσφορά και Τελική Βαθμολογία και τα Παραρτήματα Ι: Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς, ΙΙ: Υποδείγματα Βιογραφικού σημειώματος και Εγγυητικών Επιστολών και ΙΙΙ: Σχέδιο Σύμβασης.

Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης του Διαγωνισμού ή Ε.Δ.Α. : Η αρμοδίως συσταθείσα τριμελής Επιτροπή για τη Διενέργεια και Αξιολόγηση του Διαγωνισμού

Επιτροπή Ενστάσεων: Η αρμοδίως συσταθείσα τριμελής Επιτροπή για την αξιολόγηση των τυχόν ενστάσεων που θα υποβληθούν.

Εκπρόσωπος : Ο υπογράφων την προσφορά -στην περίπτωση που αυτή δεν υπογράφεται από τον ίδιο τον Προσφέροντα- που μπορεί να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του Προσφέροντα, ή πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από τον Προσφέροντα ή τον νόμιμο εκπρόσωπό του, ή, σε περίπτωση ένωσης προσώπων, πρόσωπο εξουσιοδοτημένο από όλα τα μέλη της ένωσης.

Αντίκλητος : Το πρόσωπο που ο Προσφέρων με δήλωσή του, στην οποία περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.), ορίζει σαν υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα.

Ανάδοχος : Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.

Κατακύρωση : Η απόφαση των αρμοδίων οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.

Σύμβαση : Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία καταρτίζεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης.

Προϋπολογισμός : Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση του προκηρυσσόμενου Έργου .

Συμβατικό Τίμημα : Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο και θα αποτελέσει το οικονομικό αντικείμενο της Σύμβασης μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.

B.3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

B.3.1 Ισχύουσα νομοθεσία

1. Το Ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του κράτους και άλλες διατάξεις».
2. Την από 17-09-2009 Σύμβαση Χορήγησης Χρηματοδότησης (Grant Agreement), η οποία υπεγράφη μεταξύ της Επιτροπής Χρηματοδοτικού Μηχανισμού και του Ελληνικού Κράτους εκπροσωπούμενου από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.
3. Την υπ' αριθ. 41504/ ΕΥΘΥ 1904/28-8-2009 (ΦΕΚ 1859/Β/3-9-2009) Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του Χρηματοδοτικού Μηχανισμού (ΧΜ) του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) περιόδου 2004-2009» («ΥΠΑ-ΣΥΔ»)
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 118/2007 «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
5. Τον Κανονισμό (ΕΚ) 1159/2000 της Ε.Ε (30/5/2000) για τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που πρέπει να αναλαμβάνουν τα κράτη - μέλη σχετικά με τις παρεμβάσεις των διαρθρωτικών ταμείων.
6. Το ΠΔ 261/1997 (ΦΕΚ 186 Α): Για τη διαφάνεια στην διαφημιστική προβολή του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα από τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα ενημέρωσης.
7. Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ Α' 68/20.3.2007), «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»
8. Την αριθμ. Α.Π. οικ.12390/12-8-2009 εγκύκλιο του Υπουργείου Ανάπτυξης με θέμα την «Πιστοποίηση επιχειρήσεων παροχής διαφημιστικών υπηρεσιών.»
9. Την υπ' αριθ 3317/14-10-2011 απόφαση έγκρισης διενέργειας δημόσιου ανοιχτού διαγωνισμού

B.3.2 Ενστάσεις - Προδικαστικές προσφυγές

Ενστάσεις κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού, της συμμετοχής προσφέροντος σ' αυτόν και της νομιμότητας της διενέργειας του υποβάλλονται σύμφωνα με το άρθρο 15 του ΠΔ 118/2007.

Με την ένσταση που ασκείται κατά της κατακυρωτικής απόφασης επιτρέπεται και η προβολή λόγων που αφορούν την πληρότητα και νομιμότητα των δικαιολογητικών, που προσκομίζει ο/οι προσφέρων/προσφέροντες προς τον οποίο/ους πρόκειται να γίνει η κατακύρωση.

Οι ανωτέρω ενστάσεις υποβάλλονται εγγράφως, προς τη Γενική Γραμματεία Μακεδονίας Θράκης (Γρα-φείο Πρωτοκόλλου) ως εξής :

α) Κατά της προκήρυξης του διαγωνισμού: μέχρι το μισό του χρονικού διαστήματος από τη δημοσίευση της προκήρυξης μέχρι την ημερομηνία λήξεως της προθεσμίας υποβολής των προσφορών, οι οποίες και συνυπολογίζονται.

Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων , η οποία γνωμοδοτεί σχετικά και κατόπιν εκδίδεται απόφαση από την Προϊσταμένη Αρχή το αργότερο πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν την διενέργεια του διαγωνισμού.

β) Κατά των πράξεων ή παραλείψεων της Αναθέτουσας Αρχής που αφορούν την συμμετοχή οποιουδήποτε προσφέροντος στο διαγωνισμό ή την διενέργεια του διαγωνισμού ως προς την διαδικασία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά την διάρκεια διεξαγωγής του ίδιου του διαγωνισμού και εντός της επόμενης εργάσιμης ημέρας από αυτήν κατά την οποία ο ενιστάμενος έλαβε γνώση του σχετικού φακέλου.

Η ένσταση αυτή δεν επιφέρει αναβολή ή διακοπή του διαγωνισμού, αλλά εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων κατά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού και εκδίδεται σχετική απόφαση από την Προϊσταμένη Αρχή. Η ένσταση κατά της συμμετοχής προσφέροντος σε διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται, εντός δύο (2) ημερών από της υποβολής της.

γ) Κατά της διενέργειας του διαγωνισμού έως και την κατακυρωτική απόφαση, μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργασίμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προσφέρων έλαβε γνώση της σχετικής πράξεως ή παραλείψεως της αναθέτουσας αρχής.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και εκδίδεται σχετική απόφαση από την Προϊσταμένη Αρχή το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων.

δ) Εκτός των ανωτέρω περιπτώσεων, κατά της κατακυρωτικής απόφασης, όσον αφορά τη νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών των άρθρων 6 & 8α του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 118/Α/10.07.2007), μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) εργάσιμων ημερών, αφότου ο ενδιαφερόμενος προσφέρων έλαβε γνώση της ανωτέρω κατακυρωτικής απόφασης και των ως άνω δικαιολογητικών.

Η ένσταση αυτή κοινοποιείται υποχρεωτικά, εντός δύο (2) ημερών από την υποβολή της, στον μειοδότη κατά του οποίου στρέφεται. Η ένσταση εξετάζεται από την Επιτροπή Ενστάσεων και εκδίδεται σχετική απόφαση από την Προϊσταμένη Αρχή το αργότερο σε δέκα (10) εργάσιμες ημέρες από την λήξη της ανωτέρω τριημέρου προθεσμίας.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους, εκτός από τους προαναφερόμενους, δεν γίνονται δεκτές.

Η σχετική απόφαση επί της ενστάσεως κοινοποιείται στους ενιστάμενους χωρίς υπαίτια καθυστέρηση της αναθέτουσας αρχής. Οι ενιστάμενοι λαμβάνουν πλήρη γνώση της σχετικής απόφασης, μετά την κοινοποίηση του σώματός της σε αυτούς, από την αναθέτουσα αρχή, με φροντίδα τους.

Για το παραδεκτό της άσκησης ένστασης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 15 του ΠΔ 118/2007, θα πρέπει να προσκομιστεί παράβολο κατάθεσης ποσού ίσου με 1.000,00 ευρώ.

B.3.3 Γενικές αρχές

Η συμμετοχή στον διαγωνισμό είναι ανοικτή σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές και τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία όπως αυτή καθορίζεται στις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης.

Προσφορές που, κατά την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης του διαγωνισμού είναι αόριστες ή ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.

B.4 ΑΙΤΗΣΗ - ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Οι προσφέροντες μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την 27/02/2012. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των προσφορών. Οι συμπληρωματικές πληροφορίες / διευκρινίσεις θα αναρτηθούν ταυτόχρονα και στην ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής

Οι αιτήσεις παροχής διευκρινίσεων θα πρέπει να απευθύνονται προς την Αναθέτουσα Αρχή. Κανένας προσφέρων δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεσθεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: www.mathra.gr, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

B.5 ΧΡΟΝΟΣ - ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί στο γραφείο 410, στον 4^ο όροφο της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας Θράκης, στο Διοικητήριο Θεσσαλονίκης, την 01/03/2012, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11.00 π.μ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΚΑΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B.6 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:
(α) το Μέρος Α (Αντικείμενο του Έργου)

- (β) το Μέρος Β (Γενικοί και Ειδικό Όροι διαγωνισμού)
- (γ) το Μέρος Γ (Τεχνική Προσφορά και τρόπος αξιολόγησης)
- (δ) το Μέρος Δ (Οικονομική Προσφορά και Τελική Βαθμολογία),
- (ε) το Παράρτημα Ι (Έντυπο οικονομικής προσφοράς)
- (στ) το Παράρτημα ΙΙ (Υποδείγματα βιογραφικού σημειώματος και εγγυητικών επιστολών)
- (ζ) το Παράρτημα ΙΙΙ (Σχέδιο σύμβασης).

B.7 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

B.7.1 Δικαιούμενοι συμμετοχής

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν:

- α) Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997, που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό στον τομέα της παροχής υπηρεσιών δημοσιότητας
- β) Ενώσεις φυσικών ή νομικών προσώπων ή Κοινοπραξίες, που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει την Σ.Π.Σ. του ΠΟΕ, που ασχολούνται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, οι οποίοι υποβάλλουν κοινή Προσφορά.

Στην περίπτωση ενώσεων ισχύουν τα ακόλουθα:

- Με την υποβολή της Προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται αλληλέγγυα και εις ολόκληρο έναντι της Αναθέτουσας Αρχής. Σε περίπτωση κατακύρωσης - ανάθεσης της Σύμβασης στην ένωση, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της Σύμβασης.
- Οι ενώσεις δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν Πρόταση. Υποχρεούνται όμως να το πράξουν σε περίπτωση ανάδειξής τους ως Αναδόχου, πριν από την υπογραφή της Σύμβασης, εάν και εφόσον αυτό τους ζητηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- Στην περίπτωση των ενώσεων ή κοινοπραξιών, αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο Β.7.2 της παρούσας.
- Κάθε συμμετέχων, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, δεν μπορεί να μετέχει σε περισσότερες από μια προσφορές. Φυσικά ή νομικά πρόσωπα που συμμετέχουν, αυτόνομα ή σε κοινοπραξία ή ένωση σε παραπάνω από μία προσφορές, αποκλείονται από το διαγωνισμό και μαζί με αυτούς και οι προσφορές στις οποίες συμμετείχαν.

Αποκλείονται του δικαιώματος να υποβάλουν προσφορά οι προσφέροντες

- σε βάρος των οποίων υπάρχει οριστική καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην αναθέτουσα αρχή, για συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, δωροδοκία, απάτη ή νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
- που βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή αναγκαστικό συμβιβασμό ή εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού.
- που έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή, βάσει απόφασης με ισχύ δεδικασμένου ή έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε τρόπο από την αναθέτουσα αρχή.

B7.2 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, στον υποφάκελο «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» τα κάτωθι οριζόμενα δικαιολογητικά στην Ελληνική γλώσσα. Σε αντίθετη περίπτωση ή σε περίπτωση μη υποβολής κάποιου δικαιολογητικού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, ο προσφέρων αποκλείεται από τη διαδικασία ανάθεσης του έργου. Δικαιολογητικά που έχουν εκδοθεί εκτός ΕΛ-

λάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση τους στην ελληνική γλώσσα, επί ποινή αποκλεισμού.

Ειδικότερα, ο υποφάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ» περιλαμβάνει τα κάτωθι δικαιολογητικά και έγγραφα:

Τα δικαστικά έγγραφα και πιστοποιητικά που κατατίθενται πρέπει να είναι πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα.

Οι συμμετέχοντες οφείλουν να καταθέσουν, υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά τους, στον φάκελο των δικαιολογητικών συμμετοχής, ΕΠΙ ΠΟΙΝΗ ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΥ, τα ακόλουθα κατά περίπτωση δικαιολογητικά:

A. Έλληνες Πολίτες

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, ποσού 5% του προϋπολογισμού του έργου σύμφωνα με το Παράρτημα II υπόδειγμα 2 της παρούσας, (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).

Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων, (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).

(3.1) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:

- Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.

- Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:

1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:

-συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).

-δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).

-απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).

νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005(Α'305).

-για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

-για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (αρθ. 30 παρ. 1, 2, 3, 4, 7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ. 1)

2. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
3. Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στην ενότητα Β 16.5 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.
4. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:
 - Ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου
 - Ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης
 - Ότι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που συμμετέχουν στο διαγωνισμό δεν έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.
 - Ότι οι επιχειρήσεις δεν υπόκεινται σε νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.
 - Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.
 - Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται στο σύνολο τους.
 - Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που σχετίζεται με την αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού ή υπαναχώρησή της ή την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης καλούμενης εφεξής ως «Επιτροπή».
5. Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό,

Β. Αλλοδαποί

1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής, ποσού 10% του προϋπολογισμού του έργου σύμφωνα με το Παράρτημα ΙΙ υπόδειγμα 2 της παρούσας, (άρθρο 6 παρ.1 περ. α' και άρθρο 25 παρ. 4 του Π.Δ. 118/2007).
2. Παραστατικά εκπροσώπησης, εάν η συμμετοχή γίνεται δια αντιπροσώπων, (άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του Π.Δ. 118/2007).
3. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία:
 - Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχουν οι προσφέροντες.
 - Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους οι προσφέροντες δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση:
 1. για κάποιο τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007, δηλαδή για κάποιο από τα ακόλουθα:
 - συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 351 της 29.1.1998, σελ. 1).
 - δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σελ. 1) και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου (ΕΕ L 358 της 31.12.1998, σελ. 2).
 - απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σελ. 48).
 - νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10ης Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ΕΕ L 166 της 28.6.1991, σελ. 77 Οδηγίας, η οποία τροποποιήθηκε από την Οδηγία 2001/97/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, ΕΕ L 344 της 28.12.2001, σελ. 76), η οποία ενσωματώθηκε με το ν. 2331/1995 (Α173) και τροποποιήθηκε με το ν. 3424/2005(Α'305).
 - για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας, δόλιας χρεοκοπίας

- για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας (αρθ. 30 παρ. 1, 2, 3, 4, 7, 13, 14, 15, 18 και αρθ. 35 παρ. 1)

4. Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους δεν τελούν:

Σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118 καταστάσεις, δηλαδή σε πτώχευση ή σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης. ή ανάλογη κατάσταση, που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία, που προβλέπεται από τις διατάξεις της χώρας εγκατάστασης του προσφέροντος

Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι: α) ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, που αφορούν εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και β) φορολογικά ενήμεροι ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις

• Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επιμελητήριο κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Να δηλώνεται ότι αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την προσήκουσα και έγκαιρη προσκόμιση των δικαιολογητικών της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007, που απαιτούνται κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 1.6 της παρούσας διακήρυξης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007.

Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία θα δηλώνεται:

Ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου

Ότι δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς για προμήθειες του Ελληνικού Δημοσίου με απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Ότι τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού που συμμετέχουν στο διαγωνισμό δεν έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τυχόν αντίστοιχες κυρώσεις εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή ανά περίπτωση.

Ότι δεν υπόκεινται σε νομικούς περιορισμούς λειτουργίας.

Ότι δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα.

Να δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας προκήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται στο σύνολο τους. Να δηλώνεται ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης, για την οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, που σχετίζεται με την αναβολή ή ακύρωση του διαγωνισμού ή υπαναχώρησή της ή την κρίση της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης καλούμενης εφεξής ως «Επιτροπή».

4. Αίτηση συμμετοχής στον διαγωνισμό.

Γ. Νομικά πρόσωπα, Ημεδαπά ή Αλλοδαπά

Όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των ανωτέρω παραγράφων Α. Έλληνες πολίτες και Β. Αλλοδαποί, αντιστοίχως.

Επιπλέον, ειδικότερα για τα νομικά πρόσωπα :

α. Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει με θεώρηση γνησίου υπογραφής, στην οποία: Να δηλώνεται ότι μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους η επιχείρησή τους δεν τελεί σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ. (2) του εδ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007 καταστάσεις, δηλαδή υπό κοινή εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση και, επίσης, ότι η επιχείρηση δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης.

Η υπεύθυνη δήλωση για μη καταδίκη για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του π.δ. 60/2007 και της περ. 1 του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του π.δ. 118/2007 αφορά στο πρόσωπο των διαχειριστών, ομορρυθμών εταίρων στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και του προέδρου του Δ.Σ. και του Διευθύνοντος Συμβούλου, στις περιπτώσεις Α.Ε.

Διευκρινίζεται ότι οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται από τους διαχειριστές, από τους ομόρρυθμους εταίρους, στις περιπτώσεις Ε.Π.Ε., Ο.Ε. και Ε.Ε. και από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο, στις περιπτώσεις Α.Ε. ή από οποιονδήποτε άλλο πρόσωπο έχει την εντολή και την εξουσία εκπροσώπησης και δέσμευσης των ως άνω νομικών προσώπων έναντι τρίτων και της Αναθέτουσας Αρχής βάσει νόμιμων παραστατικών εκπροσώπησης. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης, Συγκεκριμένα:

2Α. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

- ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων
- ΦΕΚ εκπροσώπησης της εταιρείας
- Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, .

- Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

- Πρακτικό απόφασης Δ.Σ. περί εγκρίσεως συμμετοχής στο Διαγωνισμό και εξουσιοδότηση σε συγκεκριμένο πρόσωπο που θα παραστεί στο άνοιγμα των προσφορών.

2B. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε. ή Ε.Ε):

- Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρείας.

- Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή.

2Γ. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω υπό παραγράφους 2Α ή 2Β, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο προσφέρων πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

A. Συνεταιρισμοί

Κατά περίπτωση, τα δικαιολογητικά που προβλέπονται αντιστοίχως ανωτέρω, υπό στοιχ. Α, Β, και Γ.

- Διευκρινίζεται ότι:

- > η υπεύθυνη δήλωση για το προσκομιζόμενο απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμο έγγραφο αφορά τον Πρόεδρο του Δ.Σ. του συνεταιρισμού και

- > οι απαιτούμενες κατά τα ανωτέρω υπεύθυνες δηλώσεις υπογράφονται απ' αυτόν.

E. Ενώσεις προμηθευτών-παρέχοντων υπηρεσιών που υποβάλλουν κοινή προσφορά

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για τον κάθε προμηθευτή- παρέχοντα υπηρεσίες, που συμμετέχει στην ένωση. Κάθε προμηθευτής-παρέχων υπηρεσίες που συμμετέχει στην ένωση πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των ανωτέρω περιπτώσεων.

Επισημαίνεται ότι η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιλαμβάνει τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης.

Η μη προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών στο φάκελο των δικαιολογητικών κατά την υποβολή της προσφοράς συνιστά λόγο αποκλεισμού του παρέχοντα υπηρεσίες από τον διαγωνισμό.

B.7.3.Ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής:

Στο στάδιο συμμετοχής, οι συμμετέχοντες οφείλουν επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσουν (εντός του φακέλου δικαιολογητικών) τα εξής :

1. Δικαιολογητικά χρηματοπιστωτικής και οικονομικής ικανότητας προμηθευτή-παρέχοντα υπηρεσίες

1. Ισολογισμούς, αντίγραφα ή αποσπάσματα ισολογισμών των τριών (3) τελευταίων ετών, από τους οποίους να προκύπτει για κάθε έτος, ότι ο κύκλος εργασιών τους είναι τουλάχιστον στο 100% του προβλεπόμενου στη διακήρυξη διαγωνισμού.

2. Εάν, όμως, η επιχείρηση λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα σχετικά με την εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης, κατά χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών ισολογισμών, υποβάλει όσους ισολογισμούς υπάρχουν, και για τα υπόλοιπα της τριετίας έτη σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό καθώς και τραπεζικές βεβαιώσεις σύμφωνα με τις οποίες θα αποδεικνύεται πιστοληπτική ικανότητα του προσφέροντος τόσο για έκδοση εγγυητικών όσο και για λήψη δανείου τουλάχιστον στο 100% του προβλεπόμενου στη διακήρυξη διαγωνισμού.

Εφόσον δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών για τα τρία (3) τελευταία έτη και τραπεζικές βεβαιώσεις σύμφωνα με τις οποίες θα αποδεικνύεται η πιστοληπτική του ικανότητα τόσο για την έκδοση εγγυητικών όσο και για την λήψη δανείου τουλάχιστον στο 100% του προϋπολογισμού.

3. Υπεύθυνη δήλωση με αναφορά του ύψους του κύκλου εργασιών που αφορά στην εκτέλεση έργων συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης των τριών τελευταίων ετών. Ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής αποτελεί ο μέσος όρος του κύκλου εργασιών συναφών προς το αντικείμενο της παρούσας προκήρυξης κατά τη διάρκεια των τριών (3) τελευταίων ετών να υπερβαίνει (ή να ισούται με) το 100% του προϋπολογισμού του έργου

Β) Τεχνική ικανότητα προμηθευτή-παρέχοντα υπηρεσίες Οι προσφέροντες θα πρέπει να πληρούν και να τεκμηριώνουν επαρκώς, με ποινή αποκλεισμού, τις παρακάτω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό :

1. Να διαθέτει την κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, ώστε να αντεπεξέλθει επιτυχώς στις απαιτήσεις του υπό ανάθεση Έργου
Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Συμμετοχής) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης :

- Αναλυτική παρουσίαση των κάτωθι χαρακτηριστικών του προσφέροντος:
 - επιχειρηματική δομή
 - τομείς δραστηριότητας
 - προϊόντα και υπηρεσίες.
- Σε περίπτωση που ο προσφέρων Ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπεργολαβικά σε τρίτους την υλοποίηση τμήματος του υπό ανάθεση Έργου, τότε θα πρέπει να καταθέσει συμπληρωμένο τον παρακάτω πίνακα καθώς και τις σχετικές δηλώσεις συνεργασίας.

| Περιγραφή τμήματος Έργου που προτίθεται ο προσφέρων να αναθέσει σε Υπεργολάβο | Επωνυμία Υπεργολάβου | Ημερομηνία Δήλωσης Συνεργασίας |
|---|----------------------|--------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Να διαθέτει την κατάλληλα τεκμηριωμένη και αποδεδειγμένη εμπειρία σε έργα παροχής υπηρεσιών προβολής, διαφήμισης, δημοσιότητας, διοργάνωσης εκδηλώσεων και επικοινωνίας του δημοσίου ή του ιδιωτικού τομέα. Η εμπειρία αυτή αποδεικνύεται από τα παρακάτω:

Πίνακα των κυριότερων έργων που εκτέλεσε ή στα οποία συμμετείχε, σε ένωση ή κοινοπραξία ο προσφέρων κατά τα πέντε (5) τελευταία έτη και τα οποία αφορούν σε έργα προβολής, δημοσιότητας, του Δημόσιου ευρύτερου Δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα.

Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει υλοποιήσει στον Δημόσιο, τον ευρύτερο Δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα τουλάχιστον δύο (2) έργα αντίστοιχα με το παρόν, δηλαδή έργα που αφορούν σε δράσεις προβολής - δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων έργων φορέων του Δημόσιου και ιδιωτικού τομέα. Εάν ο Πελάτης είναι Δημόσιος Φορέας, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται πιστοποιητικό ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια Δημόσια Αρχή. Εάν ο Πελάτης είναι ιδιώτης, ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται δήλωση είτε του ιδιώτη, είτε του προσφέροντος.

Από τα παραπάνω δύο (2) έργα, ένα (1) τουλάχιστον έργο θα πρέπει να παρουσιαστεί αναλυτικά

Ο Πίνακας έργων πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το ακόλουθο Υπόδειγμα:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ Πίνακα Έργων

| A/A | ΠΕΛΑΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ (προϋπολογισμός) | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερομηνία) |
|-----|---------|-----------------------------|--------------------------|----------------|--------------|--|--|---|
| | | | | | | | | |

Όπου

- «ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ»: ολοκληρωμένο επιτυχώς / σε εξέλιξη

- «ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ»: πιστοποιητικό Δημόσιας Αρχής, πρωτόκολλο παραλαβής Δημόσιας Αρχής, δήλωση πελάτη-ιδιώτη, δήλωση προσφέροντος, σύμβαση.
- Να διαθέτει προσωπικό επαρκές σε πλήθος και εμπειρία για την ανάληψη του Έργου (βλ. κεφ.Α.5.1) .

Ο προσφέρων οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών) τα ακόλουθα στοιχεία τεκμηρίωσης:

- Πίνακας των υπαλλήλων του προσφέροντος που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Εταιρεία (σε περίπτωση Ένωσης / Κοινοπραξίας) | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|---------------------|---|-----------------------------------|--|--------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.1) | | | | | |

Πίνακας των στελεχών των Υπεργολάβων του προσφέροντος που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Επωνυμία Εταιρείας Υπεργολάβου | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------|--|--------------|-------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.2) | | | | | |

Πίνακας των εξωτερικών συνεργατών του προσφέροντος που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου, σύμφωνα με το ακόλουθο υπόδειγμα:

| A/A | Όνοματεπώνυμο Μέλους Ομάδας Έργου | Ρόλος στην Ομάδα Έργου - Θέση στο σχήμα υλοποίησης | Ανθρωπομήνες | Ποσοστό συμμετοχής* (%) |
|---------------------|-----------------------------------|--|--------------|-------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ (3.3) | | | | |

*ως Ποσοστό Συμμετοχής του Μέλους ορίζεται το ηλικίο των ανθρωπομηνών του δια των συνολικών προσφερόμενων ανθρωπομηνών (άθροισμα των μερικών συνόλων 3.1, 3.2, 3.3)

Ο προσφέρων, συμπληρωματικά με τον ανωτέρω Πίνακα, θα πρέπει να καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις συνεργασίας με θεώρηση γνησίου υπογραφής των εξωτερικών συνεργατών.

Αναλυτικά Βιογραφικά Σημειώματα όλων των μελών της Ομάδας Έργου (βάσει του υποδείγματος της Διακήρυξης) από τα οποία να αποδεικνύεται ευθέως και χωρίς άλλη αναγκαία πληροφορία ή διευκρίνιση, η εμπειρία του σχετικά τις απαιτήσεις του Έργου. Η ομάδα έργου πρέπει να αποτελείται από τουλάχιστον επτά (7) στελέχη του προσφέροντος συμπεριλαμβανομένου του Υπευθύνου Έργου και του Αναπληρωτή του.

Συγκεκριμένα για τα Μέλη της Ομάδας Έργου:

- να δοθούν βιογραφικά στα οποία να τεκμηριώνεται τουλάχιστον τριετή εμπειρία σε έργα προβολής - δημοσιότητας (βλ. C.2)

Επισημαίνεται ότι ο προσφέρων υποχρεούται να καθορίσει στην Προσφορά του τα στελέχη που θα αναλάβουν τους ρόλους:

- του Υπεύθυνου Έργου
- του αναπληρωτή Υπεύθυνου Έργου.

Συγκεκριμένα να δοθούν βιογραφικά (Παράρτημα) όπου να αναφέρονται οι δραστηριότητές τους κατ' ελάχιστον για τα τελευταία πέντε (5) έτη. Ο Υπεύθυνος του Έργου και ο Αναπληρωτής Υπεύθυνος Έργου θα πρέπει να διαθέτουν τουλάχιστον πενταετή (5) εμπειρία σε θέματα διοίκησης - διαχείρισης έργων του δημόσιου, ευρύτερου δημόσιου αλλά και ιδιωτικού τομέα. Επιπρόσθετα θα πρέπει να διαθέτουν εμπειρία από τη συμμετοχή τους σε τουλάχιστον δύο έργα προβολής - προώθησης - δημοσιότητας - διοργάνωσης εκδηλώσεων (ως Υπεύθυνοι ομάδας έργου) που υλοποιήθηκαν για φορείς είτε του δημόσιου είτε του ιδιωτικού τομέα συγκεκριμένα για τα δύο ανωτέρω στελέχη.

3. Προϋποθέσεις ειδικής Τεχνικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

Κάθε Προσφέρων, για να μην αποκλειστεί από τη διαδικασία, οφείλει να διαθέτει την παρακάτω ειδική τεχνική και επαγγελματική ικανότητα:

α) Οι ημεδαποί και αλλοδαποί προσφέροντες (και κάθε μέλος του προσφέροντος σε περίπτωση ένωσης ή κοινοπραξίας) να διαθέτει πιστοποιημένο σύστημα διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001:2008 ή ισοδύναμο για την υλοποίηση δράσεων δημοσιότητας, προβολής και ενημέρωσης. β) Οι ημεδαποί προσφέροντες, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3688/2008 (ΦΕΚ 163Α), θα πρέπει να παρέχουν πιστοποιημένες υπηρεσίες κατά το ΠΡΟΤΥΠΟ ΕΛΟΤ 1435 για την Παροχή Υπηρεσιών Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων επί ποινή αποκλεισμού. Οι προσφέροντες οφείλουν να καταθέσουν, το πιστοποιητικό συμμόρφωσης κατά το πρότυπο ΕΛΟΤ 1435 από οποιοδήποτε διαπιστευμένο Φορέα Πιστοποίησης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

B.9 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες για εξήντα (60) ημέρες, από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την ΕΔΑ, πριν την λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από την παρούσα προκήρυξη. Μετά τη λήξη και του χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στο άρθρο 13 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007).

Προσφορά, που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προβλεπόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B.10 ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ

Στο διαγωνισμό δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές με την παρούσα, για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου Έργου.

B.11 ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

Προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου δεν γίνονται δεκτές.

B.12 ΤΡΟΠΟΣ ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης. Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή :

A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και τα υπόλοιπα απαραίτητα δικαιολογητικά (π.χ δικαιολογητικά τεχνικής, χρηματοοικονομικής επάρκειας). Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο, με τη σειρά που ζητούνται στις αντίστοιχες παραγράφους.

B. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του προσφέροντος

Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς», ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του προσφέροντος

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής :

Δικαιολογητικά συμμετοχής:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής.

Τεχνική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Τεχνικής Προσφοράς.

Οικονομική Προσφορά:

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) ακριβές αντίγραφο

που θα περιλαμβάνονται στον σφραγισμένο φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

| |
|--|
| <p>«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»</p> <p>ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ</p> <p>«Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβούλευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων»</p> <p>ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:</p> <p>ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ</p> <p>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ :</p> |
|--|

Όλοι οι επί μέρους φάκελοι θα πρέπει να αναγράφουν την λέξη «Προσφορά», τον πλήρη τίτλο της αρμόδιας Υπηρεσίας που διενεργεί το Διαγωνισμό τον αριθμό της διακήρυξης, την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού, και τα στοιχεία του αποστολέα.

Σε περίπτωση Ένωσης/ Κοινοπραξίας πρέπει να αναγράφονται η πλήρης επωνυμία και διεύθυνση, καθώς και αριθμός τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Οι προσφορές υποβάλλονται στην Ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην Αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη “ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ” και να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Το περιεχόμενο του πρωτότυπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξη τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Όλα τα φύλλα των εγγράφων και στοιχείων της προσφοράς, πλην της οικονομικής, θα φέρουν συνεχή αρίθμηση από το πρώτο μέχρι το τελευταίο.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής “ελήφθη υπόψη”, συμφωνούμε και αποδεχόμεθα, κλπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κλπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν, διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντάσσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλόνικη ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον προσφέροντα να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης του Έργου, των πηγών προέλευσης των πάσης φύσης υλικών, ειδών εξοπλισμού κλπ. και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Αντιπροσφορά ή τροποποίηση της Προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της αρμόδιας Επιτροπής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά είναι απαράδεκτη και δεν λαμβάνεται υπόψη.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των προσφερόντων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

B.13 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΥΠΟΦΑΚΕΛΩΝ

B.13.1 Δικαιολογητικά συμμετοχής

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε προσφέρων πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του προσφέροντος προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται σε προηγούμενες παραγράφους.

B.13.2 Τεχνική προσφορά

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει τα παρακάτω:

| 1 | Αντικείμενο του Έργου |
|------------|--|
| 1.1 | Περιγραφή του Σταδίου 1 - Διαμόρφωση πρότασης επικοινωνιακής στρατηγικής & Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας του έργου |
| 1.2 | Περιγραφή του Σταδίου 2 - Εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και της μεθοδολογίας για τη σύνταξη του Οδηγού και Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης |
| 1.3 | Περιγραφή του Σταδίου 3 - Υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής κατά την εφαρμογή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας |
| 2.1 | Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης έργου - Μεθοδολογία υλοποίησης --Σχήμα Οργάνωσης και διοίκησης ομάδας έργου -Σύστημα επι- |

Επίσης ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» πρέπει να περιέχει οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του προσφέροντος και απαντά στις επιμέρους απαιτήσεις που τίθενται στην παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια αξιολόγησης.

B.13.3 Οικονομική προσφορά

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο προσφέρων πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένους τους Πίνακες Οικονομικής Προσφοράς

B.14 ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά υποβάλλεται από τους ενδιαφερομένους είτε καταθέτοντάς την αυτοπροσώπως, είτε με ειδικά προς τούτο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους, είτε αποστέλλοντάς την ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με ιδιωτικό ταχυδρομείο (courier) στο πρωτόκολλο της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας Θράκης. Σε περίπτωση αποστολής της προσφοράς αυτή θα πρέπει να περιέλθει στην Αναθέτουσα Αρχή μια ημέρα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών δηλ. την 28/02/2012

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν αναλαμβάνει καμία ευθύνη για τυχόν καθυστέρηση στην άφιξη των προσφορών, από οποιαδήποτε αιτία, που αποστέλλονται με τους ως άνω τρόπους.

Οι προσφορές που είτε υποβλήθηκαν μετά την καθορισμένη ημερομηνία είτε δεν έφτασαν έγκαιρα στην Αναθέτουσα Αρχή, θα επιστρέφονται στους Προσφέροντες χωρίς να έχουν αποσφραγισθεί.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4 - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.15 ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή την καταληκτική ημερομηνία και ώρα κατάθεσης των προσφορών στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, παρουσία των προσφερόντων ή των νομίμως εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων τους.

Οι προσφορές κατά την παραλαβή τους από την αρμόδια Επιτροπή πρωτοκολλούνται και σε κάθε φάκελο σημειώνεται ο αριθμός πρωτοκόλλου, η ημερομηνία και η ώρα καταχώρησης.

Η αρμόδια Επιτροπή προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται στην παρούσα διακήρυξη.

Η αποσφράγιση γίνεται με την εξής διαδικασία:

Ανοίγονται, σε δημόσια συνεδρίαση, οι ενιαίοι φάκελοι και αποσφραγίζονται οι Φάκελοι Δικαιολογητικών, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία των Φακέλων Δικαιολογητικών κατά φύλλο.

Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται, και αφού σφραγισθούν από την αρμόδια Επιτροπή φυλάσσονται. Ειδικότερα οι Φάκελοι Οικονομικών Προσφορών τοποθετούνται σε νέο ενιαίο φάκελο ο οποίος επίσης σφραγίζεται, υπογράφεται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσεται.

Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, ελέγχει τα δικαιολογητικά και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά, και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφασή του. Ανάλογα με τον αριθμό και τον όγκο των δικαιολογητικών η αρμόδια Επιτροπή, δύναται να ελέγξει το περιεχόμενο των δικαιολογητικών και την πλήρωση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής - κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σε παραπάνω από μια συνεδριάσεις. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, η ώρα και η ημερομηνία της αποσφράγισης των Τεχνικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Προσφορά ως προς τα δικαιολογητικά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την απο-

σφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων).

Η αρμόδια Επιτροπή, σε κλειστή συνεδρίαση, αξιολογεί τις Τεχνικές Προσφορές και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφασή του. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους προσφέροντες των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.

Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγιση τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ανωτέρω απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.

Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή, σε δημόσια συνεδρίαση, όλα τα πρωτότυπα στοιχεία τους κατά φύλλο.

Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, σύμφωνα με τα κριτήρια αξιολόγησης το κριτήριο ανάθεσης του διαγωνισμού, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος προς κατακύρωση του Έργου, επικρατέστερος Ανάδοχος.

Η αρμόδια Επιτροπή διαβιβάζει το Πρακτικό της στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο αποφαινεται σχετικά και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους προσφέροντες το αποτέλεσμα του Διαγωνισμού.

Ο ουσιαστικός έλεγχος και η αξιολόγηση των προσφορών (Δικαιολογητικά, Τεχνική και Οικονομική Προσφορά) γίνεται από την αρμόδια Επιτροπή εντός των χρονικών περιθωρίων που έχουν καθορισθεί με την απόφαση ορισμού της.

Κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού οι παρευρισκόμενοι λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο Διαγωνισμό και μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο του Φακέλου Δικαιολογητικών των άλλων προσφορών. Όσοι από τους προσφέροντες επιθυμούν, μπορούν να πληροφορηθούν το περιεχόμενο των φακέλων των τεχνικών και οικονομικών προσφορών των υπόλοιπων προσφέροντες σε κάθε στάδιο αποσφράγισης αντίστοιχα (δηλ. να δουν τις τεχνικές προσφορές των συνδιαγωνιζόμενων την ημέρα αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών και τις οικονομικές προσφορές των συνδιαγωνιζόμενων την ημέρα αποσφράγισης των οικονομικών προσφορών). Η εξέταση των προσφορών θα γίνει χωρίς απομάκρυνσή τους από το χώρο της Αναθέτουσας Αρχής και χωρίς να επιτρέπεται η φωτοαντιγραφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο ψηφιοποίησης, αναπαραγωγής ή αναμετάδοσης.

Σε περίπτωση που με την Προσφορά υποβάλλονται στοιχεία και πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους Συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα» και να ενημερώνει την αρμόδια Επιτροπή κατά την ημερομηνία διενέργειας του Διαγωνισμού. Όλες οι πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι Συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.

Σε κάθε στάδιο της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) όμοια αντίτυπα.

B.16 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η αξιολόγηση θα γίνει με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη Προσφορά. Για την επιλογή της συμφερότερης Προσφοράς η αρμόδια Επιτροπή θα προβεί στα παρακάτω:

- Αξιολόγηση και βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί κατά τον έλεγχο και την αξιολόγηση των δικαιολογητικών και των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής
- Αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών για όσες προσφορές δεν έχουν απορριφθεί σε προηγούμενο στάδιο της αξιολόγησης

- Κατάταξη των προσφορών για την τελική επιλογή της συμφερότερης από οικονομικής άποψης προσφοράς με βάση τα όσα αναφέρονται στο Μέρος Δ της παρούσας

Σε κάθε στάδιο της αξιολόγησης των προσφορών, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει πρακτικά στα οποία τεκμηριώνει την αποδοχή ή την απόρριψη των προσφορών και τη βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών, τα οποία παραδίδει στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής σε δύο (2) αντίτυπα.

B.16.1 Τεχνική αξιολόγηση

Η Βαθμολόγηση των τεχνικών προσφορών θα γίνει σύμφωνα με τα “Κριτήρια Αξιολόγησης”, όπως αυτά προσδιορίζονται στο μέρος Γ της παρούσας

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων τεχνικής αξιολόγησης βαθμολογούνται αυτόνομα από 100 έως 120 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους κριτηρίων των προσφορών είναι 100 βαθμοί για τις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς όλοι οι απαραίτατοι όροι (υποχρεωτικές απαιτήσεις / προδιαγραφές). Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται έως 120 βαθμούς όταν καλύπτονται εκτός από τις υποχρεωτικές [απαραβάτοι όροι] και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης, και υπερκαλύπτονται κάποιες από τις υποχρεωτικές ή/και λοιπές απαιτήσεις της Διακήρυξης. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου τεχνικής αξιολόγησης είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του στοιχείου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα 2 δεκαδικά ψηφία, και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 100 έως 120 βαθμούς.

B.16.2 Ομάδες και συντελεστές κριτηρίων τεχνικής αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των προσφορών των προσφερόντων, για την επιλογή του καταλληλότερου, θα γίνει με βάση το μέρος της παρούσας Γ.

B.16.3 Διαδικασία κατακύρωσης Διαγωνισμού

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας Διενέργειας του Διαγωνισμού και της Αξιολόγησης των Προσφορών, με Απόφαση της Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, καλείται να υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εντός προθεσμίας που δεν μπορεί να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών (Ν. 3614/2007, άρθρο 25) από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τον Φάκελο Δικαιολογητικών Κατακύρωσης (βλ. Β.16.5), προκειμένου αυτά να ελεγχθούν από αρμόδια Επιτροπή. Τα δικαιολογητικά κατακύρωσης υποβάλλονται σε ένα πρωτότυπο και ένα αντίγραφο.

Σε ημερομηνία που θα καθορίζεται με την ανωτέρω απόφαση αποσφραγίζεται ο Φάκελος Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, μονογράφονται δε και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του φακέλου κατά φύλλο. Στη διαδικασία αυτή καλούνται να παραστούν οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές έχουν γίνει αποδεκτές.

Η αρμόδια Επιτροπή ελέγχει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και εισηγείται στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο αποφαινεται με σχετική του απόφαση και με μέριμνά του γνωστοποιείται στους προσφέροντες η απόφασή του.

Σε περίπτωση αποδοχής των Δικαιολογητικών Κατακύρωσης, η Αναθέτουσα Αρχή καλεί εγγράφως τον Ανάδοχο στον οποίο έχει κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, να υποβάλλει τα απαραίτητα Δικαιολογητικά και Νομιμοποιητικά έγγραφα για την υπογραφή της Σύμβασης, τα οποία θα είναι σύμφωνα με την επιστολή της πρόσκλησης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των Δικαιολογητικών κατακύρωσης συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος και κατάπτωση της Εγγυητικής Συμμετοχής του. Σε αυτή την περίπτωση η Αναθέτουσα Αρχή καλεί τον επόμενο στον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων προσφέροντα, να υποβάλλει τα Δικαιολογητικά Κατακύρωσης και συνεχίζεται η διαδικασία ως ανωτέρω.

B.16.4 Απόρριψη προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς γίνεται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από γνωμοδότηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του προσφέροντος απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη δικαιώματος συμμετοχής σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην παρ. Β.7.1
2. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/ και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρ. Β.8.

3. Έλλειψη πλήρους και αιτιολογημένης τεκμηρίωσης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής της παρ. Β.7.2.
4. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
5. Χρόνος παράδοσης Έργου μεγαλύτερος από τον προβλεπόμενο.
6. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή /και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.
7. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαραίητους όρους της Διακήρυξης.
8. Προσφορά που παρουσιάζει αποκλίσεις από τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της Διακήρυξης.
9. Προσφορά που δεν συνοδεύεται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό.
10. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά. Σε περίπτωση που η τιμή μιας οικονομικής προσφοράς είναι μικρότερη του 90% του προϋπολογισμού του έργου η προσφορά θα απορρίπτεται.
11. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς.
12. Προσφορά που το συνολικό της τίμημα υπερβαίνει τον προϋπολογισμό του Έργου.

Η Αναθέτουσα Αρχή επιφυλάσσει του δικαιώματος να απορρίψει, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο Διαγωνισμός, προσφορά προσφέροντος για την οποία προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι απόρριψης ή λόγοι αποκλεισμού του προσφέροντος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

Η ΕΔΑ έχει το δικαίωμα, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από τον Προσφέροντα την παροχή διευκρινίσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια του διαγωνισμού και της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στην παράγραφο Β.15 και επόμενα της Προκήρυξης. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Τέτοιου είδους διευκρινίσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην ΕΔΑ, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα που αυτή θα ορίζει κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των τριών (3) εργάσιμων ημερών.

Από τις διευκρινίσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Β.16.5 Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο Προσφέρων, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας 20 ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998, οφείλει να υποβάλει, σε σφραγισμένο φάκελο, όλα τα επί μέρους δικαιολογητικά και έγγραφα έναντι των οποίων υποβλήθηκε η Δήλωση του σημείου Β7.2 της παρούσας, διαφορετικά θα αποκλεισθεί και θα εκπέσει η Εγγύηση Συμμετοχής στον Διαγωνισμό, την οποία έχει καταθέσει με την Προσφορά του. Στην περίπτωση αυτή η Αναθέτουσα Αρχή θα έχει το δικαίωμα να καλέσει τον επόμενο κατά σειρά βαθμολόγησης Διαγωνιζόμενο με τις ίδιες προϋποθέσεις, προκειμένου να συνάψει την Σύμβαση μαζί του. Τα δικαιολογητικά αυτά είναι τα ακόλουθα:

Α. Οι ημεδαποί/φυσικά πρόσωπα :

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης, ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν στις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους
Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων 2 και 3 εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

B. Οι αλλοδαποί :

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.
- 2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της περίπτωσης 2, του εδ. Α ή υπό ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της περίπτωσης 3, του εδ. Α του παρόντος άρθρου.
- 3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά :

- 1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων Α και Β του παρόντος άρθρου, αντίστοιχα.
- 2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- 3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης 1 του εδ. Α του παρόντος άρθρου.
- 4) Επί ημεδαπών ανωνύμων εταιρειών τα προαναφερόμενα πιστοποιητικά της εκκαθάρισης της περίπτωσης 2 του εδ. Γ του παρόντος, εκδίδονται, όσον αφορά στην κοινή εκκαθάριση από την αρμόδια Υπηρεσία, στο μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οποίας είναι εγγεγραμμένη η υποψήφια στο διαγωνισμό Α.Ε., σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 7.α.1.ια' και 7.β.12 του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, και, όσον αφορά στην ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990, όπως εκάστοτε ισχύει, από το αρμόδιο Εφετείο της έδρας της ανωνύμου εταιρείας που τελεί υπό ειδική εκκαθάριση.
Επί ημεδαπών εταιρειών περιορισμένης ευθύνης και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) το πιστοποιητικό της εκκαθάρισης, εκδίδεται από το αρμόδιο τμήμα του πρωτοδικείου της έδρας της υποψήφιας, στον διαγωνισμό, επιχείρησης.

Δ. Οι Συνεταιρισμοί :

- 1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίησή της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (Φ.Ε.Κ. 64/16.03.2007), για

κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεωκοπίας.

- 2) Τα δικαιολογητικά των περιπτώσεων 2 και 3 του εδ. Α του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της περίπτωσης 2 του εδ. Β του παρόντος άρθρου, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης 2 του εδ. Γ του παρόντος.
- 3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Ενώσεις προμηθευτών :

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή, που συμμετέχει στην Ένωση. Σε περίπτωση υποβολής προσφοράς από Ένωση προμηθευτών ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.07.2007).

Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν αυτά από υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω αναφερόμενων δικαιολογητικών του παρόντος άρθρου συνιστά λόγο αποκλεισμού του προσφέροντος από τον διαγωνισμό.

Η απαρίθμηση των δικαιολογητικών, τα οποία μπορούν να ζητηθούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο είναι περιοριστική.

Όταν ο ενδιαφερόμενος, ο οποίος προσφέρει την πλέον συμφέρουσα προσφορά, δεν προσκομίσει τα δικαιολογητικά που προβλέπονται ανωτέρω τότε ισχύουν τα προβλεπόμενα του άρθρου 20 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/10.07.2007).

Όσοι δικαιούνται, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών του άρθρου 6 παρ. 2 του Π.Δ. 118/2007 (Φ.Ε.Κ. 150/Α/10.07.2007) λαμβάνουν γνώση των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

Κατόπιν της προσήκουσας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού/Αξιολόγησης των Προσφορών εισηγείται στο Γενικό Γραμματέα Μακεδονίας Θράκης την ανάθεση του έργου στον επικρατέστερο προσφέροντα σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία. Ο Γενικός Γραμματέας Μακεδονίας Θράκης εκδίδει απόφαση ανάθεσης και καλεί τον Ανάδοχο να υπογράψει τη σχετική σύμβαση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5 - ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

B.18 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει από την Αναθέτουσα Αρχή εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων.

Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Ανάδοχο, η σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνο αποδεικτικό χαρακτήρα.

B.18.1 Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της ΕΔΑ, διατηρεί το δικαίωμα:

- να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης
- να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και αν προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις.

B.18.2 Κατάρτιση και υπογραφή σύμβασης

Μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση παροχής υπηρεσιών, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών.

Μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από τη λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

(α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι εταιρία ή συνεταιρισμός ή ένωση προσώπων ή κοινοπραξία, τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου που θα υπογράψει τη Σύμβαση.

(β) Εγγυητική Επιστολή καλής εκτέλεσης, η οποία αντιστοιχεί στο 10% της συμβατικής αξίας του έργου που αναλαμβάνει χωρίς ΦΠΑ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6 - ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

B.19 ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

B.20 ΠΑΡΑΔΟΣΗ - ΠΑΡΑΛΑΒΗ

B.20.1 Χρονοδιάγραμμα παράδοσης

Το έργο θα πρέπει να έχει υλοποιηθεί από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης έως την 30-04-2012 (σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Α.4 της παρούσας).

Η παροχή των επιμέρους εργασιών από τον Ανάδοχο είναι δυνατό να μεταβάλλεται χρονικά, μετά από κοινή συμφωνία και υπό την προϋπόθεση ότι δεν μεταβάλλεται το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έργου.

B.20.2 Προϋποθέσεις και διαδικασία παραλαβής

Η παραλαβή των παραδοτέων του έργου, προσωρινή και οριστική, γίνεται από την Αναθέτουσα Αρχή μετά από σχετική εισήγηση της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής (ΕΠΠΕ).

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την διαφοροποίηση του χρονοδιαγράμματος ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν ανάγονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας. Στην περίπτωση αυτή ο Ανάδοχος συνυποβάλλει πλήρη και λεπτομερή στοιχεία για την τεκμηρίωση του αιτήματός του και το αίτημα εξετάζεται από την Αναθέτουσα Αρχή η οποία αποφασίζει εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ και ειδοποιεί σχετικά γραπτώς τον Ανάδοχο.

B.21 ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Στην Προσφορά θα πρέπει να επιλέγεται με σαφήνεια ένας από τους κάτωθι τρόπους πληρωμής:

| | |
|----|--|
| 1. | Το 100% της αξίας μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |
| 2. | α) Ποσοστό τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Σταδίου 1 β) Ποσοστό σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Σταδίου 2. γ) Το υπόλοιπο τριάντα τοις εκατό (30%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |

| | |
|----|---|
| 3. | α) Ποσοστό εξήντα τοις εκατό (60%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του Σταδίου 2 β) Το υπόλοιπο σαράντα τοις εκατό (40%) του συμβατικού τιμήματος, μετά την οριστική παραλαβή του Έργου. |
|----|---|

Σε περίπτωση που στην Προσφορά δεν δηλώνεται ο ένας από τους παραπάνω τρόπους πληρωμής, θεωρείται ότι ο προσφέρων αποδέχεται τον πρώτο τρόπο πληρωμής.

Η πληρωμή της αξίας του υπό ανάθεση Έργου θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

B.23 ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν σύμφωνα με τα ισχύοντα το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική γλώσσα θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συμπεριλαμβανομένης και αυτής των ΜΜΕ ή των ενώσεων τους κ.λ.π. συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 5% της συνολικής προϋπολογισθείσης αξίας με ΦΠΑ.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να είναι σύμφωνη με το συνημμένο υπόδειγμα και η παρεχόμενη εγγύηση πρέπει να ισχύει τουλάχιστον επί ένα (1) μήνα μετά την λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η Δ\Ξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέτει εγγυητική επιστολή που να καλύπτει το 10% της συνολικής αξίας του έργου χωρίς Φ.Π.Α.

- Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης και της εγγυητικής επιστολής προκαταβολής πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή θα ισχύουν μέχρι επιστροφής τους στην Τράπεζα.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής, καλής εκτέλεσης και προκαταβολής πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάπτωσης τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου και θα πρέπει να είναι σύμφωνες με τα συνημμένα υποδείγματα.

Η απαιτούμενη εγγύηση καλής λειτουργίας οι ειδικότεροι όροι γι' αυτή ορίζονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του ΠΔ 118/2007

B.22 ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος δε δικαιούται να εκχωρεί τη σύμβαση σε οποιοδήποτε τρίτο, ούτε να αναθέτει υπεργολαβικά σε τρίτους μέρος ή το σύνολο του αντικειμένου της Σύμβασης, ούτε να αποκαθίσταται από τρίτο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής, η οποία δίδεται, κατά την απόλυτη κρίση της, σε όλως εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση εκχώρησης, υπεργολαβίας κλπ., ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προσκομίζει στην Αναθέτουσα Αρχή τα σχετικά συμφωνητικά σε πρώτη αίτηση αυτής. Σε καμία δε ανάλογη περίπτωση ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης εργασιών σε τρίτους ή εκχώρησης ή υπεργολαβίας, ούτε η Αναθέτουσα Αρχή συνδέεται συμβατικά με τα τρίτα αυτά πρόσωπα. Εάν το συμβατικό τίμημα εκχωρηθεί εν όλω ή εν μέρει σε Τράπεζα, κατά τα ως άνω, σε περίπτωση που, για λόγους που άπτονται στις συμβατικές σχέσεις μεταξύ των συμβαλλομένων μερών, δεν προκύψει εν όλω ή εν μέρει υπέρ της Τράπεζας το εκχωρούμενο τίμημα (ενδεικτικά αναφέρονται έκπτωση Αναδόχου, απομείωση συμβατικού τιμήματος, αναστολή εκτέλεσης της σύμβασης, διακοπή σύμβασης, καταλογισμός ρητρών, συμβιβασμός κλπ.) η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία ευθύνη έναντι της εκδοχέως Τράπεζας

B.23 ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δε δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις και γενικότερα να παρέχει πληροφορίες σχετικά με το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του ο επιβλέπων, οφείλει να μην ανακοινώνει σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σε αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών στο πλαίσιο εκτέλεσης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα, ή λειτουργίας του έργου ή του Αναδόχου.

B.24 ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

**ΜΕΡΟΣ Γ': ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ**

Γ.1 ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Στόχος του έργου είναι η δημιουργία πρωτοκόλλου διαβούλευσης και ο σχεδιασμός και εφαρμογή δράσεων και ενεργειών δημοσιότητας. Οι δράσεις του προγράμματος δημοσιότητας αποσκοπούν: στη δημοσιοποίηση των δράσεων - παρεμβάσεων του Έργου, την ενημέρωση για τα προβλήματα και τις παρελθούσες, παρούσες και μελλοντικές αξίες της παράκτιας ζώνης, την ενημέρωση της κοινής γνώμης, την κινητοποίηση και ενεργό συμμετοχή των άμεσα και έμμεσα εμπλεκομένων στη διαχείριση για την αποτελεσματικότητα των διαδικασιών διαβούλευσης, την ευαισθητοποίηση ομάδων πολιτών και φορέων ώστε να αλλάξουν ορισμένες από τις δραστηριότητες και τις συμπεριφορές τους που έχουν αρνητικές επιπτώσεις στο θαλάσσιο οικοσύστημα και να συμμετάσχουν θετικά στην υποστήριξη του έργου.

Γ.2 ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Κριτήριο ανάθεσης είναι αυτό της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς,

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 80%.

Ο Φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία του προσφέροντος (Επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνα FAX, e-mail, το όνομα του αρμοδίου προσώπου για την Προσφορά) και διαιρείται στις παρακάτω ενότητες, τα περιεχόμενα των οποίων περιγράφονται στη συνέχεια:

Ομάδα Α: Κριτήρια Προσέγγισης και Υλοποίησης των Ειδικών Απαιτήσεων του Έργου.

(Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Α: 65%).

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν: η κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και ιδιαιτεροτήτων του έργου και ενσωμάτωσή τους στη δομή του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, του Οδηγού Διαβούλευσης τα εργαλεία, η αποτελεσματική μεθοδολογία προσέγγισης, οργάνωσης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και η υποστήριξη της Αναθέτουσας Αρχής (προτάσεις και δείγματα πρωτότυπων και καινοτόμων ενεργειών που αναδεικνύουν τις παραμέτρους του έργου στο πλαίσιο του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας, περιγραφή και οργάνωση του έργου και των παραδοτέων των επιμέρους ενεργειών).

Ομάδα Β: Κριτήρια Οργάνωσης και Λειτουργίας της Ομάδας Έργου.

(Συντελεστής βαρύτητας της Ομάδας Β: 35 %).

Αναφορικά με το θέμα θα εξετασθούν, η αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου, η ορθολογικότητα, η ποιότητα και η πληρότητα της κατανομής των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων στο πλαίσιο του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου.

Οι προσφέροντες και συγκεκριμένα εκπρόσωποι της Ομάδας Έργου θα κληθούν από την ΕΔΑ προκειμένου να παρουσιάσουν προφορικά την προσφορά τους και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών αυτής.

Οι ομάδες κριτηρίων και τα κριτήρια, στα οποία θα βασισθεί η αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών παρουσιάζονται στον παρακάτω Πίνακα, όπου δίνονται οι αντίστοιχοι επιμέρους συντελεστές βαρύτητας.

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) |
|----------------------|---|-----------------------------|
| A | ΟΜΑΔΑ Α: ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗ & ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | σ₁ (65 %) |
| A₁ | Κατανόηση και αξιολόγηση των στόχων και των ιδιαιτεροτήτων του έργου | 25 % |
| A₂ | Αναλυτική περιγραφή των παραδοτέων του Οδηγού Διαβούλευσης και των δράσεων επικοινωνίας | 35 % |
| A₃ | Μεθοδολογία προσέγγισης και υλοποίησης του Σχεδίου Δράσεων Επικοινωνίας και του Οδηγού Διαβούλευσης και υποστήριξης της Αναθέτουσας Αρχής (οργάνωση, εργαλεία, χρονοδιαγράμματα, , διάγραμ- | 40 % |

| A/A | ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%) |
|----------------------|---|-----------------------------|
| | μα ροής) | |
| B | ΟΜΑΔΑ Β: ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ | σ₂ (35 %) |
| B₁ | Αποτελεσματικότητα του οργανωτικού σχήματος της Ομάδας Έργου και ορθολογικότητα της κατανομής των επιμέρους λειτουργιών και ρόλων Διαθεσιμότητα απασχόλησης των μελών της ομάδας έργου. | 50 % |
| B₂ | -Σύστημα συνεργασίας και επικοινωνίας με την Αναθέτουσα Αρχή | 50 % |

Γ.3 ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$T\omega = [(\sigma_1 * A) + (\sigma_2 * B)]$$

όπου:

- T : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης ω
- A, B : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B σε κλίμακα 100-120
- σ₁, σ₂ : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων A και B, αντίστοιχα
- A_{1,2,3} : η βαθμολογία των επιμέρους Υποκριτηρίων A και B σε κλίμακα 100-120
- B_{1,2}

$$\text{όπου, } A = [(A_1 * 0,25) + (A_2 * 0,35) + (A_3 * 0,40)]$$

$$\text{και } B = [(B_1 * 0,50) + (B_2 * 0,50)].$$

ΜΕΡΟΣ Α΄ : ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ & ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Η οικονομική προσφορά κάθε Προσφέροντος θα συμπληρωθεί στο σφραγισμένο από την Υπηρεσία σχετικό Έντυπο Οικονομικής Προσφοράς και θα περιλαμβάνει την καθαρή προσφερόμενη αξία για τις υπηρεσίες.

Η οικονομική προσφορά σφραγίζεται και υπογράφεται από το Νόμιμο Εκπρόσωπο της επιχείρησης ή άλλο εξουσιοδοτημένο άτομο, ή από το διαχειριστή, ή σε περίπτωση Ένωσης/Κοινοπραξίας από το νόμιμο εκπρόσωπο, ο οποίος ορίζεται από όλα τα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας.

Α.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ - ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το κριτήριο που αφορά στην Αξιολόγηση της Οικονομικής Προσφοράς έχει συντελεστή βαρύτητας 20%.

Η αξιολόγηση βασίζεται στα στοιχεία του φακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» κάθε προσφοράς.

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας των οικονομικών προσφορών χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος :

$$O = (K_{\min} / K\omega) * 100$$

όπου :

O : η βαθμολογία της οικονομικής προσφοράς ω

K_{\min} : η χαμηλότερη τιμή από όλες τις προσφορές

$K\omega$: Η προσφερθείσα τιμή της οικονομικής προσφοράς ω

Α.2 ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ / ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$M = (0,8 * T) + (0,2 * O)$$

όπου:

M : η συνολική βαθμολογία της πρότασης ω

T : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης ω

O : η βαθμολογία οικονομικής προσφοράς της πρότασης ω

Ο υπολογισμός της βαθμολογίας γίνεται μέχρι το 2ο δεκαδικό ψηφίο.

Αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές δε γίνονται δεκτές σε καμιά φάση του διαγωνισμού και σε καμιά περίπτωση. Σε περίπτωση υποβολής τους, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΑΤΖΗΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

Παράρτημα II (Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος και εγγυητικών επιστολών)

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

| | |
|--------------------------------------|-----------------------|
| Επώνυμο: _____ | Όνομα: _____ |
| Πατρώνυμο: _____ | Μητρώνυμο: _____ |
| Ημερομηνία Γέννησης: ___ / ___ / ___ | Τόπος Γέννησης: _____ |
| Τηλέφωνο: _____ | E-mail: _____ |
| Fax: _____ | |
| Διεύθυνση Κατοικίας: _____ | |

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

| Όνομα Ιδρύματος | Τίτλος Πτυχίου | Ειδικότητα | Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου |
|-----------------|----------------|------------|------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ
(στο προτεινόμενο, από τον προ-
σφέροντα, σχήμα διοίκησης Έργου)**

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

| Έργο | Εργοδότης | Θέση ¹ και Καθήκοντα στο Έργο | Απασχόληση στο Έργο | |
|------|-----------|--|---------------------------|-----|
| | | | Περίοδος (από - έως) | Α/Μ |
| | | | _ / _ / _ - _ / _ / | |
| | | | _ / _ / _ - _ / _ / | |
| | | | _ / _ / _ - _ / _ / | |

¹ Ως ΘΕΣΕΙΣ ενδεικτικά αναφέρονται : manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΑΙΑΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός αριθμός ... ΤΚ,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της.....για εκτέλεση του έργου συνολικής αξίας....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι και την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά ένα (1) μήνα του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).

Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από απλό έγγραφο της Υπηρεσίας σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

**Προς: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΑΙΑΣ
ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ - ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ**

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός Αριθμός Τ.Κ.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) οδός αριθμός Τ.Κ.

β) οδός αριθμός Τ.Κ.

γ) οδός αριθμός Τ.Κ.

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της με αντικείμενο συνολικής αξίας, σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Παράρτημα III (Σχέδιο σύμβασης)

Στη Θεσσαλονίκη σήμερα την/2012, ημέρα, μεταξύ αφενός της Γενικής Γραμματείας Μακεδονίας Θράκης που εδρεύει στο Διοικητήριο Θεσσαλονίκης και εκπροσωπείται νόμιμα από τ... .., και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή» και αφετέρου η εταιρεία με την επωνυμία που εδρεύει στ... .. εκπροσωπείται νόμιμα από τ.. .. και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «ο Ανάδοχος», συνομολογήθηκαν και συμφωνήθηκαν τα ακόλουθα:

Σε συνέχεια του διαγωνισμού που προκηρύχθηκε από την Αναθέτουσα Αρχή με την υπ' αριθμ.-2011 απόφαση προκήρυξης («η Προκήρυξη») και κατακυρώθηκε στον Ανάδοχο με την απόφαση κατακύρωσης («η Κατακύρωση»), η ανάθεση του έργου «**Δημιουργία Πρωτοκόλλου Διαβούλευσης και Δράσεις Διαβούλευσης - Δημοσιότητας - Διάδοσης των Αποτελεσμάτων**».

Άρθρο 1. ΟΡΙΣΜΟΙ

Στη Σύμβαση, οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που τους αποδίδεται αντίστοιχα στο παρόν άρθρο

Διοικητική εντολή: οιαδήποτε οδηγία ή εντολή δίδεται γραπτώς από την Αναθέτουσα Αρχή ή τα λοιπά όργανα διοίκησης της σύμβασης στον Ανάδοχο σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

Έγγραφο: κάθε χειρόγραφο, δακτυλογραφημένη ή έντυπη ειδοποίηση, εντολή ή οδηγία ή πιστοποιητικό που εκδίδεται βάσει της Σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων των τηλετυπιών, των τηλεγραφημάτων και των τηλεομοιοτυπιών.

Υποέργο ή έργο: Το σύνολο των εργασιών και υπηρεσιών που καλείται να υλοποιήσει, κατ' ελάχιστο, ο Ανάδοχος, ώστε να εκπληρωθούν οι απαιτήσεις της Αναθέτουσας Αρχής, όπως αναλυτικά περιγράφονται στο τεύχος της προκήρυξης.

Ημερομηνία έναρξης ισχύος της σύμβασης: Η ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

Ημέρα: η ημερολογιακή ημέρα.

Παραδοτέα: Όλες οι ενδιάμεσες ή τελικές υπηρεσίες που ο Ανάδοχος θα παραδώσει ή οφείλει να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με τη Σύμβαση.

Προθεσμίες: τα αναφερόμενα στη Σύμβαση χρονικά διαστήματα σε Ημέρες, που αρχίζουν να υπολογίζονται από την επομένη της πράξης, ενέργειας ή γεγονότος που ορίζεται στη Σύμβαση ως αφετηρία. Όταν η τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος συμπίπτει με μη εργάσιμη ημέρα, η προθεσμία λήγει στο τέλος της πρώτης εργάσιμης ημέρας μετά την τελευταία ημέρα του χρονικού διαστήματος.

Προσφορά: η προσφορά του Αναδόχου προς την Αναθέτουσα Αρχή.

Σύμβαση: η παρούσα συμφωνία που συνάπτουν και υπογράφουν τα συμβαλλόμενα μέρη για την εκτέλεση του έργου, όπως είναι δυνατό να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί.

Συμβατικό τίμημα: το συνολικό συμβατικό αντάλλαγμα για την υλοποίηση του έργου.

Άρθρο 2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες που θα παράσχει ο Ανάδοχος περιγράφονται αναλυτικά στο κεφ. Α.3. της προκήρυξης.

Άρθρο 3. ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κάθε επικοινωνία μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής γίνεται στην Ελληνική γλώσσα.

Όποτε στη Σύμβαση γίνεται λόγος για ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, βεβαίωση, πιστοποίηση ή απόφαση, και εφόσον δεν προβλέπεται άλλως, η εν λόγω ειδοποίηση, κοινοποίηση, συμφωνία, έγκριση, πιστοποίηση, βεβαίωση ή απόφαση θα είναι γραπτή.

Άρθρο 4. ΙΕΡΑΡΧΗΣΗ ΣΥΜΒΑΤΙΚΩΝ ΤΕΥΧΩΝ

Η Σύμβαση περιλαμβάνει το σύνολο των συμφωνηθέντων μεταξύ των συμβαλλομένων μερών για την υλοποίηση του έργου και κατισχύει κάθε άλλου εγγράφου, πλην προδήλων σφαλμάτων και παραδρομών.

Συμπληρωματικά εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα στην απόφαση κατακύρωσης του έργου στον ανάδοχο, στο τεύχος της προκήρυξης και την προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 5: Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύσης αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τη σύμβαση και το έργο χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης της σύμβασης και αφορούν σε ζητήματα ή μεθόδους υλοποίησης της σύμβασης, του έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 6: Κυριότητα στοιχείων και εγγράφων

Όλα τα σχέδια, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο, έντυπο ή ηλεκτρονικό που θα παραχθεί από τον Ανάδοχο, καθώς και όλο το αρχείο που θα σχηματισθεί από την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, αποτελεί ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής και πρέπει να είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και, εάν ευρίσκεται στην κατοχή του Αναδόχου, θα παραδοθεί στην Αναθέτουσα Αρχή κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της σύμβασης.

Σε περίπτωση αρχείων με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνοδεύσει την παράδοσή τους με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση/ επεξεργασία/διαχείρισή τους.

Άρθρο 7: Κυριότητα και χρήση λογισμικού του Αναδόχου

Τα προγράμματα ηλεκτρονικού υπολογιστή (λογισμικό), που ο Ανάδοχος θα χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του και περιλαμβάνονται στην προσφορά του, πρέπει να είναι και στην διάθεση της Αναθέτουσας Αρχής και της ΕΠΠΕ οποτεδήποτε του ζητηθούν, ο δε Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διευκολύνει κάθε σχετική απαίτησή τους.

Η κυριότητα των προγραμμάτων αυτών παραμένει στον Ανάδοχο, όμως η Αναθέτουσα Αρχή έχει το δικαίωμα να τα χρησιμοποιεί χωρίς καμία επιβάρυνση και χωρίς κανένα περιορισμό κατά τη διάρκεια και για τις ανάγκες της σύμβασης.

Άρθρο 8: Συμμόρφωση προς την ισχύουσα νομοθεσία -Πνευματικά δικαιώματα

8.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσαρμόσει κάθε δραστηριότητά του ώστε να συμμορφώνεται προς την ισχύουσα ελληνική και κοινοτική νομοθεσία, ιδίως δε αυτή που αφορά τα πνευματικά δικαιώματα.

8.2. Οι κάθε είδους εφαρμογές των δημιουργικών ιδεών, καθώς και όλο το σχετικό υλικό παραγωγής (φωτογραφικό υλικό, μακέτες καταχωρήσεων, τηλεοπτικά spots, ραδιοφωνικά spots, κλπ) αποτελούν περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής το οποίο έχει το δικαίωμα να το επαναχρησιμοποιήσει ελεύθερα. Όλο το υλικό που θα παραχθεί στο πλαίσιο του έργου είτε από τον Ανάδοχο, είτε από τρίτους για λογαριασμό του Αναδόχου, θα παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ταυτόχρονα με το παραδοτέο της εκάστοτε ενέργειας επικοινωνίας. Το σύνολο του υλικού παραγωγής θα βρίσκεται στην κατοχή της Αναθέτουσας Αρχής ταυτόχρονα με τη λήξη της σύμβασης με τον Ανάδοχο. Τα πνευματικά και συγγενικά δικαιώματα για την με οποιοδήποτε τρόπο, χρήση και εκμετάλλευση του υλικού αυτού ανήκουν απεριορίστως και αποκλειστικώς στην Αναθέτουσα Αρχή, του Αναδόχου παραιτούμενου επί του παραπάνω δικαιώματος.

Άρθρο 9. ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

9.1 Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής

9.2 Εάν ο Ανάδοχος προβεί σε μεταβίβαση ή εκχώρηση χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, η τελευταία δικαιούται, χωρίς προηγούμενη όχληση, να επιβάλει αυτοδικαίως τις κυρώσεις για αθέτηση της Σύμβασης.

Άρθρο 10. ΔΙΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

11.1 Η Αναθέτουσα Αρχή θα διαθέσει το προσωπικό που απαιτείται για τις ανάγκες, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πορείας υλοποίησης του έργου.

11.2 Ο ανάδοχος στα πλαίσια των υπηρεσιών του και καθόλη τη διάρκεια της σύμβασης θα υποστηρίξει την υπηρεσία με τη διάθεση ενός ατόμου στα γραφεία αυτής για χρονική διάρκεια το ανώτερο οκτώ ορών την εβδομάδα. Ο τρόπος και η κατανομή των ορών αυτών θα γίνεται από τον επιβλέποντα και πάντα σύμφωνα με τις ανάγκες του έργου.

Άρθρο 11. ΠΑΡΟΧΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ - ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

12.1 Η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να παραδίδει στον Ανάδοχο, ατελώς, κάθε έγγραφο, σχέδιο, μελέτη, προδιαγραφή και γενικότερα κάθε στοιχείο που έχει στην κατοχή της και δικαιούται να γνωστοποιήσει, σχετικό με την εκτέλεση του Έργου, χωρίς να απαιτείται προηγούμενο αίτημα του Αναδόχου.

12.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να επιστρέψει όλα τα στοιχεία της ως άνω παραγράφου με την οριστική παραλαβή του Έργου ή με την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση της Σύμβασης.

Άρθρο 12. ΣΥΝΔΡΟΜΗ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΡΙΤΟΥΣ

Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει τη συνδρομή της Αναθέτουσας Αρχής προκειμένου να διευκολυνθεί στην επικοινωνία του με τυχόν εμπλεκόμενες αρμόδιες αρχές ή άλλα πρόσωπα, εφ' όσον θεωρεί ότι η επικοινωνία αυτή απαιτείται για να τον υποβοηθήσει στην εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεών του.

Άρθρο 15. ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις του με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια και τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών.

Άρθρο 16. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΕΓΓΥΗΣΕΩΝ

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της Σύμβασης ο Ανάδοχος κατέθεσε την υπάριθμεγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης τουχρηματοπιστωτικού ιδρύματος που καλύπτει το 10% της Συμβατικής Τιμής χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της Σύμβασης έχει χρόνο ισχύος μεγαλύτερο της συμβατικής ημερομηνίας οριστικής παραλαβής κατά δύο (2) μήνες τουλάχιστον και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους συμβαλλομένους.

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ε.Ε. και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών - μελών αυτό το δικαίωμα.

Άρθρο 17. ΑΣΦΑΛΙΣΗ

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για κάθε ζημία ή βλάβη προσώπων, πραγμάτων ή εγκαταστάσεων της Αναθέτουσας Αρχής, του προσωπικού της ή τρίτων και για την αποκατάσταση κάθε τέτοιας βλάβης ή ζημίας που είναι δυνατόν να προκληθεί κατά ή επ' ευκαιρία της εκτέλεσης του έργου από τον Ανάδοχο ή τους υπεργολάβους του εφ' όσον οφείλεται σε πράξη ή παράλειψη αυτών ή σε ελάττωμα.

Άρθρο 18. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ

18.2 Ο Ανάδοχος αποζημιώνει πλήρως την Αναθέτουσα Αρχή, για κάθε ζημία που ενδεχομένως προξενηθεί σε αυτήν από υπαιτιότητα του Αναδόχου ή των προσώπων που συνεργάζονται με αυτόν για την υλοποίηση του Έργου.

18.3 Ο Ανάδοχος συνδράμει με δαπάνες του την Αναθέτουσα Αρχή, αναλαμβάνοντας το κόστος κάθε αντιδικίας, εξώδικης ή δικαστικής, με τρίτους, που συνδέεται με την εκ μέρους του αδυναμία ή πλημμελή εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Άρθρο 19. ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Χρονικό διάστημα υλοποίησης των εργασιών του παρόντος έργου, ορίζεται η περίοδος από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης έως και την 30/04/2012 με την επιφύλαξη των επομένων άρθρων.

Σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο δοθεί παράταση εκτέλεσης των εργασιών παρατείνεται ανάλογα και η διάρκεια της σύμβασης.

Άρθρο 20. ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΘΕΣΜΙΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

20.1 Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του έργου ή επί μέρους προβλεπόμενων χρονικών σημείων ή δραστηριοτήτων του χρονοδιαγράμματος, εάν κρίνει ότι αυτό επιβάλλεται, και στις περιπτώσεις αυτές η Αναθέτουσα Αρχή θα ενημερώνει εγκαίρως τον Ανάδοχο για την αναθεώρηση του προγράμματος εκτέλεσης της Σύμβασης, ως προς τη συγκεκριμένη δραστηριότητα.

20.2 Ο Ανάδοχος δικαιούται να ζητήσει μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης του έργου, στην περίπτωση που η εκτέλεση της Σύμβασης ή επί μέρους δραστηριοτήτων της καθυστερεί ή πρόκειται να καθυστερήσει για λόγους που δεν αναφέρονται σε περιοχές ευθύνης του ή για λόγους ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, αφότου έλαβε γνώση γεγονότος που ενδέχεται να προκαλέσει τέτοιου είδους καθυστέρηση, υποβάλλει στην Αναθέτουσα Αρχή αίτημα μετάθεσης της προθεσμίας εκτέλεσης, την οποία κρίνει ότι δικαιούται, παρέχοντας πλήρη και λεπτομερή στοιχεία του αιτήματός του, ώστε να καταστεί αμέσως δυνατή η εξέτασή του.

Η Αναθέτουσα Αρχή εξετάζει το αίτημα του Αναδόχου - η οποία αποφασίζει τελικά - εάν δικαιολογείται να δοθεί μετάθεση και πόση, είτε για το μέλλον είτε με αναδρομική ισχύ.

20.3 Μετάθεση της προθεσμίας εκτέλεσης επί μέρους δραστηριοτήτων της Σύμβασης είναι δυνατό να εγκριθεί, με την ίδια ως άνω διαδικασία και σε περιπτώσεις καθυστερήσεων που ανάγονται σε άλλους λόγους, υπό τη ρητή αίτηση ότι ο Ανάδοχος δεσμεύεται, με την αίτησή του, ότι η μετάθεση της εκτέλεσης των επιμέρους δραστηριοτήτων δεν θα επηρεάσει το συνολικό χρονοδιάγραμμα του έ και η Αναθέτουσα Αρχή κρίνει ότι, με την ικανοποίηση του αιτήματος μετάθεσης δεν καθίσταται δυσμενέστερο το πλαίσιο των σχετικών με τις διαδικασίες, τους χρόνους και την παροχή ανθρώπινων πόρων υποχρεώσεων της Αναθέτουσας Αρχής.

20.4 Οι μεταθέσεις της προθεσμίας ή των προθεσμιών εκτέλεσης δεν συνεπάγονται κυρώσεις.

Άρθρο 21. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

21.1 Αν ο Ανάδοχος δεν υλοποιήσει το σύνολο ή μέρος του έργου εντός της προθεσμίας ή των προθεσμιών που ορίζονται στη Σύμβαση, όπως τυχόν έχουν μετατεθεί σύμφωνα με το άρθρο 17, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, χωρίς όχληση και ανεξάρτητα από άλλα δικαιώματα που της παρέχει η Σύμβαση, πρόσθετη αποζημίωση σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

21.2 Σε περίπτωση καθυστερήσεων για τις οποίες η συνολικά υπολογιζόμενη Συμβατική Αποζημίωση ανέρχεται σε ποσοστό 10% της Συμβατικής Τιμής, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, αφού ειδοποιήσει σχετικά τον Ανάδοχο:

- α) να εισπράξει την εγγύηση καλής εκτέλεσης ή/και
- β) να καταγγείλει τη Σύμβαση.

Άρθρο 22. ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης, τους τεχνικούς κανόνες και τα διεθνώς αναγνωρισμένα πρότυπα που ισχύουν στην υλοποίηση παρόμοιων έργων, θα πληροί όλες τις ιδιότητες και χαρακτηριστικά που προβλέπονται στη Σύμβαση και θα στερείται οποιωνδήποτε ελαττωμάτων (οφειλομένων ενδεικτικά σε ελλιπή σχεδίαση, πλημμελή κατασκευή, ελαττωματικά υλικά) και ότι θα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές, λειτουργίες, αποτελέσματα και ιδιότητες όπως αυτές προδιαγράφονται στην Προκήρυξη και στην προσφορά που κατέθεσε, όπως προκύπτει από την απόφαση κατακύρωσης.

Άρθρο 23. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

23.1 Ο Ανάδοχος θεωρείται ότι, προτού υποβάλει την Προσφορά του, είχε λάβει υπόψη όλο τα αναγκαία στοιχεία για την εμπρόθεσμη και προσήκουσα εκτέλεση της Σύμβασης και συνεπώς, στο Συμβατικό Τίμημα περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την υλοποίηση του έργου.

23.2 Για κάθε πληρωμή, ο Ανάδοχος αποστέλλει στην Αναθέτουσα Αρχή, εις τριπλούν, γραπτή αίτηση πληρωμής καθώς και αναλυτική κατάσταση, μαζί με αποδείξεις, τιμολόγια, παραστατικά πληρωμών ή άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα για το ποσό που πρέπει να πληρωθούν κατά περίπτωση.

23.3 Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε Ευρώ με την προσκόμιση των φορολογικών στοιχείων που προβλέπονται από τον Κ.Β.Σ και των λοιπών νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για την έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Άρθρο 24. ΤΙΜΗΜΑ

24.1 Το Συμβατικό Τίμημα για την εκτέλεση του έργου από τον Ανάδοχο, σύμφωνα με την Οικονομική του Προσφορά, ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€).

24.2 Στο Συμβατικό Τίμημα δεν συμπεριλαμβάνεται ο Φ.Π.Α. που αναλογεί, ο οποίος βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

24.3 Οι κρατήσεις επί της Συμβατικής Τιμής, που αφορούν την παρακράτηση φόρου εισοδήματος ή άλλες επιβαρύνσεις βαρύνουν τον Ανάδοχο.

24.4 Το τίμημα θα καταβληθεί στον Ανάδοχο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο Β.22 της προκήρυξης.

Άρθρο 25. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

25.1 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να κηρύξει έκπτωτο τον ανάδοχο, χωρίς να καταβάλει οποιαδήποτε αποζημίωση, αν αυτός δεν εκπληρώνει εγκαίρως και εντός των συμβατικών προθεσμιών ή εκπληρώνει πλημμελώς τις συμβατικές του υποχρεώσεις ή παραβιάζει ουσιώδη όρο της παρούσας σύμβασης.

Σε περίπτωση έκπτωσης αναδόχου, η αναθέτουσα Αρχή δικαιούται, κατά την κρίση της, να κρατήσει μέρος ή το σύνολο του έργου, καταβάλλοντας το αναλογούν συμβατικό τίμημα. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του άρ. 34, του Π.Δ. 118/07.

25.2 Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την περιέλευση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελίας. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

25.3 Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής :

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του πράξουν το ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι Υπεργολάβοι και συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

25.4 Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με την Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρις εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

25.5 Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού της Συμβατικής Τιμής που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

Άρθρο 26. ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

26.1 Ο Ανάδοχος μπορεί να καταγγείλει τη Σύμβαση, αφού ειδοποιήσει την Αναθέτουσα Αρχή τριάντα (30) ημέρες πριν, εφόσον αυτή μεταθέτει το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του έργου για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο του συνολικά προβλεπόμενου στη Σύμβαση, για λόγους που δεν προβλέπονται στη Σύμβαση και δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του Αναδόχου.

26.2 Στην περίπτωση τέτοιας καταγγελίας, η Αναθέτουσα Αρχή αποζημιώνει τον προμηθευτή για κάθε απώλεια ή ζημία που έχει ενδεχομένως υποστεί.

Άρθρο 27. ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ

27.1 Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

27.2 Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεων του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (10) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (10) περαιτέρω ημερών στο σχετικό αίτημα του Αναδόχου, διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 28. ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ - ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ

28.1 Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο.

28.2 Η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυση κάθε διαφοράς σχετικής με τη Σύμβαση που μπορεί να προκύψει μεταξύ τους σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών

28.3 Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί φιλική ή διαιτητική επίλυση της διαφοράς μέσα σε χρονική προθεσμία 2 μηνών από την εμφάνιση της διαφοράς, αυτή διευθετείται βάσει της Ελληνικής νομοθεσίας και αρμόδια θα είναι τα Δικαστήρια που εδρεύουν στη Θεσσαλονίκη.

